

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাথমিক ভিত্তিক অর্জন ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
						১ম প্রাথমিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাথমিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রাথমিক (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রাথমিক (এপ্রিল-জুন)			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	-					-	০%
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	২	৮	১					০.২৫	২৫%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	১৫/০৪/২৫	-					-	০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	৩১/০৮/২৪					২	১০০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট-নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%					১.৭৫	১০০%
		[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	১					১.৫০	২৫%
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	১					০.৭৫	২৫%

০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪ টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১				১	১৫%
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/১৪	-				-	০%
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-				-	০%

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।


 ২৮ ডিসেম্বর ২০১৪
 (মোহাঃ মজিনা বেগম)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

আদেশ নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৪.২২.২১৮

তারিখঃ ০৩/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

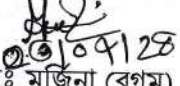
অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর ২০২৪-২০২৫ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম, উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	আহবায়ক/সভাপতি
০২	জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
০৩	জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য সচিব

ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান পূর্বক পর্যবেক্ষণ/প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোছাঃ মর্জিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৪.২২.২১৮/১(৪)

তারিখঃ ০৩/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয়(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:-

- ০১। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।
- ০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
- ০৩। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
- ০৪। জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
- ০৫। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসার কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৪.২২.২৫৮

তারিখঃ ১৯/০৮/২০২৪ খ্রঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং-১.১.১ এবং সূচক নং- ২.১.১ এর বাস্তবায়ন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

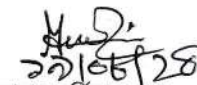
সূত্রঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট মহোদয়ের ই-মেইল বার্তা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলাধীন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং ১.১.১ এবং সূচক নং ২.১.১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ সহ প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃনং	সৃজনশীল ধারণা/ উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনাম	বাস্তবায়নকারী অফিসের নাম জেলা/উপজেলা	ধারণা/ উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মূল বিষয়বস্তু বাস্তবায়নের বর্তমান অবস্থা, উপকারিতা ২০০ শব্দের মধ্যে লিখতে হবে।	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সহজীকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	ধারণা/উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ কোন সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়া মাত্র সমিতির সদস্যদের আবেদন ছাড়াই সরকারী কর্মকর্তা / কর্মচারী সমন্বয়ে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করে দেওয়া হবে। অত্র উপজেলায় কোন সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির শূন্যতা থাকবে না। অন্তর্বর্তী কমিটি সমবায় সমিতির আইন ও বিধি মোতাবেক নির্বাচন সম্পূর্ণ করতঃ নতুন ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর করিবেন। নতুন ব্যবস্থাপনা কমিটি দায়িত্বভার গ্রহণে অত্তে যথাযথ নিয়মে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করবেন। এছাড়া যে সকল সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়েছে উক্ত সমিতির পক্ষে যে কোন সদস্য অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের সেবা সহজীকরণ ট্যাবে গিয়ে সেখানে সংযুক্ত লিংকে ক্লিক করে গুগল ফর্মে বর্ণিত/চাহিত তথ্য সমূহ লিপিবদ্ধ করে/আপলোড করে সাবমিট করতে হবে। অতঃপর অত্রাফিস উক্ত তথ্য সমূহ যাচাই বাছাই অত্তে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ/আবেদন নিষ্পত্তি করবে। বর্তমান অবস্থাঃ আবেদনকারীকে স্বশরীরে অফিসে উপস্থিত হয়ে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের আবেদন করতে হয়। আবেদনপত্রে সকল তথ্য লিপিবদ্ধ না থাকায় কাংখিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয় না। ফলে আবেদনকারীকে একাধিকবার অফিসে যাতায়াত করতে হয়। উপকারীতাঃ ১. এপিএ চুক্তির অন্তর্বর্তী কমিটির সূচক অর্জন সহজ হবে। ২. ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূন্যতা থাকবে না ফলে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত হবে। ৩. সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া সহজ হবে। ৪. আবেদনের পদ্ধতিগত জটিলতা কমবে; ৫. ব্যয় হাস পাবে; ৬. সেবার মানোন্নয়ন ঘটবে; ৭. তুলনামূলক কম সময়ে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা সম্ভব হবে; ৮. সদস্যদের চাহিদার প্রতিফলন ঘটবে।	গুগল ফর্মের নমুনা

প্রাপক

জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।


(মোছাঃ মজিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৪ - ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত ন থির হার (%)
উপজেলা সমবায় অফিস, জয়পুর হাট সদর, জয়পুরহাট	৪১৭	৯০	৮২.২৫%

