



উপজেলা সমবায় কার্য ালয়  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

২০২৩-২০২৪ সনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)  
কর্ম পরিকল্পনার (অক্টোবর – ডিসেম্বর/২৩) অগ্রগতির  
প্রমানক।

## -সূচিপত্র-

উপজেলা সমবায় কার্য লয় গোদাগাড়ী, রাজশাহী এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয়  
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)।

| ক্র. নং | সূচক ও আলোচ্য বিষয়  | পৃষ্ঠা<br>নং |
|---------|--|--------------|
| ১       | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩ মাসের প্রতিবেদন। |              |
| ২       | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪)।                          |              |
| ৩       | নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।   |              |
| ৪       | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                   |              |
| ৫       | স্ক্রিনশট  |              |

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কার্যপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

ত্রৈমাসঃ অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩

| কার্যক্রমের নাম   | কর্ম সম্পাদন সূচক     | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                |                 |                |                 |           | মন্তব্য |    |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|
|   |                       |            |                |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার  | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         |    |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮              | ৯               | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪ |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>   |                       |            |                |   |                                   |   |                |                 |                |                 |           |         |    |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।   | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১              | ১               | -              | -               | ২         |         |    |
|   |                       |            |                |   |                                   | অর্জন                                   | ১<br>(১১/৭/২৩) | ১<br>(১০/১০/২৩) | -              | -               | ২         |         |    |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | নৈতিকতা কমিটি                           | ৯০%                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%            | ২৫%             | -              | -               | ৫০%       |         |    |
|   |                       |            |                |   |                                   | অর্জন                                   | ২৫%            | ২৫%             |                | -               | ৫০%       |         |    |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -              | ১               | -              | ১               |           |         |    |
|   |                       |            |                |   |                                   | অর্জন                                   | -              | -               | -              | -               |           |         |    |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                           | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১              | -               | ১              | -               |           |         |    |
|   |                       |            |                |   |                                   | অর্জন                                   | ১<br>(১৩/৯/২৩) | -               | ১              | -               | ০১        |         |    |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | নৈতিকতা কমিটি                           | ২<br>২৫/১২/২৩<br>২৫/০৬/২৪         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -              | ১<br>২৫/১২/২৩   |                | ১<br>২৫/০৬/২৪   |           |         |    |
|   |                       |            |                |   |                                   | অর্জন                                   | -              | ১<br>২৫/১২/২৩   | -              | -               |           |         |    |

.....

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....  |                                     |   |        |               |          |              |         |          |      |          |         |  |
|--|-------------------------------------|---|--------|---------------|----------|--------------|---------|----------|------|----------|---------|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ  | ইউসিও         | ০৭/০৯/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭/০৯/২৩ | -        | -    | -        | -       |  |
|  |                                     |   |        |               |          | অর্জন        | ৩১/৭/২৩ | -        | -    | -        | ৩১/৭/২৩ |  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূন্যতম ৪টি কার্যক্রম) |                                     |   |        |               |          |              |         |          |      |          |         |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।  | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৮ | %      | নৈতিকতা কমিটি | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%    | ১০০%     | ১০০% | ১০০%     |         |  |
|  |                                     |   |        |               |          | অর্জন        | ১০০%    | ১০০%     | -    | -        |         |  |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমন্বয়ে ২টি গণশুনানী।   | গণশুনানী                            | ৮ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ২        | লক্ষ্যমাত্রা | -       | ৩১/১২/২৩ |      | ৩১/০৫/২৪ |         |  |
|  |                                     |   |        |               |          | অর্জন        | -       | ১        | -    | -        |         |  |
| ৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তাও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন। | প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত                  | ৮ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ২        | লক্ষ্যমাত্রা | ১       | -        | ১    | -        |         |  |
|  |                                     |   |        |               |          | অর্জন        | -       | -        | -    | -        |         |  |
| ৩.৪ আর্থিক ব দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪ টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই।   | যাচাইকৃত প্রতিবেদন                  | ৮ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪        | লক্ষ্যমাত্রা | ১       | ১        | ১    | ১        |         |  |
|  |                                     |   |        |               |          | অর্জন        | ১       | ১        | -    | -        | ২       |  |

২৭/১২/২৩

২৭/১২/২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার

গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্য লয়  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

আদেশ নং-৬০৪

তারিখঃ- ৩/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২১.০১৪.০০.০৪.০১৯.২০১০.৪০০, তারিখঃ০৪/০৪/২০১৩ এবং পল্লী উপন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পত্র নং-৪৭.০৩১.০১৬.০০.০০.০০৪.২০১০(অংশ-৩)/৬৬৭, তারিখঃ-২২/০৫/২০১৩ ও সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর আদেশ নং-১৪১৫-এ/৩, তারিখঃ-০৯/০৭/২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের বরাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্য লয় গোদাগাড়ী, রাজশাহীর নিম্নোক্ত কর্ম কর্তৃক/কর্ম চারীগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

| ক্র. নং | নাম                 | পদবী                 |        |
|---------|---------------------|----------------------|--------|
| ০১      | মোঃ জিগার হাসরত     | উপজেলা সমবায় অফিসার | সভাপতি |
| ০২      | মোঃ আবু বকর সিদ্দিক | সহকারি পরিদর্শক      | সদস্য  |
| ০৩      | মোঃ নূরাল ইসলাম     | অফিস সহায়ক          | সদস্য  |

