

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ত্রৈমাসিকের নামঃ এপ্রিল-জুন/২০২৫ খ্রিঃ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৮	১	১	১	১	৮	১০০%

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।।

Handwritten signature
(মোহাঃ মঞ্জিলা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

আদেশ নং-১০৮(২)

তারিখঃ ১০/০৪/২০২৫ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিষয়াবলী বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	আহ্বায়ক
০২	জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য

প্রাপক

০১। জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী
সহকারী পরিদর্শক

০২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব
সহকারী পরিদর্শক

১০-০৪-২০২৫

(মোছাঃ মর্জিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

জয়পুরহাট সদর।

<http://cooperative.joypurhatsadar.joypurhat.gov.bd>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) ব্লপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সরকারী দলিল	আবেদন	পরিদর্শনের জন্য		১) প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০ টাকা	পবন কুমার চক্রবর্তী	মোহাম্মদ মজিনা বেগম
	পরিদর্শন	প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা।	সাদা কাগজে আবেদন ১০০ টাকার কোর্ট ফি	২) কোর্ট ফি আকারে।	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭০২৭২২

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থা সেবামূল্য এবং পরি ন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৮
			১) উপজেলার নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২) কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩) কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪) কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act ১৮৭২ এর section ১২৩, ১২৪, ১২৯ এবং ১৩১ অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।		মোবাইল নং : ০১৭২০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : pabanchakrovo rtee.১৯৮২@gmail.com	ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com
			কোন ধরনের তথ্য চান তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ১. তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ এ উল্লিখিত নিধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.com.bd (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট	অত্র কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। http://www.forms.gov.bd ১. তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ এ উল্লিখিত নিধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.com.bd (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট	পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : pabanchakrovo rtee.১৯৮২@gmail.com	মোছাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭২০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com
২	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নিধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.com.bd (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট	লিখিত কোনো ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য A৪ ও A৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা এবং এর চেয়ে বড় মাপের কাগজ, ডিস্ক ও সিডি এর ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। চালান কোড নং		

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৪	৫	৬	৭	৮
১	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৪	৫	৬	৭	৮
৩	(খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপিল অভিযোগ	১৫ দিনের মধ্যে।	আবেদন করে তথ্য না পেলে পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে 'প' ফরমে আপিল করতে হবে। ১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. প্রতিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	www.coop.raishahidiv.gov.bd ১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. প্রতিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ তবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাইলে তথ্যের মূল্য বাবদ নগদ টাকাও রশিদের মাধ্যমে জমা নিতে পারেন।	প্রাথমিক নথি	উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
৪	সমবায় অধিদপ্তর ডাকযোগে বা এবং আগতাহীন কার্যালয়ের সেবা বিষয়ক যে কোন অভিযোগ গ্রহণ	১৫ দিনের মধ্যে।	সাদাকাগজে আবেদনপত্র বা অনলাইনে অভিযোগ। প্রতিস্থানঃ www.grs.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	পাবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : pabanchakrovo.rtee.১৯৮২@gmail.com	মোহাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭২০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল

[Signature]

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থা সেবামূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৮
					rtee.১৯৮২@gmail.com	ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের বৈধ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আ বেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এ বং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩		৫	৬	৭	৮
							মোতাঃ মজিনা বেগম
							উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
							মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২ ৭২২
							ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭ ২৪৫৮১
							ই-মেইল : uco_joypu rhat@yahoo.co
							ই-মেইল : paban m chakrovorte
							e.১৯৮২@gmai l.com
১	সকল প্রকার স মবায় নিবন্ধন উদ্বৃত্তকরণ	অন্ততঃ প্রতি দুই মাসে একটি			বিনামূল্যে		

১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এ বং ওয়েবসাইটসমূহ।

২. নিবন্ধন আবেদন পত্র-উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং জনলাইন আবেদন সিংক।

৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন- নিজ

৪. উপ-আইন ও প্রস্তত -

নমুনা উপ-আইন

৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব

৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন

৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি।

৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৯. আবেদনে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি।

১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত স দ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ইমে

৪

প্রাথমিক সম
বায় সমিতি
নিবন্ধনের ক্ষে
ত্রে নিবন্ধন ফি
হিসেবে ৩০০/
- ট্রজারী চা
লান কোড ১-
৩৮৩১-০০০০
-১৮৩৬ মাধ্য
মে সরকারি
কোষাগারে জ
মা দিতে হয়
এবং ভ্যাট বা
বদ আরও অ
তিরিক্ত ৪৫ টা
কা চালান কো
ড ১-১১৩৩-০
০২০-০৩১১
মাধ্যমে রাষ্ট্রী
য় কোষাগারে
জমা দিতে হ
য়।

মোছাঃ মজিনা বেগম
উপজেলা সমবায় অফিসার,
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২
৭২২
ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭
২৪৫৮১
ই-মেইল : uco_joypu
chakrovorte@gmail.com
e.১৯৮২@gmail.com
l.com

