

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

ত্রৈমাসিক রিটার্নঃ জুলাই/২০২৪ খ্রিঃ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	-	-	-	১	০.৫০	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	-	-	১	১	১.০০	
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫(১টি)		২৫(১টি)				
						অর্জন	২৫(১টি)	-	-	২৫(১টি)	২৫(১টি)	০.৫০	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টিওএডইউক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১)টিওএডইউক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ। ৩১/০৩/২০২৫ ২)প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			১	(৩০/০৬/২৫)		০	
						অর্জন	-						

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪		
						অর্জন	৩১/০৭/২৪	-	২.০০
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১.০০
						অর্জন	১	-	১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।


 (মোছাঃ মজিনা বেগম)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

আদেশ নং-২১৬(২)

তারিখঃ ০৩/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

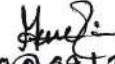
২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগনের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	আহবায়ক
০২	জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য

প্রাপক

০১। জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী
সহকারী পরিদর্শক

০২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব
সহকারী পরিদর্শক


০৩/০৭/২৪
(মোছাঃ মর্জিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

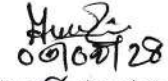
স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪০.০১১.১৭.২৮৩

তারিখঃ ০৩/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নোটিশ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের (সমিতির সদস্য) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ২২/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর এর অফিস কক্ষে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


০৩/০৯/২৪

(মোহাঃ মর্জিনা বেগম)

উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।

২) সভাপতি/সম্পাদক, ----- জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিতব্য
সভায় উপস্থিতির হাজিরাঃ তারিখঃ ২২/৭/২৪

ক্রঃ নং	নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	শ্রী বিজয়া দেবী	০১৭৩৭-২০২৭৫৩	বিজয়া দেবী
০২	শ্রী অরুণ কুমার	০১৭৫৪-৭৬১১৭৭	অরুণ কুমার
০৩	শ্রী ব্রজেন	০১৭৭৭-৬৬৪৪০০	ব্রজেন
০৪	শ্রী কালী দেবী	০১৭৩৭-২১৬৬০৭	কালী দেবী
০৫	শ্রী দুলাল	০১৩২৭-৩৭৬৭৭৭	দুলাল
০৬	শ্রী রায়	০১৪৫২-৭৫৫৪৩২	রায়
০৭	শ্রী রতন	০১৭৭৪-৭৪৭৬৪৩	রতন
০৮	শ্রী নিখিল	০১৬৩৭-৪৫৭০৭২	নিখিল
০৯	শ্রী গোপাল	০১৭২৭-২৫৭২৭৭	গোপাল
১০	শ্রী অরুণ কুমার	০১৭৭৭-১৫১১৩৫	অরুণ কুমার
১১	শ্রী ব্রজেন	০১৭৩৭-১৬০১৬২	ব্রজেন
১২	শ্রী সুজিত	০১৭৫৩-৩২৭৩৭৭	সুজিত
১৩	শ্রী সুজিত	০১৭১৩৬৭০৩৬৭	সুজিত
১৪	শ্রী রতন	০১৭৭০০১৭০৭৬	রতন
১৫	শ্রী বিজয়া	০১৩১২২৭৩৭৫৭	বিজয়া
১৬	শ্রী বিজয়া	০১৭৬৫১৩০০৩২	বিজয়া
১৭	শ্রী অরুণ কুমার	০১৭০৩-৪৫৭০৭২	অরুণ কুমার
১৮	শ্রী গোপাল	০১৭১০-৭১৬৩৭৭	গোপাল
১৯	শ্রী রতন	০১৬৭২-৪৫৭৭১৭	রতন
২০	শ্রী রতন	০১৬৭২-৭২২১৭৭	রতন
২১	শ্রী রতন	০১৭০৭-৭৬০৭৩৭	রতন
২২	শ্রী অরুণ কুমার	০১৭০৪-২২৭০০০	অরুণ কুমার
২৩	শ্রী অরুণ কুমার	০১৭০৬৬৭০০০০	অরুণ কুমার
২৪	শ্রী রতন	০১৭০০০২৪০৭৪	রতন
২৫	শ্রী রতন	০১৬৭২-৭২২১৭৭	রতন