**নির্দেশনাঃ**

- ০১। প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটি ০১টি করে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান পূর্ব ক সভার কার্য পত্র পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে জেলা সমবায় কার্য লয় রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।
- ০২। নৈতিকতা কমিটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জেলা সমবায় কার্য লয় রাজশাহীতে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৩। নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৪। সংশ্লিষ্ট সেস্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।
- ০৫। কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব যাদের উপর ন্যস্ত থাকবে, তাদেরকে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত পূর্ব ক দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট সেস্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্ম পরিকল্পনাবাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।

  
০৩/১০/২৩

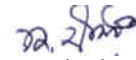
(মোঃ জিগার হাসরত)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০.৬০৪/১(৪)

তারিখঃ- ০৩/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জনাব মোঃ জিগার হাসরত, উপজেলা সমবায় অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী।
- ২। জনাব মোঃ আবু বকর, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্য লয় গোদাগাড়ী, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ নূরাল ইসলাম, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্য লয় গোদাগাড়ী, রাজশাহী।
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

  
০৩/১০/২৩

(মোঃ জিগার হাসরত)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

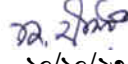
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশসরকার  
উপজেলা সমবায় কার্য লয়  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

আদেশ নং-৬০৫

তারিখঃ-০৪/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

### নোটিশ

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্য লয় গোদাগাড়ী, রাজশাহী'র শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, আগামী ১০/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

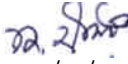
  
১০/১০/২৩  
(মোঃ জিগার হাসরত  
উপজেলা সমবায়  
অফিসার

স্মারকনং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০.৬০৫/১(৩)

তারিখঃ- ০৪/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। জনাব আবু বকর, সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্য লয় গোদাগাড়ী, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্য লয় গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

  
০৪/১০/২৩  
(মোঃ জিগার হাসরত  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্য লয়গোদাগাড়ী, রাজশাহী এর অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২৩  
ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা কার্য বিবরণীঃ

সভাপতিঃ মোঃ জিগার হাসরত  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

সভার তারিখঃ ১০/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্য লয়গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

নৈতিকতা কমিটির উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-“ক”

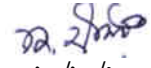
অধ্যাকার সভায় সভাপতি নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ০৮ আগস্ট/২০২০ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্য লয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্য লয়গোদাগাড়ী, রাজশাহী কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক ব্যাপক আলোচনান্তে সর্ব সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

| ক্রঃনং | আলোচ্য বিষয়                              | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়ন     |
|--------|---|---|---|----------------|
| ০১     | নৈতিকতা কমিটির সভাঃ                       | ১.১:] নৈতিকতা কমিটির সদস্য আজিজ আহমেদ সভাকে জানান যে, বিভাগীয় সমবায় কার্য লয় রাজশাহী এর স্মারক নম্বর- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩.৩৯৫, তারিখ- ০৭/০৪/২২ খ্রিষ্টাব্দ মূলে রেজুলেশনে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসের একটি করে নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে সভা করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি উক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন। এ বিষয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা করা হয়। | ১। প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে।<br>২। প্রতি ত্রৈমাসের পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে সভার কার্য বিবরণী জেলা সমবায় কার্য লয় রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে। | নৈতিকতা কমিটি। |
| ২      | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ | ১.২:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভার সম্মানিত সদস্য জনাব মোঃ আবু বকর, সহকারি পরিদর্শককে বিগত সকল সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন হয় কিনা জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে তিনি সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয় বলে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা ও গুরুত্ব প্রদান করা হয়।   | ১। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্তসমূহের সকল সদস্যগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।   | নৈতিকতা কমিটি। |

| ক্রঃনং | আলোচ্য বিষয়   | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়ন                           |
|--------|--|--|---|--------------------------------------|
| ৩      | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাঃ   | ১.৩:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে সহকারি পরিদর্শক জনাব মোঃ আবু বকরসভাকে জানান যে, ১ম কোয়ার্টারে কোয়ার্টারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।  | ১. অংশীজনের সভা ২৫/১২/২৪ সভা আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।   | নৈতিকতা কমিটি।                       |
| ৪      | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।  | ১.৪:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে সহকারি পরিদর্শক জনাব মোঃ আবু বকর সভাকে জানান যে, ২য় কোয়ার্টারে কোয়ার্টারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।   | ১. অংশীজনের সভা ২৫/১২/২৪ সভা আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।   | নৈতিকতা কমিটি।                       |
| ৫      | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশঃ  | ২.১:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক একই কমিটির সদস্য জনাব মোঃ আবু বকর'কে এ বিষয়ে জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে তিনি জানান ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রানুযায়ী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয় এবং ইতোমধ্যে আপলোড করা হয়েছে। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা হয়।  | ১. প্রতি অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।  | নৈতিকতা কমিটি।                       |
| ৬      | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ   | ৩.১] নৈতিকতা কমিটির জনাব মোঃ আবু বকর অধ্যকার সভাকে জানান যে, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করেন।   | ১। সেবা প্রদানের রেজিষ্টার অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।<br>২। সেবা গ্রহীতার রেজিষ্টারে মতামতসহ স্বাক্ষর সংরক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।   | ১. জনাব মোঃ আবু বকর, সহকারি পরিদর্শক |
| ৭      | দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্ম কর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন। | ৩.৩:] নৈতিকতা কমিটির সদস্য জনাব মোঃ আবু বকর সহকারি পরিদর্শক অধ্যকার সভাকে জানান যে, ডিসেঃ/২৩ খ্রিষ্টাব্দ মাসের মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে অত্র কাযালয়ের কর্ম কর্তা/কর্মচারী ও উপজেলা সমবায় কর্ম কর্তাদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজনের লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়। | ১. জেলা সমবায় কার্য লয়ঃ এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করায় অত্র কার্য লয়কর্তৃক আয়োজনের প্রয়োজন নাই।<br>২। জনাব মোঃ আবু বকর সহকারি পরিদর্শক মনোনয়নের কাগপ পত্র সংগ্রহ করবে। | ১. জনাব মোঃ আবু বকর, সহকারি পরিদর্শক |

