

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ মাঠ পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

ত্রৈমাসিক নামঃ জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ খ্রিঃ (৩য় ত্রৈমাসিক)

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তিক ভিত্তিক অর্জন ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
						১ম প্রাপ্তিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাপ্তিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	৩য় প্রাপ্তিক জানুয়ারি- মার্চ)	৪র্থ প্রাপ্তিক (এপ্রিল-জুন)			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	-	-	০৬/০৩/২৫		১০	১০০%	
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাই জকৃত সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	২	৮	১	১	১		৩	৭৫%	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	১৫/০৪/২৫	-	-	-		-	০%	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	৩১/০৮/২৪	-	-		২	১০০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট- নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৫.২৫	৭৫%	
		[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	১	১	১		৩	৭৫%	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	১	১	১		৩	৭৫%	

০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪ টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৮	১	১	১	৩	৭৫%
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	-	০১/১২/২৪	-	৫	১০০%
০৭	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	১	৫০%

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।


(মোহঃ মজিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

আদেশ নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৪.২২.১৩

তারিখঃ ১৩/০১/২০২৫ খ্রিঃ।

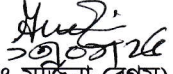
অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর ২০২৪-২০২৫ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোহাঃ মর্জিনা বেগম, উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	আইবায়ক/সভাপতি
০২	জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
০৩	জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য সচিব

ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান পূর্বক পর্যবেক্ষন/প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

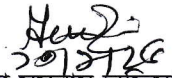

(মোহাঃ মর্জিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৪.২২.১৩/১(৪)

তারিখঃ ১৩/০১/২০২৫ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয়(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:-

- ০১। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।
- ০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
- ০৩। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
- ০৪। জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
- ০৫। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৪.২২.৭৮

তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাইজেশনযোগ্য সেবার তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

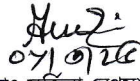
সূত্রঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট মহোদয়ের ই-মেইল বার্তা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র জয়পুরহাট সদর উপজেলাধীন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ এ সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের উদ্ভাবনী ধারণা প্রেরিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ সহ প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	ডিজিটাইজেশযোগ্য সেবার নাম	সেবার ক্ষেত্র	সেবার বিবরণ	প্রত্যাশিত ফলাফল	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
১	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সহজীকরণ	সমবায়ী	কোন সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়া মাত্র সমিতির সদস্যদের আবেদন ছাড়াই সরকারী কর্মকর্তা / কর্মচারী সমন্বয়ে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করে দেওয়া হবে। অত্র উপজেলায় কোন সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির শূন্যতা থাকবে না । অন্তর্বর্তী কমিটি সমবায় সমিতির আইন ও বিধি মোতাবেক নির্বাচন সম্পূর্ণ করতঃ নতুন ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর করবেন। নতুন ব্যবস্থাপনা কমিটি দায়িত্বভার গ্রহণে অস্ত্রে যথাযথ নিয়মে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করবেন। এছাড়া যে সকল সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়েছে উক্ত সমিতির পক্ষে যে কোন সদস্য অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের সেবা সহজীকরণ ট্যাবে গিয়ে সেখানে সংযুক্ত লিংকে ক্লিক করে গুগল ফর্মে বর্ণিত/চাহিত তথ্য সমূহ লিপিবদ্ধ করে/আপলোড করে সাবমিট করতে হবে। অতঃপর অত্র অফিস উক্ত তথ্য সমূহ যাচাই বাছাই অস্ত্রে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ/আবেদন নিষ্পত্তি করবে।	১. এপিএ চুক্তির অন্তর্বর্তী কমিটির সূচক অর্জন সহজ হবে। ২. ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূন্যতা থাকবে না ফলে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত হবে। ৩. সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া সহজ হবে। ৪. আবেদনের পদ্ধতিগত জটিলতা কমবে; ৫. ব্যয় হ্রাস পাবে; ৬. সেবার মানোন্নয়ন ঘটবে; ৭. তুলনামূলক কম সময়ে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা সম্ভব হবে; ৮. সদস্যদের চাহিদার প্রতিফলন ঘটবে।	গুগল ফর্মের নমুনা

প্রাপক

জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।


(মোছাঃ মর্জিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।



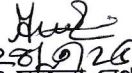
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

“সমবায় গড়ছি দেশ,
স্মার্ট হবে বাংলাদেশ।

প্রত্যয়নপত্র

[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভন্যান্স কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত ২৪/০৩/২০২৫ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত অত্র কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে।