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ইং

"উপজেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৪ - ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়	০	৩২৫	১	৯১	৪১৭	৯১
অফিসঃ উপজেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	০	৩২৫	১	৯১	৪১৭	৯১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
www.cooperative.joypurhatsadar.joypurhat.gov.bd

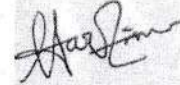
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর ডি-ফাইলে নিম্নলিখিত তালিকা সমূহঃ-

ক্রঃনং	নথি উপস্থাপনকারীর নাম ও পদবী	নথির নাম	ডিজিটাল নথি নম্বর	নথি নিষ্পন্ন করার পদ্ধতি
০১	পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক	সমবায় সমিতি পরিদর্শন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১৬.০০১.২২	ডি-ফাইল
০২		কার্যকর/অকার্যকর সমিতির তালিকা নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩৯.০০৫.২৩	ডি-ফাইল
০৩		মডেল সমবায় সমিতি নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১৬.০০৮.২০	ডি-ফাইল
০৪		অভিযোগ ও তদন্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.২৭.০০৪.২০	ডি-ফাইল
০৫		এপিএ সংক্রান্ত যোগাযোগ নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১৬.০১০.২০	ডি-ফাইল
০৬		কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির নির্বাচন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩৫.০০১.২২	ডি-ফাইল
০৭		কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির অন্তর্বর্তী কমিটি নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.০৬.০০৩.২১	ডি-ফাইল
০৮		কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির এজিএম নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩৬.০০৩.২১	ডি-ফাইল
০৯		অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪৪.০০৫.২২	ডি-ফাইল
১০	মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক	কেন্দ্রীয় সমিতির বাজেট নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪০.০০১.২৩	ডি-ফাইল
১১		অডিট ফি ও সিডিএফ সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩১.০০১.২২	ডি-ফাইল
১২		আশ্রয়ন/আশ্রয়ন প্রকল্পের মাসিক রিটার্ন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩৯.০০১.২৩	ডি-ফাইল
১৩		মাসিক ও দ্বিমাসিক সভার নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.০৬.০০১.১৭	ডি-ফাইল
১৪		অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.০১.০০১.২৩	ডি-ফাইল
১৫		কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.২৫.০০৪.২৩	ডি-ফাইল
১৬		প্রাথমিক সমিতির অডিট সংশোধনী নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩২.০০১.২৩	ডি-ফাইল
১৭		কেন্দ্রীয় সমিতির অডিট সংশোধনী নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৩২.০০১.২৩	ডি-ফাইল
১৮		জিপিএফ অগ্রিম উত্তোলন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.০২.০০২.১৫	ডি-ফাইল
১৯		শ্রান্তি বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.০৮.০০২.২২	ডি-ফাইল
২০		কর্মচারীদের বদলী সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১৯.০০১.২০	ডি-ফাইল
২১		বিদ্যুৎ বিলের মাসিক রিটার্ন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১০.০০১.২৩	ডি-ফাইল
২২		বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.২০.০০১.২১	ডি-ফাইল
২৩		টেলিফোন বিলের মাসিক রিটার্ন নথি	৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.১৬.০০৫.২০	ডি-ফাইল

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলোঃ-

প্রাপক

জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।



১২-০৯-২০২৪

(মোছাঃ মর্জিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	যাহর নিকট প্রেরণ করা হইল ডিসি, ও সমুদ্র
২৬৯	২২/১/২৪	

২৭০	"	—
-----	---	---

২৭১	"	স্বাধীনতা ইমারত সি. ডি. স্মৃতি স্মরণ ২ প্রা. প্রা. ইমারত ডি. স্মরণ প্রা. স্মরণ ৩ প্রা. স্মরণ প্রা. স্মরণ
-----	---	---

২৭২	"	স্বাধীনতা/স্মরণ, প্রা. প্রা. (স্মরণ প্রা. স্মরণ) স্মরণ স্মরণ সি.
-----	---	---

২৭৬	২৪/১/২৪	ডিসি, ও বঙ্গবন্ধু
-----	---------	-------------------

২৭৮	২৪/১/২৪	ডিসি, ও বঙ্গবন্ধু
-----	---------	-------------------

২৭৫	"	—
-----	---	---

২৭৬	"	—
-----	---	---

২৭৭	"	—
-----	---	---

২৭৮	"	—
-----	---	---

২৭৯	"	স্বাধীনতা ইমারত সি. ডি. স্মৃতি স্মরণ ২ প্রা. প্রা. ইমারত ডি. স্মরণ প্রা. স্মরণ ৩ প্রা. স্মরণ প্রা. স্মরণ
-----	---	--