| ক্রঃনং | আলোচ্য বিষয়  | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়ন       |
|--------|---|--|---|------------------|
| ৮      | আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই। | ৩.৪] নৈতিকতার কমিটির সদস্য জনাব মোঃ আবু বকর সভাকে অবহিত করেন যে, ৩১/১২/২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি পুরুত্ব সহকারে বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ১। ৩য় কোয়ার্টার অর্থিক ২৫/১২/২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাইয়ের ব্যবস্থা করতে হবে। | ইউসিও, গোদাগাড়ী |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১০/১০/২৩

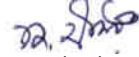
(মোঃ জিগার হাসরত  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ও  
সভাপতি  
শুদ্ধাচার কমিটি

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০.৬০৬(৪)

তারিখঃ ১০/১০/২০২৩খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। .....উপজেলা সমবায় অফিসার,/ সহকারি পরিদর্শক/ অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় গোদাগাড়ী, রাজশাহী।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। ইহা মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।



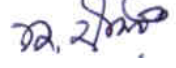

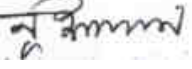
১০/১০/২৩

(মোঃ জিগার হাসরত  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ও  
সভাপতি  
শুদ্ধাচার কমিটি  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্য লয় গোদাগাড়ী, রাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির জুলাই-আগস্ট/২৩ ত্রৈমাসের উপস্থিতির হাজিরাঃ পরিশিষ্ট “ক”

তারিখঃ ১০/১০/২০২৩খ্রিষ্টাব্দ।

সময়ঃ সকাল: ১১:০০টা।

| ক্র.নং | কর্ম কর্তৃক/কর্ম চারীর নাম | পদবী ও কর্ম স্থল  | স্বাক্ষর  |
|--------|----------------------------|---|---|
| ০১     | মোঃ জিগার হাসরত            | উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>গোদাগাড়ী, রাজশাহী                       |  |
| ০২     | মোঃ আবু বকর                | সহকারি পরিদর্শক<br>উপজেলা সমবায় কার্য লয়<br>গোদাগাড়ী, রাজশাহী। |  |
| ০৩     | মোঃ নূরুল ইসলাম            | অফিস সহায়ক<br>উপজেলা সমবায় কার্য লয়<br>গোদাগাড়ী, রাজশাহী।     |  |

মোঃ জিগার হাসরত, উপজেলা সমবায় অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী ২৮/০৭/২০২৩খ্রিঃ তারিখে নিমতলা উত্তরপাড়া মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

০১। সমিতির নামঃ নিমতলা উত্তরপাড়া মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ

০২। সমিতির ঠিকানাঃ গ্রামঃ নিমতলা উত্তরপাড়া, ডাকঃ রাজাবাড়ীহাট, উপজেলাঃ গোদাগাড়ী, জেলাঃ রাজশাহী।

০৩। সমিতির রেজিঃ নং ও তারিখঃ নং ১০২৫, তারিখঃ ১০/০৯/২০২৫খ্রিঃ

০৪। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকাঃ গোদাগাড়ী উপজেলা ব্যাপী।

০৫। সমিতির বর্তমান ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের নাম, পদবী ও নির্বাচনের তারিখঃ-

| ক্রঃনং | কমিটির সদস্যগণের নাম         | পদবী      | নির্বাচনের তারিখ |
|--------|------------------------------|-----------|------------------|
| ০১     | ঈশ্বর গুণাকর                 | সভাপতি    | ৩০/১২/২০২১খ্রিঃ  |
| ০২     | ঈশ্বর গুণাকর ঐক্য ব্রজ ঈশ্বর | সহ-সভাপতি | " "              |
| ০৩     | ঈশ্বর ঈশ্বর                  | সম্পাদক   | " "              |
| ০৪     | ঈশ্বর ডঃ জিগার               | সদস্য     | " "              |
| ০৫     | ঈশ্বর ঈশ্বর                  | সদস্য     | " "              |
| ০৬     | কমিটির সদস্য                 | সদস্য     | " "              |

০৬। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখঃ ৩০/১২/২০২১খ্রিঃ

০৭। সর্ব শ্রেণীভিত্তিক কসাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখঃ ২৫/০৪/২০২৩খ্রিঃ

০৮। অনুমোদিত শেয়ার মূলধনঃ ১০,০০,০০০/-টাকা।

০৯। সমিতির সদস্য সংখ্যাঃ ২০জন।

১০। সমিতির বিগত পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী ও পরিদর্শনের তারিখঃ জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, উপজেলা সমবায় অফিসার (অতিঃ দাঃ), গোদাগাড়ী, রাজশাহী, তারিখঃ ২৩/১১/২০২১খ্রিঃ।

১১। সমিতির বর্তমান পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখঃ মোঃ জিগার হাসরত, উপজেলা সমবায় অফিসার, গোদাগাড়ী, রাজশাহী, তারিখঃ ২৪/১১/২০২৩খ্রিঃ।