২১/০৭/২৪
মোহাঃ মাজিনা বেগম
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

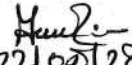
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত
অংশীজনের(Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট
সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা
তারিখঃ ২২/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণের সভায় সভাপতি জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম, উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর মহোদয়ের সভাপতিত্বে অদ্যকার সভার কাজ আরম্ভ করলেন।

আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন প্রসঙ্গে।	০১। অদ্যকার সভার সভাপতি সাহেব গত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ পাঠ করিয়া শুনাইলে তাহাতে কাহারো কোন প্রকার আপত্তি না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হইল।
০২। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সাথে সম্পর্ক স্থাপন প্রসঙ্গে।	০২। সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থাৎ প্রতি ত্রৈমাসে ০১ টি করে মোট ৪ টি অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা করার বিষয়ে আলোচনা হয়। সে মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারে একটি সভা করা হয়েছে এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রমাণক সংরক্ষণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। সভাপতি সাহেব জানান যে, অংশীজনের সাথে সকল সদস্যের সু-সম্পর্ক স্থাপন বিরাজ করে সেই বিষয়টির উপর গুরুত্ব আরোপ করতে হবে। এ বিষয়ের বিস্তারিত আলাপ আলোচনা অন্তে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, অংশীজনের সাথে সম্পর্ক স্থাপন বজায় থাকে।
০৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের নিয়মিত অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।	০৩। আলোচ্য বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলাপ আলোচনা অন্তে সভাপতি সাহেব বলেন যে, নিয়মিত ভাবে অংশীজনের অংশ গ্রহণ করা প্রয়োজন। উহা সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হইল।
০৪। বিবিধ	০৪। বিবিধ কোন আলোচনা নাই।

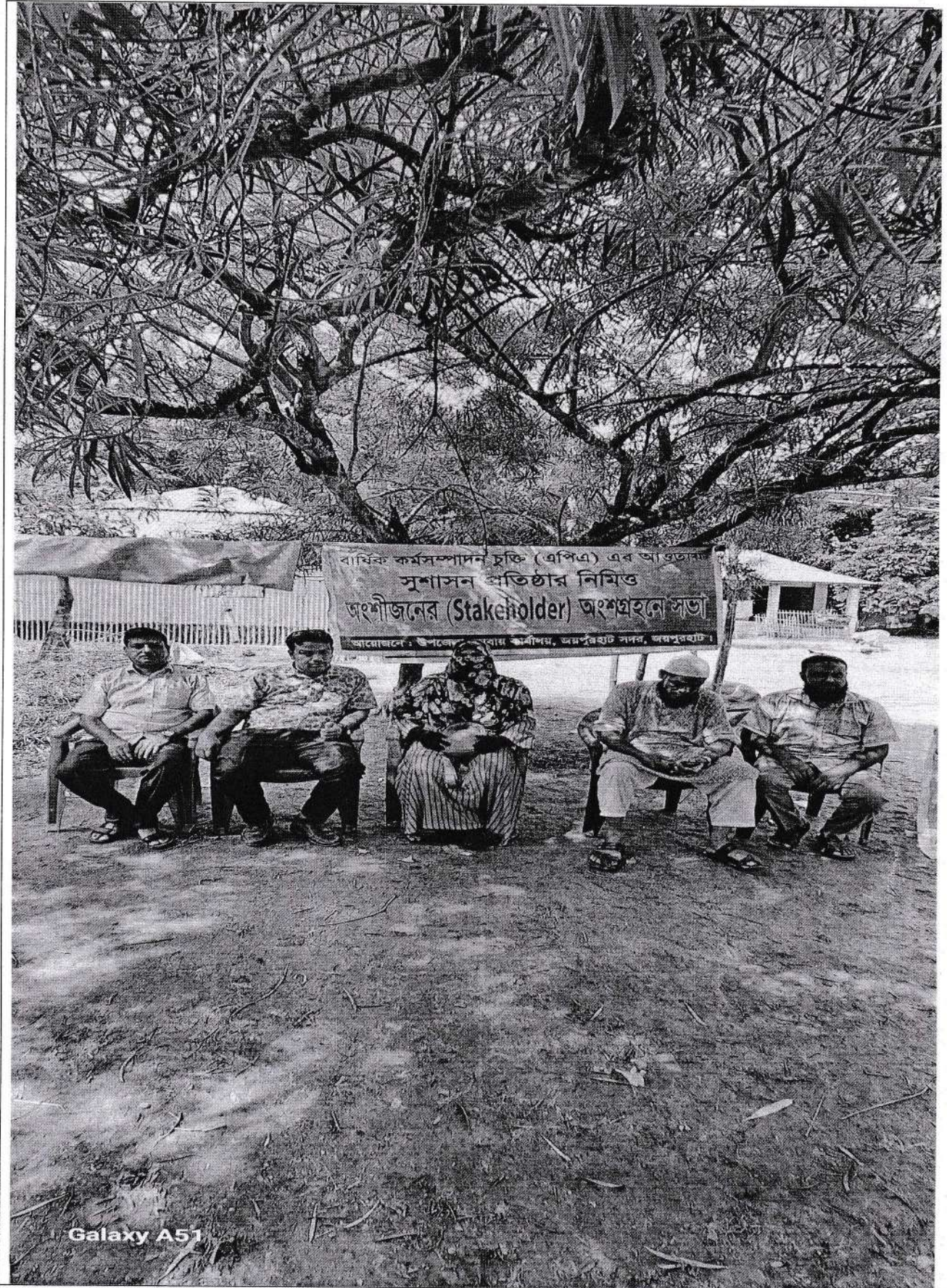
অতপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২২/০৯/২৪
সভাপতি

