

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, জলঢাকা, নীলফামারী

নম্বর ৪৭.৬১.৭৩০০.০০০.২৯.০০৯.২৩. ৪৪

তারিখ : ২৩/৬ /২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়: অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করার লক্ষ্যে প্রতিদিন অফিস পরিষ্কার-পরিছন্নকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সুরক্ষিত রাখা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী এর কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে অত্র কার্যালয়ের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অফিস নির্ধারিত পোষাক পরিধান করে অফিস পরিষ্কার-পরিছন্নকরণ করার জন্য বলা হলো।

শ্রী বানী বণ্ট

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জলঢাকা, নীলফামারী।

ও

আহ্বায়ক

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি

প্রাপক,

জনাব মোছাঃ মহেসেনা বেগম
অফিস সহায়ক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
জলঢাকা, নীলফামারী।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

- ১) উপজেলা সমবায় অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
- ২) অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, জলঢাকা, নীলফামারী

নম্বর ৪৭.৬১.৭৩০০.০০০.২৯.০০৯.২৩. ৪৬

তারিখ: ২৩/০৬/২৪ খ্রিঃ।

বিষয়: অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করার লক্ষ্যে প্রতিদিন অফিস পরিষ্কার-পরিছন্নকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সুরক্ষিত রাখা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী এর কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে অত্র কার্যালয়ের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অফিস নির্ধারিত পোষাক পরিধান করে প্রতিদিন অফিস পরিষ্কার-পরিছন্নকরণ নিশ্চিত করার নিমিত্তে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটিকে বলা হলো।


২৩/০৬/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
জলঢাকা, নীলফামারী।

প্রাপক,

জনাব লক্ষি রানী নট
অফিস সহকারী কাম ক: অপা:

ও

আহবায়ক / ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব / সদস্য
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জলঢাকা, নীলফামারী।