#### পরিদর্শন প্রতিবেদন

০১। সমিতির সদস্য সংখ্যাঃ পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্য সংখ্যা ২০ জন। সভ্য রেজিস্টারে কিছু সংখ্যক সভ্যের স্বাক্ষর ও মনোনীত ব্যক্তির নাম লিপিবদ্ধ করা হয়নি। তা করে নেয়ার জন্য পরামর্শ দেয়া গেল। শেয়ার আদায় ছাড়া কোন সদস্য ভর্তি কিংবা তাদের কাছ থেকে কোন প্রকার সঞ্চয় আদায় করা যাবেনা। এ ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কমিটিকে সর্বক দৃষ্টি রাখার জন্য পরামর্শ দেয়া গেল।

০২। ব্যবস্থাপনা কমিটিঃ সমিতির ৬(ছয়) সদস্য বিশিষ্ট ব্যবস্থাপনা কমিটি দ্বারা পরিচালিত হচ্ছে। বিগত ২৫/০৬/২১ খ্রিঃ তারিখে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং নির্বাচিত কমিটির প্রথম সভা ২৫/০৬/২১খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে, ফলে আগামী ২৪/০৬/২৪খ্রিঃ তারিখে ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ শেষ হয়ে যাবে। উক্ত সময় সীমার মধ্যে সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য পরামর্শ দেয়া গেল।

০৩। বার্ষিক সাধারণ সভাঃ সমিতির সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভা বিগত ২৫/০৪/২০২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সমবায় সমিতি (সংশোধিত) আইন/১৩এর ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী প্রতি আর্থিক বছরের নিরীক্ষা কাজ শেষ হওয়ার ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে নির্ধারিত পদ্ধতিতে বার্ষিক সাধারণ সভা আহ্বান করতে হবে এবং উক্ত সভায় বাজেট, আয়-ব্যয়ের হিসাব অনুমোদন, প্রকল্প গ্রহন, কর্তৃপক্ষ গ্রহন ও দাদনের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ মুনাফা বিতরণ ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার জন্য এবং বার্ষিক সাধারণ সভার কার্য বিবরণী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সমীপে দাখিল করা জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেয়া গেল।

০৫। শেয়ার মূলধনঃ পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত সমিতির মোট পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ২৬,৪০০/-টাকা। শেয়ার মূলধন বৃদ্ধি ও সদস্যদেরকে শেয়ার সার্টিফিকেট প্রদান করার জন্য পরামর্শ দেয়া গেল।

০৬। সঞ্চয়/স্থায়ী আমানতঃ পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত সঞ্চয় আমানত জমার পরিমাণ ৩৬,০০০/-টাকা। সমিতির সকল সদস্য হতে নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় এবং সদস্যের সঞ্চয় আমানত আদায় না করার এবং আমানতের উপর ১০% এর অধিক লাভ/মুনাফা না দেয়ার জন্য পরামর্শ দেয়া গেল।

০৭। বিনিয়োগঃ মৎস্যচাষী সমবায় সমিতি হিসাবে উপজেলা জলমহাল কমিটির নিকট হতে কোন পুকুর এখন পর্যন্ত স্তইজানা না পাওয়ায় মাছচাষে কোন অর্থ বিনিয়োগ করা হয়নি মর্মে পরিদর্শনকালে সমিতি কর্তৃপক্ষ জানান।

বার্ষিক ৫(পাঁচ লক্ষ) টাকার অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ এর ৪৬(২) বিধিতে নিবন্ধক অর্থাৎ জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী মহোদয়ের পূর্ব অনুমোদনগ্রহন করার জন্য পরামর্শ দেয়া গেল।

০৮। উন্নয়ন মূলক প্রকল্প গ্রহনঃ সমিতির স্থায়ী সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষে বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক পরিকল্পনা গ্রহন করতে হবে। স্থায়ী সম্পদ সংগ্রহ বা ক্রয়ের ক্ষেত্রে অবশ্যই সমিতির নামে সংগ্রহ করতে হবে। এ-ব্যাপারে ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেয়া গেল।

৯। সমিতির কর্মকর্তা/কর্মচারীঃ সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সমিতিতে কোন বেতন ভুক্ত কর্মচারী নেই। সভাপতি ও সম্পাদক স্বেচ্ছাশ্রমের মাধ্যমে নিজস্ব তত্ত্বাবধানে সমিতির খাতাপত্র ও রেকর্ড পত্র সংরক্ষণ করে থাকেন। সমিতির আয়ের দিকে লক্ষ্য রেখে ব্যয় নির্বাহ করার। আয়ের খাত সৃষ্টি করে সমিতিতে প্রয়োজন হলে সার্ভিস রুল প্রণয়ন এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কর্মচারী নিয়োগ দেওয়া যেতে পারে।

10। Zvj " Znwj t mgwzi Dc-AvB#bi wab Ges mgvq mgwz wvgj v04Gi 67 wv g#z mgwz #Z Zvj " Znwj msi y b Ki v nয়নি। বিধি মোতাবেক তারল্য সংরক্ষনের ci yk qvM |