অংশীজনের অংশ গ্রহণ কমিটি

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।





বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় “জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ” মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

. স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট, তারিখ- ২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	উপজেলা সমবায় অফিসার,কালাই	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।
২.	মোছাঃ মর্জিনা বেগম	উপজেলা সমবায় অফিসার,জয়পুরহাট	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
৩.	আবু হাশেম মোঃ মোকাররম হোসেন	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
৪.	মোঃ মোশাররফ হোসেন	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
৫.	সুফিয়া নাগিস	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
৬.	কাজী মোঃ আরিফুল ইসলাম	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
৭.	মোঃ শাহিনুর আলম	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
৮.	মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান	পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
৯.	মোঃ জেকরেল হাকিম	প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
১০.	মোঃ সাইফুল ইসলাম	সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
১১.	পবন কুমার চক্রবর্তী	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
১২.	মোঃ আহসান হাবীব	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
১৩.	মোঃ আব্দুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
১৪.	মুর্তুজা পারভীন	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
১৫.	মোঃ মোজাম্মেল হক	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।
১৬.	মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্ডল	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।
১৭.	মোঃ রেজাউল করিম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
১৮.	এ এন এম মনোয়ারুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
১৯.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।
২০.	পল্লব কুমার রায়	হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
২১.	শেফালী রানী শীল	ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
২২.	মোঃ হারুনুর রশিদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।
২৩.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
২৪.	মোঃ শেখ জামাল	ক্যাশ সরকার	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।

মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হল।

স্বাঃ/-

খন্দকার মনিরুল ইসলাম
জেলা সমবায় অফিসার (অঃদাঃ)
জয়পুরহাট

বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায় উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।



অফিস আদেশ

আদেশ নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪০.০১১.১৭.২৪৭

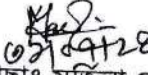
তারিখঃ ৩১/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ১.৪(উন্নত কর্ম-পরিবেশ) বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অত্র কার্যালয়ের অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো। উক্ত কমিটি আগামী ৩১/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অকেজো মালামালের তালিকা প্রনয়ণ অন্তে নিষ্পত্তিকরণের কার্য সম্পন্ন করবেন এবং রিপোর্ট প্রদান করবেন।

অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ কমিটি

ক্রঃনং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
১	২	৩
০১	জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
০২	জনাব মোঃ আশরাফ আলী, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য সচিব

জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

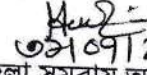

(মোছাঃ মজিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৪৭.০০০.৪০.০১১.১৭.২৪৭/১(৩)

তারিখঃ ৩১/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
- ০২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
- ০৩। জনাব মোঃ আশরাফ আলী, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।


উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

আর্থিক বছরঃ ২০২৪-২০২৫

সন্ত্রাণালয়/বিভাগ : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এজেন্সি : সমবায় অধিদপ্তর

ক্রয়কারীর নাম ও কোড : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
সন্তাৰ্য বায় : ৩,৭৫,০০০.০০টাকা।

পাঠ্যক্রম মহাপরিষদের নাম ও কোড	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিত যায় হাজার (টাকায়)	পরিকল্পিত সময় সংকেতালিপি	পণ্যের নাম	টেজার আইদান	টেজার উদ্ভুক্তকরণ	টেজার মূল্যায়ন	চুক্তি সম্পাদন অনুমোদন (NOA)	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষর তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জি.আর. ১ কৃষিউন্নয়ন ও আনুষঙ্গিক ক্রয় ৪১১১১০০২	ল্যাপটপ ও প্রিন্টার ক্রয়	সংখ্যা	১টি করে	RFQ	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	৬৮	২ পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন	-	১২/০৭/২৪	১৯/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪
জি.আর. ২ অফিস সরঞ্জাম ক্রয় ৪১১১১০১০	মার্কিমিডিয়া প্রজেক্টর ও প্রিন্টার	সংখ্যা	১টি করে	RFQ	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	৪৭	২ পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন	-	১২/০৭/২৪	১৯/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪
জি.আর. ৩ আসবাবপত্র ক্রয় ৪১১১১০১৪	ভালিকা সংযুক্ত প্রয়োজন অনুমোদন	সংখ্যা	১টি করে	RFQ	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	২৮	২ পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন	-	১২/০৭/২৪	১৯/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪
জি.আর. ৪ অ্যান্ড মনিটরিং ০২৫৫১০০৫	ভালিকা সংযুক্ত	সংখ্যা	১টি করে	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	২৬	২ পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন	-	১২/০৭/২৪	১৯/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪
জি.আর. ৫ পোষাক ০২৫৬১০০৬	৪৪ শ্রেণী কর্মচারীর পোষাক	সংখ্যা	১টি করে	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	৭	২ পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন	-	১২/০৭/২৪	১৯/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪
জি.আর. ৬ কৃষিউন্নয়ন সামগ্রি ০২৫৫১০১১	ভালিকা সংযুক্ত	সংখ্যা	১টি করে	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	১০	২ পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন	-	১২/০৭/২৪	১৯/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪
জি.আর. ৭ প্রদীপন ০২৫১১০০১	প্রদীপন কর্মসূচী	সংখ্যা	১টি করে	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	৭৫	২ পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন	-	১২/০৭/২৪	১৯/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪
জি.আর. ৮ বিদ্যুৎ ০২৫১১১০৩	অফিসের বিদ্যুৎ বিল	সংখ্যা	১১টি	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	১৪	২ পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন	-	১২/০৭/২৪	১৯/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪
জি.আর. ৯ টেলিফোন ০২৫১১১০৩	অফিস ১টি টেলিফোনের বিল	সংখ্যা	১১টি	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	৭	২ পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন	-	১২/০৭/২৪	১৯/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪	২৬/০৭/২৪

পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়

পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়

পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়

পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয়

জয়পুরহাট পিপিআর কর্তৃক দাখিলকৃত বিলের প্রেক্ষিতে বিল পরিশোধ

বিটিসিএল কর্তৃক দাখিলকৃত বিলের প্রেক্ষিতে বিল পরিশোধ করা হয়।

স্বাক্ষরিত
১২/০৭/২৪

জেলা সমবায় অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
জয়পুরহাট

১৪৪

প্যাকেজ নং, উদ্ভাটনের নাম ও কোড	প্রায় পায়েজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	মুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ধার্য হওয়ার তারিখ	পদ্ধতিগত সময় সংকল্পিত সংকল্পিত দিন	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	উৎসের আবহান	উৎসের উদ্ভাটন	উৎসের মূল্যায়ন	মুক্তি সম্পাদন জন্মোদন (NOA)	মুক্তি স্বাক্ষর	মুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	মুক্তি সম্পন্ন করা মোট সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
ক্রি.অর- ১০ ইউনাইটেড ফার্ম/উল স ৩২১১১১১০	অফিসের ইউনাইটেড বিল	সংখ্যা	১২টি	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	১৪	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	-	-	-	-	-	-	-	-
ক্রি.অর- ১১ কমিউনিটি (সেবাসহ) ৩২৫০১০৩	মহিলা মি.পি.সি.সি.সি.সি. বোর্ড/জপারিং সি.সি.সি.সি.সি.সি. অন্যান্য সেবাসহ	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুমোদন	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	১৩	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	-	-	-	-	-	-	-	-
ক্রি.অর- ১২ ডাক টিকেট	ডাক টিকেট	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুমোদন	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	১	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	-	-	-	-	-	-	-	-
ক্রি.অর- ১৩ পেট্রোল ওয়েল ও লুইকট ৩২৪০১০১	মোটের সাইকেল জালানী	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুমোদন	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	২৪	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	-	-	-	-	-	-	-	-
ক্রি.অর- ১৪ মোটের যন্ত্রাংশ	প্রয়োজন অনুমোদন	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুমোদন	DMP	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট	রাজস্ব	৮	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	-	-	-	-	-	-	-	-
৩২৪০১০১	সর্বমোট						৩৪৫									

দাপ্তরিক প্রয়োজনে ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পদ্ধতি এবং ক্রয় পরিকল্পনা পরিবর্তন করতে পারবেন।

০৬/০৬/২৪
(মোহাঃ মজিনা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

ক্র.সং	সেবা প্রার্থীর নাম উপস্থাপনা	বিষয়	সেবা প্রদানকারী আইন/কর্তৃপক্ষ/ কর্তৃপক্ষের নাম	অন্য সেবার বিবরণ	ফলাফল
২৭	শ্রী: আঃ মজিদ বেঙ্গলুরু বাসিন্দা আবাসন পরামর্শ প্রদান	আবাসন সংক্রান্ত	শ্রী: মোহাম্মদ হাবিব সংক্রান্ত	আবাসন বিষয়	০২২২২২
২৮	শ্রী: মনিরুল ইসলাম সংক্রান্ত সংক্রান্ত	নির্বাসন সংক্রান্ত	শ্রী: মোহাম্মদ হাবিব সংক্রান্ত	নির্বাসন সংক্রান্ত	০৭৩৫৭
২৯	শ্রী: মুহাম্মদ আব্দুল করিম সংক্রান্ত	৭.৭.৭৭ সংক্রান্ত	শ্রী: মোহাম্মদ হাবিব সংক্রান্ত	৭.৭.৭৭ সংক্রান্ত	০৭৭৭-২২২২
৩০	শ্রী: মনিরুল ইসলাম সংক্রান্ত	আবাসন সংক্রান্ত	শ্রী: মোহাম্মদ হাবিব সংক্রান্ত	আবাসন বিষয়	০৭৭৭-২২২২
৩১	শ্রী: মনিরুল ইসলাম সংক্রান্ত	আবাসন সংক্রান্ত	শ্রী: মোহাম্মদ হাবিব সংক্রান্ত	আবাসন বিষয়	০৭৭৭-২২২২

କ୍ରମ ସଂଖ୍ୟା	ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର	ପ୍ରାପ୍ତ ହେଉଥିବା	ସେବା ଶ୍ରମିକର ଅବସ୍ଥା (ପିଇଏଚ୍‌ଆର୍‌ଆମ୍)			ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର	ମନ୍ତବ୍ୟ
			ଆସି ପହଞ୍ଚି	ନିର୍ବାହ କର୍ତ୍ତା	ଅନୁପାଳନ କର୍ତ୍ତା		
	୦୯୨୨୨୨୨୨୨୨	୨୭/୬/୨୮		✓		ଆ. ଶ୍ରମିକ ୨୭/୬/୨୮	
	୦୮୩୮୫୨୩୫୦	୨୭/୦୬/୨୮		✓		୨୭/୦୬/୨୮	
	୦୮୭୭-୨୫୨୪୭୭	୨୭/୦୬/୨୦୨୮	✓			୨୭/୬/୨୮	
	୦୨୨୮-୨୮୦୬୦୦	୨୭/୦୬/୨୮	✓			୨୭/୬/୨୮	
	୦୮୫୫୦୫୫୫୫	୨୮/୬/୨୮		✓		୨୮/୬/୨୮	