২৪/৩/২৫
মোছাঃ মজিনা বেগম

উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

ফোন নং ০২৫৮৯-৬১৬০৩৫
ই-মেইলঃ uco_joypurhat@yahoo.com

**উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর,
জয়পুরহাট এর ওয়েবসাইট হালনাগাদের সামারী
সমূহঃ-**

ট্রেমাসের নামঃ- জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫ খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	মেন্যু/সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.
১.	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন ইনোভেশন/উদ্ভাবন এর ট্রেমাস অর্জন, প্রশিক্ষণ	২৪-০৩-২০২৫	
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ট্রেমাস কার্যক্রম	২৪-০৩-২০২৫	
৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৪-০৩-২০২৫	
৪.	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকারের ট্রেমাস কার্যক্রম	২৪-০৩-২০২৫	
৫.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	এপিএ মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২৪-০৩-২০২৫	
৬.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড এর ট্রেমাস অর্জন	২৪-০৩-২০২৫	
৭.	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৪-০৩-২০২৫	
৮.	খবর	সমসাময়িক সরকারী বিভিন্ন খবর	২৪-০৩-২০২৫	
৯.	নোটিশ	অত্র দপ্তরের বিভিন্ন অফিস আদেশ	২৪-০৩-২০২৫	
১০.	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		×	
১১.	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বদলি ও ছুটি	২৪-০৩-২০২৫	
১২.	আইন ও বিধি	সমবায় আইন ও বিধি	২৪-০৩-২০২৫	
১৩.	বাংলাদেশ সমবায়		×	
১৪.	বাজেট ও এপিপি	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাজেট সেবাবক্সে	২৪-০৩-২০২৫	
১৫.	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা	×	
১৬.	বিভিন্ন বাতায়ন	অধিদপ্তরের বাতায়ন, বিভাগীয় বাতায়ন আপডেট	২৪-০৩-২০২৫	
১৭.	সমিতি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	জয়পুরহাট সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৪-০৩-২০২৫	


মোহাঃ মজিনা বেগম

উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

ফোন নং ০২৫৮৯-৬১৬০৩৫
ই-মেইলঃ uco_joypurhat@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
www.cooperative.joypurhatsadar.joypurhat.gov.bd

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর ডি-ফাইলে নিম্নলিখিত নথির তালিকা সমূহঃ-

ক্রঃনং	নথি উপস্থাপনকারীর নাম ও পদবী	নথির নাম	ডিজিটাল নথি নম্বর	নথি নিষ্পন্ন করার পদ্ধতি
০১	পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক	সমবায় সমিতি পরিদর্শন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১৬.০০১.২২	ডি-ফাইল
০২		কার্যকর/অকার্যকর সমিতির তালিকা নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩৯.০০৫.২৩	ডি-ফাইল
০৩		মডেল সমবায় সমিতি নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১৬.০০৮.২০	ডি-ফাইল
০৪		অভিযোগ ও তদন্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.২৭.০০৪.২০	ডি-ফাইল
০৫		এপিএ সংক্রান্ত যোগাযোগ নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১৬.০১০.২০	ডি-ফাইল
০৬		কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির নির্বাচন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩৫.০০১.২২	ডি-ফাইল
০৭		কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির অন্তর্বর্তী কমিটি নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.০৬.০০৩.২১	ডি-ফাইল
০৮		কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির এজিএম নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩৬.০০৩.২১	ডি-ফাইল
০৯		অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৫.২২	ডি-ফাইল
১০	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক	কেন্দ্রীয় সমিতির বাজেট নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪০.০০১.২৩	ডি-ফাইল
১১		অডিট ফি ও সিডিএফ সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩১.০০১.২২	ডি-ফাইল
১২		আশ্রয়ন/আশ্রয়ন প্রকল্পের মাসিক রিটার্ন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩৯.০০১.২৩	ডি-ফাইল
১৩		মাসিক ও দ্বিমাসিক সভার নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.০৬.০০১.১৭	ডি-ফাইল
১৪		অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.০১.০০১.২৩	ডি-ফাইল
১৫		কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.২৫.০০৪.২৩	ডি-ফাইল
১৬		প্রাথমিক সমিতির অডিট সংশোধনী নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩২.০০১.২৩	ডি-ফাইল
১৭		কেন্দ্রীয় সমিতির অডিট সংশোধনী নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩২.০০১.২৩	ডি-ফাইল
১৮		জিপিএফ অগ্রিম উত্তোলন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.০২.০০২.১৫	ডি-ফাইল
১৯		শ্রান্তি বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.০৮.০০২.২২	ডি-ফাইল
২০		কর্মচারীদের বদলী সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১৯.০০১.২০	ডি-ফাইল
২১		বিদ্যুৎ বিলের মাসিক রিটার্ন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১০.০০১.২৩	ডি-ফাইল
২২		বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.২০.০০১.২১	ডি-ফাইল
২৩		টেলিফোন বিলের মাসিক রিটার্ন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১৬.০০৫.২০	ডি-ফাইল

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলোঃ-

প্রাপক
জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।

(মোছাঃ মজিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

ଆବେଦନ ନଂ	ତାରିଖ	ସାହାଯ୍ୟ ନିକଟିକାରୀଙ୍କ ନାମ
୫୬	୨୦/୦୭/୨୦	ନୂତନା ଆମାତ୍ୟ ଆବେଦନ, ବ୍ରହ୍ମପୁର

୫୭	୨୦/୦୭/୨୦	୫	୫	୫	୫
----	----------	---	---	---	---

୫୮	"	୫	୫୫୦	୫୫୦
----	---	---	-----	-----

୫୯	୨୦/୦୭/୨୦	ଡି.ସି.ଏ. ବ୍ରହ୍ମପୁର
----	----------	--------------------

୫୯	"	—
୬୦	"	—
୬୧	"	—
୬୨	"	—

୬୩	୨୫/୦୭/୨୦	ନୂତନା ମହାବଳୀ ଆବେଦନ, ବ୍ରହ୍ମପୁର
୬୪	୨୫/୦୭/୨୦	—
୬୫	୨୫/୦୭/୨୦	—
୬୬	୨୫/୦୭/୨୦	—
୬୭	୨୫/୦୭/୨୦	—