১১। ব্যাংক হিসাবঃ সমিতির নামে স্থানীয় রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লিঃ, গোদাগাড়ী শাখায় একটি ব্যাংক হিসাব খোলা আছে মর্মে সমিতি কর্তৃপক্ষ জানালেও পরিদর্শনকালে ব্যাংক হিসাব নম্বর ও এতদসংক্রান্ত কোন তথ্য সমিতিতে পাওয়া গেলনা। ব্যাংক হিসাবে রেকর্ড পত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়নি। পরিদর্শনকালে বিগত (২০২০-২০২১) স্থিতিপত্র মোতাবেক উক্ত হিসাবে ২০০০/-টাকার স্থিতি দেখা যায়। ব্যাংক হিসাবের রেকর্ড পত্র যথাযথ ও হালনাগাদ সংরক্ষণসহ সমিতির যাবতীয় লেনদেন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিচালনা করার জন্য পরামর্শ দেয়া গেল।

১২। সমিতির উপ-আইনঃ সমবায় সমিতি সংশোধন আইন, ২০১৩ এর আলোকে অত্র সমিতির বিদ্যমান উপ-আইন সংশোধন করা হয় নি। উপ-আইন সংশোধনের জন্য পরামর্শ দেয়া গেল।

১৩। নীট লাভঃ ২০২১-২২ অর্থ বৎসরে সমিতিতে বিভিন্ন ব্যয় নির্বাহের পর নীট ৯৪৪/-টাকা লাভ হয়েছে। ভবিষ্যতে যাতে আরো অধিক টাকা লাভ হয় তৎমতে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেয়া গেল।

১৪। মজুদ তহবিলঃ পরিদর্শন তারিখে সমিতির মজুদ তহবিলের পরিমাণ ৬২১৭৫/- টাকা। উক্ত টাকা সমিতির অর্থ সম্পাদকের হস্তে মজুদ রয়েছে দেখা যায়। সমিতির জমা-খরচ বহি হাল নাগাদ লিপিবদ্ধ এবং দৈনন্দিন খরচ ব্যতিত বিপুল অংকের মজুদ তহবিলের টাকা ব্যাংক হিসাবে জমা রাখার পরামর্শ দেয়া গেল।

১৫। সমাপনী মন্তব্যঃ-

- সদস্য রেজিষ্টার বহির সকল কলাম পূরন করতে হবে।
- নির্দিষ্ট সময়ে নির্বাচনও বার্ষিক কসাধারণ সভা করতে হবে।
- বিধি মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান করতে হবে।
- সদস্যদের মধ্যে শেয়ার সাটিফিকেট সরবরাহ করতে হবে।
- বার্ষিক ক৫(পাঁচ) লক্ষ টাকার অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে বাজেট নিবন্ধক মহোদয়ের অনুমোদন নিতে হবে।
- সরকারী অডিটের পূর্বে লাভ বণ্টন করা যাবে না।
- নগদান বহির প্রত্যেক পৃষ্ঠায় সভাপতি/সম্পাদকের স্বাক্ষর রাখতে হবে।
- জমাকৃত সঞ্চয় আমানতের ৮০% এর অধিক ঋণ বিনিয়োগ করা যাবেনা।
- হস্তমজুদ তহবিলের টাকা ব্যাংক হিসাবে জমা করতে হবে।
- সমিতির যাবতীয় কার্য ক্রমসমবায় সমিতি আইন ,বিধিমালা ও উপ- আইনের আলোকে পরিচালনা করতে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেয়া হলো। .

(মোঃ জিগার হাসরত)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

স্মারক নংঃ

তারিখঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১) সভাপতি/ সম্পাদক , নিমতলা উত্তরপাড়া মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ,গোদাগাড়ী, রাজশাহী। তাঁকে উক্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্য লয়েদাখিল করার জন্য বলা হল।

০২) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

# সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম

সেবা প্রত্যাশীগণের সেবাগ্রহন সংক্রান্ত মতামত রেজিস্ট্রার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
গোদাগাড়ী, রাজশাহী

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

সেবা প্রত্যাশীগণের সেবাগ্রহন সংক্রান্ত মতামত রেজিস্ট্রার

| ক্রমিক<br>নং | গৃহীত সেবার নাম                        | সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও<br>মোবাইল নম্বর                                      | সেবাগ্রহীতার মতামত |
|--------------|--|---|--------------------|
| ০১           | কৃষক কল্যাণ কেন্দ্র<br>নির্দেশন মস, মস | (মো. সাদিকুল হক, মো. ১৭২৭৭৭৭<br>(সোমপুর), ঠিকানা: মস, মো. ০১৭২০৪৪০৬<br>০৪             | সংকল্পিত           |
| ০২           | কৃ                                     | (মো. শ্রী. হাটম, মো. ১৭২৭৭৭৭<br>(সোমপুর), মো. নম্বর: ০১৭২০৪৪০৬<br>০৪                  | সংকল্পিত           |
| ০৩           | কৃ                                     | (মো. হুমায়ুন কবীর, মো. ১৭২৭৭৭৭<br>মস, মো. নম্বর: (সোমপুর), মো. ০১৭২০৪৪০৬<br>০৪       | সংকল্পিত           |
| ০৪           | কৃষক কল্যাণ কেন্দ্র<br>নির্দেশন মস, মস | (মো. মোস্তাফিজ হোসেন), মো. ১৭২৭৭৭৭<br>(সোমপুর), মো. নম্বর: ০১৭২০৪৪০৬<br>০৪            | সংকল্পিত           |
| ০৫           | নির্দেশন - মস, মস                      | মস, মো. নম্বর: (সোমপুর), মো. নম্বর: ০১৭২০৪৪০৬<br>(সোমপুর), মো. নম্বর: ০১৭২০৪৪০৬<br>০৪ | সংকল্পিত           |
| ০৬           | কৃষক কল্যাণ কেন্দ্র                    | কৃষক কল্যাণ কেন্দ্র, TMS, মো. নম্বর: ০১৭২০৪৪০৬<br>মস, মো. নম্বর: ০১৭২০৪৪০৬<br>০৪      | সংকল্পিত           |
| ০৭           |  |   |                    |
| ০৮           |  |   |                    |
| ০৯           |  |   |                    |
| ১০           |  |   |                    |
| ১১           |  |   |                    |
| ১২           |  |   |                    |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
রাজশাহী।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৮১০০.০০০.০৬.৩২২.১২৬.৬৭৭/১২২