২ নং ক্রমিকের অনুরূপ

২ নং ক্রমিকের অনুরূপ

৭-৬০ দিন

৩ দান

খ) প্রকল্প/কর্মসূ
চি ভুক্ত ব্যক্তি
অন্যান্য প্রাথমি
ক সমবায় সমি
তি নিবন্ধন আ
বেদন প্রক্রিয়ায়
সহযোগিতা প্র

৪

গ) কেন্দ্রীয় সম বায় সমিতি নি বন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহ যোগিতা প্রদান ৭-৬০ দিন	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারে না। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সম বায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে বিধি মোতাবেক নির্ধা রিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়ে দাখিল করতে হয়। উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফি সার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সম বায় অফিসার নিজে সরেজমিন যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ বি ভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন। আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বিবেচনায় সমিতিটি নিবন্ধনযোগ্য হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধ ন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	১ ও ২ নং ক্রমিকের অনুরূ প ক্রমিক নং ১-১৫ এবং কেন্দ্রীয় সমিতির জন্য অতিরিক্ত প্রযোজ্য ১৬। আবেদনকারী সদস্য স মিতির নিবন্ধন সদস্য ১৭। আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি র রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়া র বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে।	ট্রেজারি চালা ন বাবদ ১০০ ০ টাকা সরকা রি কোষাগারে চালান কোড ১-৩৮৩১-০০ ০০-১৮৩৬ এ বং যুক্ত্য সং যোজন কর হি সেবে ট্রেজারি চালান কোড ১-১১৩৩-০০ ২০-০৩১১ মা ধ্যমে ১৫০ টা ১৭। আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি র রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়া র বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে।	মোহাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট ৯২২ মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২ ০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭ ২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypu chakrovorte rhat@yahoo.co m e.১৯৮২@gmail.com
--	--	--	---	---

১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন

২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী।

৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা।

৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ।

৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্তাব।

৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি।

৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন

৮. সাধারণ সভার রেজুলেশন।

৯. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান।

১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতার সনদের কপি।

১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্তাব দা তৌলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর

১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারি কৃত সরকারের নির্দেশনা

১৩. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন

১৪. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন

১৫. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন

১৬. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন

১৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন

১. উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিতকরণ

২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/ অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন

৩. উপ-আইন সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহত সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন।

৪. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন

৫. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী।

৬. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা।

৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ।

৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্তাব।

৯. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি।

১০. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন

১১. সাধারণ সভার রেজুলেশন।

১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান।

১৩. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজনের স্বাক্ষরে আবেদন সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করার পরে উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে তার মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র সপারিশসহ জেলা সমবায় কর্মকর্তা বরাবর অগ্রায়ন করেন।

আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধকের বিবেচনায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনযোগ্য হলে উপআইন সংশোধন নিবন্ধন পালনের অঙ্গীকারনামা (দা

সকল সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা

সকল সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা

সকল সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা

সকল সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা

মোহাঃ মজিনা বেগম

উপজেলা সমবায় অফিসার,

জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২

৭২২

ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭

২৪৫৮১

ই-মেইল : paban

chakrovorte

e.১৯৮২@gmail

l.com

m

১১ মাধ্যমে রা

সমবায় সমিতি র বার্ষিক হিসাব ১লা জুলাই হতে ৬ ব নিরীক্ষা ৩১শে মার্চ	সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, লাভ-লোকসান হিসাব, ব্যবসায়িক হিসাব, লাভ-ক্ষতির আব- স্টন হিসাব, উদ্ধৃতপত্র, শেয়ার, সঞ্চয়, কর্ত্ত ও অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত তালিকা, সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০ ০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার ও বহিসমূহ।	পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২ ০১৫৬২২০ দনে উল্লেখিত ফোন (অফিস) : ০২৫ ৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : paban chakrovorte e.১৯৮২@gmail l.com কারী কোষাগা রে জমা প্রদান করতে হয়।	মোহাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭১১৭৩২ ৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭ ২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypu rhat@yahoo.co m
অন্তর্বর্তী ব্যবস্থা পনা কমিটি গঠ ৭ ন ০৩ কর্মদিবস	৫০,০০০/-টাকার কম শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপ না কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র/সমবায় অফিসে রক্ষিত রেকর্ডপত্র	পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২ ০১৫৬২২০ ফোন (অফিস) : ০২৫ ৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : paban chakrovorte e.১৯৮২@gmail l.com বিনামূল্যে	মোহাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭১১৭৩২ ৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭ ২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypu rhat@yahoo.co m

