

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মাঠ পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

ত্রৈমাসিকের নামঃ এপ্রিল-জুন/২০২৪ খ্রিঃ (৪র্থ ত্রৈমাস)

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তিক ভিত্তিক অর্জন					মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
							১ম প্রাপ্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাপ্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রাপ্তিক (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রাপ্তিক (এপ্রিল-জুন)			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
প্রাতিষ্ঠানিক	০৪	[১.১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	১০০%	
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ষ্টেহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] ষ্টেহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	০২	-	০১	-	০১	১	১০০%	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	১২	৩	৩	৩	৩	১	১০০%	

 ২৪
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন।

মাসের নামঃ এপ্রিল/২০২৪ খ্রিঃ।

ক্রঃনং	গত মাস থেকে আগত অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসের দায়র কৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসের নিষ্পত্তির সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	এক মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	দুই মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Munir
২৩/৪/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন।

মাসের নামঃ মে/২০২৪ খ্রিঃ।

ক্রঃনং	গত মাস থেকে আগত অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসের দায়র কৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসের নিষ্পত্তির সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	এক মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	দুই মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Munir
২৩/৫/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন।

মাসের নামঃ জুন/২০২৪ খ্রিঃ।

ক্রঃনং	গত মাস থেকে আগত অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসের দায়র কৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসের নিষ্পত্তির সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	এক মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	দুই মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

প্রাপক
জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।

Munir
২৩/৬/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আওতায়
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য অবহিতকরণ সভার সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ সাহেবপাড়া, জয়পুরহাট পৌরসভা, জয়পুরহাট।

তারিখঃ ১২/০৬/২০২৪ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা

জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম, উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর সভাপতিত্বে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য অবহিতকরণ সভার কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল সমবায়ীকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও সভাপতি বলেন ব্যবস্থাপনা কমিটির অদক্ষতার কারণে অধিকাংশ সমিতিগুলো নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। সেকারনে ব্যবস্থাপনা কমিটির সকল সদস্যকে সতত, দক্ষতা ও নায় পরায়নতার ভিত্তিতে কাজ করতে হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণ সুচারুরূপে দায়িত্ব পালন করলে সমিতি কোন সদস্য অভিযোগ দায়ের করার সাহস পাবেনা। এবিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	ব্যবস্থাপনা কমিটিকে সততা ও ন্যায়পরায়নতার ভিত্তিতে দায়িত্ব পালন করতে হবে।
২	তহবিল তছরুপ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতাধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিদর্শক ও সভাপতি বলেন যে কোন সমিতির সদস্য বার্ষিক অডিটের সময় তার সমস্ত হিসাব নিকাশ হালনাগাদ পর্যবেক্ষন করতে পারে এবং কোন বিষয়ে তহবিল তছরুপের ঘটনা ঘটলে প্রাথমিকভাবে ব্যবস্থাপনা কমিটিকে জবাব দিহিতার আওতায় আনতে পারবে। এবিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	তহবিল তছরুপের ঘটনা নিমূলের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে জবাব দিহিতার আওতায় আনতে হবে।
৩	মাসিক ও বার্ষিক সাধারণ সভা সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন ব্যবস্থাপনা কমিটির কোরাম সংখ্যক সদস্যের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সকল সিদ্ধান্ত গৃহীত ও অনুমোদিত হতে হবে। এককভাবে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহন করা যাবে না। এবিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন।	কোরাম সংখ্যক সদস্যের উপস্থিতিতে মাসিক ও বার্ষিক সাধারণ সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহন করতে হবে।
৬	বিবিধ	বিবিধ কোন আলোচনা নাই।	

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

সভাপতি
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা
ও
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

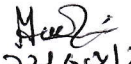
স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৭.২২.১৫৪

তারিখঃ ১২/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১।সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

২। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।


২২/০৬/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

অভিযোগ নিষ্পত্তি কারী কর্মকর্তা

	নাম	মোছাঃমজিনা বেগম
	পদবি	উপজেলা সমবায় অফিসার
	অফিস	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
	ই-মেইল	uco_joypurhat@yahoo.com

ফোন(অফিস)	০২৫৮৯৯১৬০৩৫
ফোন(বাসা)	-
মোবাইল	০১৭৯১৭৩২৭২২
ফাক্স	-

আপীল কর্মকর্তা

	নাম	খোন্দকার মনিরুল ইসলাম
	পদবি	জেলা সমবায় অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
	অফিস	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট
	ই-মেইল	dco_joypurhat@yahoo.com

ফোন(অফিস)	০২৫৮৯৯১৫৬৫৩
ফোন(বাসা)	
মোবাইল	০১৭৪৪৪৩৫১৯২
ফাক্স	