তারিখ: ১৬/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

আদেশ


জাতীয় শুল্কাতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে আশ্বী ১৩/০৯/২০২৩ তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে সকাল ০৮:৪৫ টা হতে দুপুর ০১:১৫ টা পর্যন্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে রাজশাহী জেলাধীন জেলা ও মেট্রো। খানা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বেনামেয় প্রদান করা হলো। বর্ণিত স্থানে যথাসম্মানে যথানিয়মে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। (বেনামেয় আবেদনের কমানুসঙ্গে নয়)।

| ক্র. নং | নাম                            | কার্যালয়ের নাম                                     | মোবাইল       | মন্তব্য |
|---------|--------------------------------|---|--------------|---------|
| ০১      | মোঃ মাদিম উদ্দিন               | উপজেলা সমবায় অফিসার, জানের, রাজশাহী।               | ০১৭১৬২০১০০০  |         |
| ০২      | মোঃ সুলতানুল ইসলাম             | ইউসিও, পবা, রাজশাহী।                                | ০১৭১৪-০০৮৪২৮ |         |
| ০৩      | মোঃ আবু মোতাজ্জেম              | ইউসিও, পুরীয়া, রাজশাহী।                            | ০১৭১৫-১৭০২১১ |         |
| ০৪      | মোঃ মোঃ নাছিম খাতুন            | ইউসিও, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।                         | ০১৭৬১-৭৪৬৪৪৬ |         |
| ০৫      | মোঃ কামিয়া বেগমারার আক্তা     | ইউসিও, মোহনপুর, রাজশাহী।                            | ০১৭১৯-৮৯৭০৪৫ |         |
| ০৬      | মোঃ আসপার জাহী                 | ইউসিও, দুর্গাপুর, রাজশাহী।                          | ০১৭৬৫-২১২৮৪০ |         |
| ০৭      | মোঃ জিগার হাশরত                | ইউসিও, গোদাগাড়ী, রাজশাহী।                          | ০১৭১৯২৫০১০২  |         |
| ০৮      | মোঃ আব্দুল ন্যায়ন হোসেন আকন্দ | ইউসিও, ব্যগমারা, রাজশাহী।                           | ০১৭১২-৬৮৬৬৮৪ |         |
| ০৯      | মোঃ আব্দুল মক্তিম              | ইউসিও, বাঘা, রাজশাহী।                               | ০১৭১৪৪৩৫০৭৪  |         |
| ১০      | সুভাষ কুমার দাস                | ইউসিও, চারবাটা, রাজশাহী।                            | ০১৭১৬৭৯২৭১৬  |         |
| ১১      | সুস্মিতা সরকার                 | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।           | ০১৭০৬৪১০৯১০  |         |
| ১২      | মোঃ মোনাসসার হোসেন             | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।           | ০১৭১০১৪৯০১০  |         |
| ১৩      | সাফেয়া বেগম                   | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।           | ০১৮০৩-৮৬০২৪৪ |         |
| ১৪      | মোঃ নাঈম আলমার বাবু            | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।           | ০১৭১০-১৪৯০৪৪ |         |
| ১৫      | মোঃ মাহমুদ খাতুন               | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।           | ০১৭০৮-০৬৬৫৫৭ |         |
| ১৬      | মোঃ আবুল খায়ের                | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।           | ০১৭৩৫-০৭২৫০০ |         |
| ১৭      | মোঃ জাহানারা বেগম              | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।           | ০১৭১৬-১৯২৫২৩ |         |
| ১৮      | মোঃ মাইনুল ইসলাম(৩)            | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।           | ০১৭২০-১৯২৬০৮ |         |
| ১৯      | মোঃ মাইনুল ইসলাম (২)           | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।           | ০১৭১৪-৪৭৪১২৫ |         |
| ২০      | মোঃ সুফিয়া খাতুন              | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।           | ০১৭৪১-১০৭৭১৪ |         |
| ২১      | মোঃ মোস্তফা জাহী মন্ডল         | সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। | ০১৭০৬-৭২০২৮৭ |         |

  
 মোঃ সাইফুর রহমান  
 জেলা সমবায় অফিসার  
 রাজশাহী।  
 ফোন-০১৪৮৮৮৫০২৪৪।  
 doc\_majshahi@yahoo.com  
 তারিখ: ১৬/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৮১০০.০০০.০৬.৩২২.১২৬.৬৭৭/১২২

- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান: (মোস্তফার ডিভিডে নয়)
- ০১) জনাব ..... পরিদর্শক/সরেজমিনে তদন্তকারী/প্রশিক্ষক/জেলা/মেট্রো। খানা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। তাকে নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য বলা হলো।
  - ০২) মেট্রো। খানা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়(সকলা, রাজশাহী।
  - ০৩) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

জেলা সমবায় অফিসার  
  
 রাজশাহী।

১৫



প্রশিক্ষণ সিডিউল  
**“জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ”**

তারিখ: ১৩/০৯/২০২৩ খ্রি.