সমবায় সমিতি নির্ধারিত সময়সীমা ৮ পরিদর্শন মা নেই	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার ও বহিসমূহ এবং অন্যান্য যাবতীয় রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।	বিনামূল্যে	মোঃ আহসান হাবীব উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারী পরিদর্শক জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭১ ৫১৮১৬৩৮ ৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭ ৮৭৭২৪৫৮১ ২৪৫৮১ ই-মেইল : ahabi ই-মেইল : uco_joypu baics@gmail.rhat@yahoo.co .com m
যে বর্ষে অডিট স ম্পাদিত হয়েছে	১) বার্ষিক অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বিধি ১০৭ মোতাবেক অডিট ফি নির্ধারণ হয়। ২) অডিট ফি প্রজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান প্রজারী চালান কপি উ গ্রহণ ন মাসের মধ্যে	চালানের কপি	ন	মোঃ আহসান হাবীব উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারী পরিদর্শক জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭১ ৫১৮১৬৩৮ ৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭ ৮৭৭২৪৫৮১ ২৪৫৮১ ই-মেইল : ahabi ই-মেইল : uco_joypu baics@gmail.rhat@yahoo.co .com m

১০

সিডিএফ জমা যে বর্ষে অডিট স ম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জু ন মাসের মধ্যে।	১) বার্ষিক অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩% সিডিএফ নির্ধারণ হয় ২) সিডিএফ এর টাকা অনলাইনে বাংলাক হিসাব নং এ জমা প্রদান	অনলাইন জমা প্রদানের জ মা-রশিদ	নীট লাভের ৩ % হারে ডিডি/অনলাই ন জমা	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১ ৫১৮১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫ ৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : ahabi baics@gmail.rhat@yahoo.co m	আশ্রয়ণ ও অ নান্য প্রকল্পের খণ্ড কার্যক্রম	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির সভাপতি বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।	বিনামূল্যে	মোছাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭১ ৫১৮১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫ ৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : ahabi baics@gmail.rhat@yahoo.co m
১০									
১১									



১২	আমামান প্রসি ক্ষণ প্রদান ০১ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। সরকারি অর্থায়নে প্রশিক্ষণীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ দেওয়া হয় এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়।	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৫১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৫৮১ ই-মেইল : ahabib@baics.com মোঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypu_rhat@yahoo.com
----	------------------------------------	--------------------------------------	---	--	---



প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। প্রশিক্ষণ ইপিটিউট হতে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা, প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং যাতায়াত ভাতা দেওয়া হয়। বাংলা দেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইপিটিউট এর হোস্টেলে সমবায়ীদের বিনামূল্যে থাকা ও খাওয়ার ব্যবস্থা রয়েছে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, জয়পুরহাট।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইপিটিউট প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫ দিন থেকে ১৩ প্রদান ৫ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায় সদস্যদের মনোনয়ন	মোছাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১১৭৩২
--	---	--	---	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অধিনস্থ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে ঋণ গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র			মোছাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	মোছাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

				ই-মেইল : ahabibaics@gmail.co m	ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com
২	অধিনস্থ কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আ বেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২৫১৮১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭২৪৫৮১ ই-মেইল : ahabibaics@gmail.co m	মোছাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭২১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com
৩	অধিনস্থ কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষি ক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭২৫১৮১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭২৪৫৮১ ই-মেইল : ahabibaics@gmail.co m	মোছাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭২১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com

R

মোঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৫১৮১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭২৪৫৮১ ই-মেইল : ahabibaics@gmail.com			অধিনস্থ কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন ০৩-০৭ দিন আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
মোছাঃ মজিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট মোবাইল নং : ০১৭৯১৭৩২৭২২ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭২৪৫৮১ ই-মেইল : uco_joypurhat@yahoo.com	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নং : ০১৭১৫১৮১৬৩৮ ফোন (অফিস) : ০২৫৮৭২৪৫৮১ ই-মেইল : ahabibaics@gmail.com		নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ০৩-০৭ দিন	অধিনস্থ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/ শ্রান্তিবি নোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	ক্ষয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সমিতির যাবতীয় খাতাপত্র হালনাগাদ রাখা এবং অডিট কাজে সহায়তা করা

৪) কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।



ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক)	নামঃ মোছাঃ মজিনা বেগম পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার ফোনঃ ০২৫৮৭৭২৪৫৮১ ই-মেইলঃ uco_joypurhat@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা (আনিক)	নামঃ আব্দুল্লাহ-হিল-আবিদ পদবিঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জয়পুরহাট। ফোন নং-০২৫৮৭৭২২০৪৯ ই-মেইলঃ dco_joypurhat@yahoo.com	২০ কার্যদিবস


(মোঃ আহসান হাবীব)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

ও
সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি CC বাস্তবায়ন কমিটি
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।


(পবন কুমার চক্রবর্তী)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

ও

সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি CC বাস্তবায়ন কমিটি
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।


(মোছাঃ মজিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট

ও

সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি CC বাস্তবায়ন কমিটি
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

