

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিচালনা, ২০২৪-২০২৫

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিচালনা, ২০২৪-২০২৫ মার্চ পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

ত্রৈমাসিকের নামঃ এপ্রিল-জুন/২০২৫ খ্রিঃ (৪র্থ ত্রৈমাস)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্তিক ভিত্তিক অর্জন					মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
							১ম প্রাপ্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাপ্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রাপ্তিক জানুয়ারি-মার্চ	৪র্থ প্রাপ্তিক (এপ্রিল-জুন)			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	৪০	০৯	১০	১১	১২		
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫/১০/২৪	-	১৫/১০/২৪	-	-	০১	১০০%	

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।


 (মোহঃ মার্জিনা বেগম)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

আদেশ নং-১০৮(২)

তারিখঃ ১০/০৪/২০২৫ খ্রিঃ।

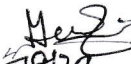
অফিস আদেশ

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
০২	জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য

প্রাপক

- ০১। জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী
সহকারী পরিদর্শক
০২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব
সহকারী পরিদর্শক


(মোছাঃ মর্জিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

ফরম 'ক'
তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র
(তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ১৯৯৭-এর ১০ ধারা অনুযায়ী তথ্যের আবেদন প্রদানের ক্ষেত্রে)

ব্যবহার

.....
..... (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
..... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আবেদনকারীর নাম :
পিতার নাম :
মাতার নাম :
বর্তমান ঠিকানা :
স্থায়ী ঠিকানা :
ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) :
- ২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) :
- ৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/
লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) :
- ৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা :
- ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা :

আবেদনের তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

পাবেবার সূত্র বা কৌশল বা কার্যো বুদ্ধিবৃত্তিক
পাদর অধিকার ক্ষতিগ্রহ হতে পারে গ্রন্থপ
্যা নিয়োগ ও পদোন্নতি পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও
ীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আশাম তথ্য ইত্যাদি।

আপীল নিষ্পত্তি

কোন ব্যক্তি ৯ ধারার নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে
৫ লাভে ব্যর্থ হইলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার
ন সিদ্ধান্তে সংস্কৃত হইলে পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ)
নর মধ্যে আপীল কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল
রতে হইবে।

আপীল কর্তৃপক্ষ আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী
(গনের) দিনের মধ্যে তথ্য সরবরাহের জন্য
শিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান
হবেন, অথবা;
বিবেচনার গ্রহণযোগ্য না হইলে আপীল
বেদনটি খরিজ করিয়া দিবেন।

অভিযোগ দায়ের, নিষ্পত্তি

কোন ব্যক্তি নিম্নলিখিত কারণে তথ্য কমিশনে
অভিযোগ দায়ের করিতে পারিবে, যথা:

তথ্যের জন্য অনুরোধপত্র গ্রহণ না করা হলে
কোন তথ্য চাহিদা প্রত্যাখ্যাত হইলে
নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে কোন জবাব বা তথ্য
প্রাপ্ত না হইলে

কোন তথ্যের অযৌক্তিক মূল্য দাবী করা হইলে
অনুরোধের প্রেক্ষিতে অসম্পূর্ণ, বাস্তব ও বিবাস্তি
কর তথ্য প্রদান করা হইলে



- * ধারা ২৪ এর অধীন প্রদত্ত আপীলের সিদ্ধান্তে
সংস্কৃত হইলে; বা;
- * ধারা ২৪ এ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি
বা, ক্ষেত্রমত, তথ্য প্রদান সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রাপ্ত না
হইলে।

পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তথ্য কমিশনে
অভিযোগ দায়ের করিতে পারিবেন। তথ্য কমিশন
সাধারণভাবে ৪৫ (পয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি
করিবে। তবে শর্ত থাকে যে, অভিযোগ নিষ্পত্তির
সময়সীমা, বর্ধিত সময়সূত্র, কোনক্রমেই সর্বমোট
৫৫ (পঁচাত্তর) দিনের অধিক হইবে না।

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায়

তথ্য অধিকার বিষয়ে

বার্ষিক প্রতিবেদন ।

প্রকাশঃ ১৪/১০/২০২৪ খ্রি.

প্রকাশনায়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

সূচীপত্রঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয়ের বাণী।	১
২। উপজেলা সমবায় অফিসারের বাণী।	২
৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর যোগাযোগ ব্যবস্থা।	৩
৪। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর সাংগঠনিক কাঠামো।	৪
৫। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিচিতি।	৫
৬। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর সমবায় সমিতির তথ্য।	৬-৮
৭। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর বিভিন্ন সমবায় সমিতির উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড।	৯-১১