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

সময়: সকাল- ০৮:৪৫ ঘটিকা।

| সময়              | প্রশিক্ষণের বিষয়                 | প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী  |
|-------------------|-----------------------------------|---|
| সকাল- ৮:৪৫-০৯:০০  | উপস্থিতি                          | --  |
| সকাল- ০৯:০০-১০:০০ | সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত         | জনাব মোছাঃ শাহানা শিল্পী<br>উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। |
| সকাল- ১০:০০-১১:০০ | তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত         | জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান<br>মুখ্য-নিবন্ধক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।         |
| সকাল- ১১:০০-১১:১৫ | চা-বিরতি                          | --  |
| সকাল- ১১:১৫-১২:১৫ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত | জনাব মোঃ সাইদুর রহমান<br>জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।                                   |
| সকাল- ১২:১৫-০১:১৫ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা          | জনাব মোঃ নুরুন্নবী, উপ-নিবন্ধক (বিচার),<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।          |

(মোঃ সাইদুর রহমান)

জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী

ফোন: ০২৫৮৮৫০২৫০

dco\_rajshahi1@yahoo.com

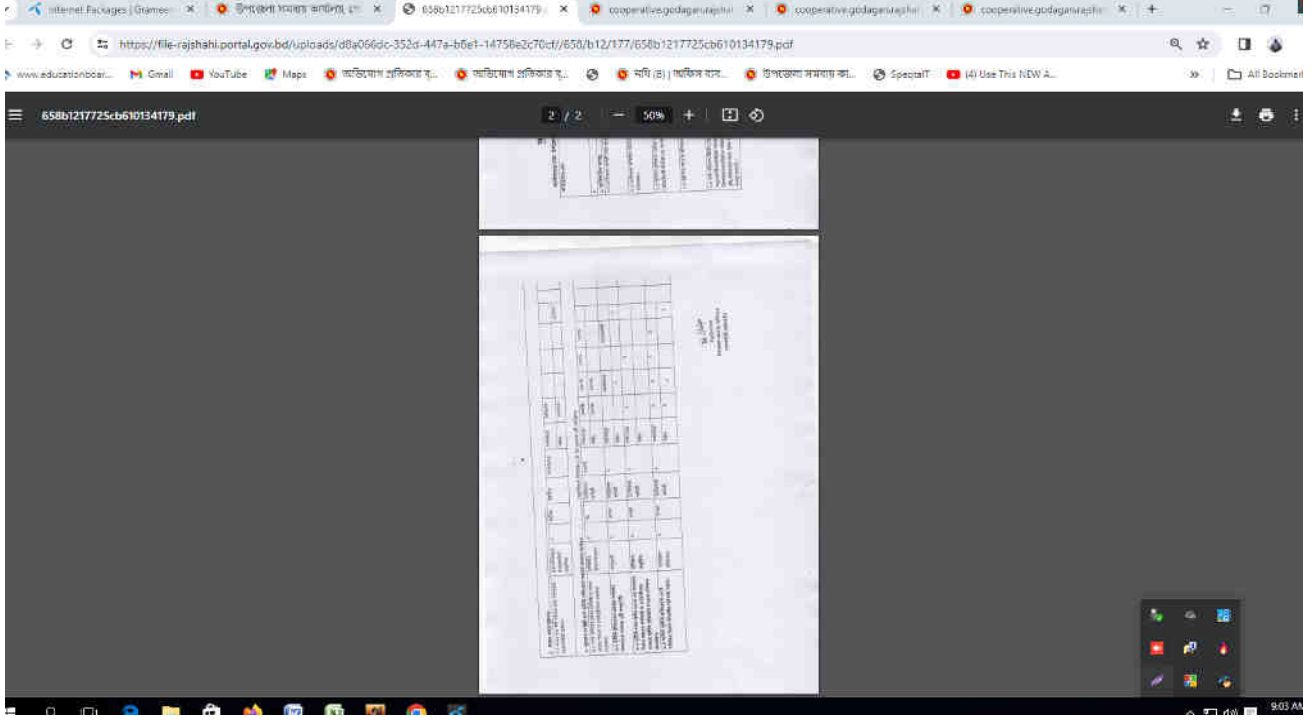
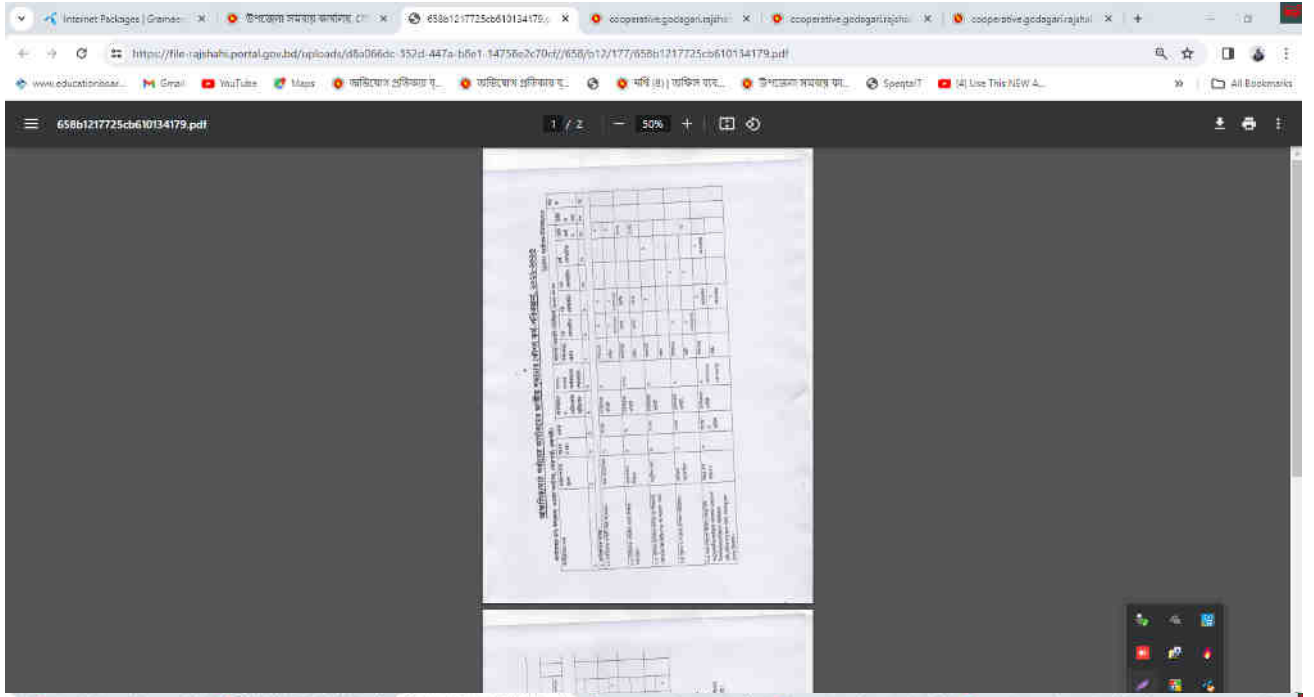
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী: কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা(২০২৩-২৪) এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে  
১৩/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ প্রশিক্ষার্থীদের নিবন্ধন করণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নাম)