১০২৮ আদিকারী কর্মসম্পাদন সমিতি লি: ১০
 পরিচালন প্রতিবেদন প্রেরণ
 ১০২৮/২৪ মাসের আয়সহ/আয়সহ (মোট-১) আয়সহ
 আয়সহ মাসগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

নম্বর
 ১০০৬.২৬

১০০৬.২৭

১০২৮ (আয়সহ ২০২৬-২০২৮) বর্ষে আদিকারী
 প্রেরণ

১০০৬.২৭

১০২৮/২৪ মাসের আয়সহ/আয়সহ (মোট-১) আয়সহ
 প্রেরণ

১০০৬.২৬

২০২৮-২০২৬ আয়সহ বর্ষে কর্মসম্পাদন চুক্তির আদিকারী
 আয়সহ কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রেরণ
 প্রেরণ প্রসঙ্গে

১০০৬.২৭

২০২৮-২০২৬ আয়সহ বর্ষে কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রেরণ
 প্রেরণ প্রসঙ্গে

১০০৬.২২

২০২৮-২০২৬ আয়সহ বর্ষে কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য়
 প্রেরণ প্রসঙ্গে

১০০৬.২২

২০২৮-২০২৬ আয়সহ বর্ষে কর্মসম্পাদন চুক্তির আদিকারী
 প্রেরণ প্রসঙ্গে

১০০৬.২২

২০২৮-২০২৬ আয়সহ বর্ষে কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য়
 প্রেরণ প্রসঙ্গে

১০০৬.২২

১০২৮/২৪ মাসের আয়সহ/আয়সহ (মোট-১) আয়সহ
 প্রেরণ প্রসঙ্গে

১০০৬.২৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট।
www.cooperative.joypurhat.gov.bd

“সমবায় গড়িছে দেশ, স্মার্ট
হবে বাংলাদেশ”

নম্বর: ৪৭.৬১.৩৮০০.০০০.৪০.০০১.২২.১২৬৪

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: জয়পুরহাট জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) এর ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৬.১.১]স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা/সেমিনার ও সভা আয়োজন প্রসংগে।

জয়পুরহাট জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) এর ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৬.১.১]স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা/সেমিনার/ সভা আগামী ২৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজঃরবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় দিনব্যাপী বিভাগীয় সমবায় কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালা/সেমিনার/সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এ যথা সময়ে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ পূর্বক উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫-০৯-২০২৪

খোন্দকার মনিরুল ইসলাম
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

০৫৭১৬২২৪৬

dco_joypurhat@yahoo.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ মর্জিনা বেগম, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট;
- ২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট;
- ৩। জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট;
- ৪। জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট;
- ৫। জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট;
- ৬। জনাব মর্তুজা পারভীন, সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট;
- ৭। জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট;
- ৮। জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট;
- ৯। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, কালাই, জয়পুরহাট;
- ১০। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, কালাই, জয়পুরহাট;

- ১১। জনাব আবু হাশেম মোঃ মোকাররম হোসেন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট;
- ১২। জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট;
- ১৩। জনাব এ এন এম মনোয়ারুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট;
- ১৪। জনাব সুফিয় নাগিস পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট ;
- ১৫। জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট ;
- ১৬। জনাব মোঃ শাহিনুর আলম , পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট ;
- ১৭। জনাব কাজী মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট ;
- ১৮। জনাব বিধান কুমার সরকার, সরজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট ;
- ১৯। জনাব মোঃ জেকরেল হাকিম, প্রশিক্ষক , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট ;
- ২০। জনাব এস. এম মাসুদ রানা, উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট ;
- ২১। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম , সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট ;
- ২২। জনাব পল্লব কুমার রায়, হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট ;
- ২৩। জনাব শেফালী রানী শীল, ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট ;
- ২৪। জনাব মোঃ শেখ জামাল, ক্যাশ সরকার, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।;
- ২৫। জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল, অফিস সহায়ক, জয়পুরহাট।, জেলা সমবায় কার্যালয় এবং
- ২৬। অফিস নথি।

