তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মাঠ পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট

ত্রৈমাসের নামঃ এপ্রিল-জুন/২০২৪ (৪র্থ ত্রৈমাস)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রান্তিক ভিত্তিক অর্জন					
							১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০২	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫/১০/২৩	০৪/০৭/২৩	০	০	০	১	১০০%

২৩।০৬।২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার

জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট।

গবেষণার সূত্র বা কৌশল বা কারো বুদ্ধিবৃত্তিক
পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্থ হতে পারে এরূপ
্য ।নিয়োগ ও পদোন্নতি পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও
ীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য ইত্যাদি।

আপীল নিস্পত্তি

কোন ব্যক্তি ৯ ধারার নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে
্য লাভে ব্যর্থ হইলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার
ান সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হইলে পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ)
নের মধ্যে আপীল কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল
রিতে হইবে।

আপীল কর্তৃপক্ষ আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী
(পনের) দিনের মধ্যে তথ্য সরবরাহের জন্য
শিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান
রিবেন, অথবা;
বিবেচনায় গ্রহণযোগ্য না হইলে আপীল
বেদনটি খারিজ করিয়া দিবেন।

অভিযোগ দায়ের, নিস্পত্তি

কোন ব্যক্তি নিম্নলিখিত কারণে তথ্য কমিশনে
অভিযোগ দায়ের করিতে পারিবে, যথাঃ

তথ্যের জন্য অনুরোধপত্র গ্রহণ না করা হলে
কোন তথ্য চাহিদা প্রত্যাখ্যাত হইলে
নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে কোন জবাব বা তথ্য
প্রাপ্ত না হইলে
কোন তথ্যের অযৌক্তিক মূল্য দাবী করা হইলে
অনুরোধের প্রেক্ষিতে অসম্পূর্ণ, ভ্রান্ত ও বিভ্রান্তি
কর তথ্য প্রদান করা হইলে

* ধারা ২৪ এর অধীন প্রদত্ত আপীলের সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হইলে; বা;
* ধারা ২৪ এ উলিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি বা, ক্ষেত্রমত, তথ্য প্রদান সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রাপ্ত না হইলে।

পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করিতে পারিবেন। তথ্য কমিশন সাধারণভাবে ৪৫ (পয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে নিস্পত্তি করিবে। তবে শর্ত থাকে যে, অভিযোগ নিস্পত্তির সময়সীমা, বর্ধিত সময়সহ, কোনক্রমেই সর্বমোট ৭৫(পচাঁত্তর) দিনের অধিক হইবে না।

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট
cooperative.joypurhatsadar.joypurhat.gov.bd

আইনের শিরোনাম

ই আইন "তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯" নামে ভিহিত হইবে।

তথ্য প্রদান ইউনিট

কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয়, ঞ্চলিক কার্যালয়, জেলা কার্যালয় বা উপজেলা র্যালয়;

আপীল কর্তৃপক্ষ

) কোন তথ্য ইউনিটের অব্যবহিত উর্ধতন র্যালয়ের প্রশাসনিক প্রধান; অথবা
া) কোন তথ্য প্রদান ইউনিটের উর্ধতন কার্যালয় না কিলে, উক্ত তথ্য প্রদান ইউনিটের প্রশাসনিক প্রধান;

তথ্য কোন গুলি

কোন কর্তৃপক্ষের গঠন, কাঠামো ও দাপ্তরিক কিত সংক্রান্ত যে কোন স্মারক বই, নকশা, মানচিত্র, ক, তথ্য-উপাত্ত, লগবহি, আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, দলিল, না, পত্র, প্রতিবেদন, হিসাববিবরণী, প্রকল্প প্রস্তাব, লোক-চিত্র, অডিও, ভিডিও, অংকিতচিত্র, ফিল্ম, লক্ট্রনিক প্রক্রিয়ার প্রস্তুতকৃত যেকোন ইনস্ট্রুমেন্ট ন্ত্রিকভাবে পাঠযোগ্য দলিলাদি এবং ভৌতিক গঠন ও শিষ্ট্য নির্বিশেষে অন্য যেকোন তথ্যবহ বস্তু বা উহাদের ত-লিপিও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

তথ্য প্রদান পদ্ধতি

দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ধারা ৮ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হইতে অনধিক ২০(বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করিবেন।

চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকাঃ

* স্ব-প্রণোদিত ভাবে প্রকাশিত সকল তথ্য
* বিভিন্ন নির্দেশিকা
* সংস্থারবাজেট
* আর্থিক তথ্য, যেমন আয়/ব্যয় সংক্রান্ত হিসাববিবরনী
* অডিট রিপোর্ট (জবাবসহ)
* প্রকল্পের ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য
* ক্রয় কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য (সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর)
* উপকারভোগীর তালিকা
* মাস্টার রোল
* বিভিন্ন প্রশাসনিক রেজিষ্টার খাতা
* অডিও-ভিজুয়াল ডকুমেন্ট
* নিয়োগ/বদলীর আদেশ
* দেশে বা বিদেশে ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাদি
* প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য ব্যতিত অন্য সকল তথ্য।

অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশিষ্টতা থাকিলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে উক্ত অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করিতে হইবে।

তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ

১) কোন ব্যক্তি এই আইনের অধীন তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য চাহিয়া লিখিতভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলে অনুরোধ করিতে পারিবেন।
২) উপ-ধারা (১) এ উলেখিত অনুরোধ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহের উলেখ থাকিতে হইবে, যথা:
অ) অনুরোধকারীর নাম, ঠিকানা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, ফ্যাক্স নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা;
আ) যে তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হইয়াছে উহার নির্ভুল এবং স্পষ্ট বর্ণনা;
ই) অনুরোধকৃত তথ্যের অবস্থান নির্ণয়ের সুবিধার্থে অন্যান্য প্রয়োজনীয় প্রাসংগিক তথ্যাবলী;
ঈ) কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী উহার বর্ণনা অর্থাৎ পরিদর্শন করা, অনুলিপি নেওয়া, নোট নেওয়া বা অন্য কোন অনুমোদিত পদ্ধতি।

তথ্য সরবরাহে অপারগতা

উপ-ধারা (১) ও (২) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে তথ্য প্রদানে অপারগ হইলে অপারগতার কারণ উল্লেখ করিয়া আবেদন প্রাপ্তির ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তিনি উহা অনুরোধকারীকে অবহিত করিবেন।

প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

* কর্মী ও উপকারভোগীর ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুন্ন হয় এরূপ তথ্য।
* বিচারাধীন মামলার তথ্য যা ওই মামলার সুষ্ঠু বিচার কার্যকে ব্যাহত করতে পারে এরূপ তথ্য।
* তদন্তাধীন বিষয় সংশিষ্ট কোন তথ্য, যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে।
* কোন ক্রয়কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে সংশিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য।

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

---,

--- (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

---------------------------- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১। আবেদনকারীর নাম ঃ ....

পিতার নাম ঃ ....

মাতার নাম ঃ ....

বর্তমান ঠিকানা ঃ ....

স্থায়ী ঠিকানা ঃ ....

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) ঃ ....

২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) ঃ ....

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/ লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) ঃ ....

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা ঃ ....

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা ঃ ....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনের তারিখ ঃ ....

* তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর,জয়পুরহাট।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায়

তথ্য অধিকার বিষয়ে

বার্ষিক প্রতিবেদন।

প্রকাশঃ ০৪/০৭/২০২৩ খ্রি.

প্রকাশনায়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়,জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।