| ক্র.সং. | নাম                          | কাঠিন্যের নাম                            | মোবাইল       | উপস্থিতিকার স্বাক্ষর |
|---------|------------------------------|--|--------------|----------------------|
| ০১      | মোঃ মনিম উদ্দিন              | উপজেলা সমবায় অফিসার, তালার, রাজশাহী:    | ০১৭১৬২০৪০০০  |                      |
| ০২      | মোঃ হুমায়ুন ইসলাম           | ইউসিও, শাব, রাজশাহী                      | ০১৭১৪-০১৪৪৮৮ |                      |
| ০৩      | মোঃ আবু বোতালেব              | ইউসিও, শূড়িয়া, রাজশাহী                 | ০১৭১৬-১৭০৯১  |                      |
| ০৪      | মোঃ মাহিদা খাতুন             | ইউসিও, কোয়ালিয়া, রাজশাহী               | ০১৭১৬-৭৪৭৪০৬ |                      |
| ০৫      | মোঃ আরজিউর রহমান             | ইউসিও, মোহাম্মদপুর, রাজশাহী              | ০১৭১৬-১৬৭৩৫৫ |                      |
| ০৬      | মোঃ হাফিজ হুসেইন             | ইউসিও, মুর্গাপুর, রাজশাহী                | ০১৭১৪-১৭১৬০  |                      |
| ০৭      | মোঃ জিগার হাসরাত             | ইউসিও, গোদাগাড়ী, রাজশাহী                | ০১৭১৬২০১০৬   |                      |
| ০৮      | মোঃ আব্দুল মাদান হোসেন আরফান | ইউসিও, বাগমারা, রাজশাহী                  | ০১৭১৬-৬৬৬৬৬৬ |                      |
| ০৯      | মোঃ আব্দুল মকিম              | ইউসিও, বাঘ, রাজশাহী                      | ০১৭১৬৪৪৪৪৪৪  |                      |
| ১০      | মুহাম্মদ কুসার দাস           | ইউসিও, হাজরাট, রাজশাহী                   | ০১৭১৬৭১৬৭১৬  |                      |
| ১১      | মুজিবুল হক                   | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬৪৪৪৪৪৪  |                      |
| ১২      | মোঃ মোহাম্মদ হোসেন           | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬৪৪৪৪৪৪  |                      |
| ১৩      | সাজেদা বেগম                  | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬৪৪৪৪৪৪  |                      |
| ১৪      | মোঃ নূরুজ্জামান হাফিজ        | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬-৬৬৬৬৬৬ |                      |
| ১৫      | মোঃ আব্দুল হক                | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬-৬৬৬৬৬৬ |                      |
| ১৬      | মোঃ আব্দুল হক                | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬-৬৬৬৬৬৬ |                      |
| ১৭      | মোঃ আব্দুল হক                | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬-৬৬৬৬৬৬ |                      |
| ১৮      | মোঃ আব্দুল হক                | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬-৬৬৬৬৬৬ |                      |
| ১৯      | মোঃ আব্দুল হক                | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬-৬৬৬৬৬৬ |                      |
| ২০      | মোঃ আব্দুল হক                | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬-৬৬৬৬৬৬ |                      |
| ২১      | মোঃ আব্দুল হক                | পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী | ০১৭১৬-৬৬৬৬৬৬ |                      |

Signature  
Date: 13/09/2023  
Name: Anwar

১৩





৯

The screenshot shows a web browser window with a news article in Bengali. The browser's address bar shows a URL starting with 'www.dhaka.gov.bd'. The article title is 'জেলা পল্লবায় কাঞ্চন্য রাজেশ্বরী'. Below the title is a photograph of a group of people sitting on the floor. The article text is partially visible, mentioning 'জেলা পল্লবায় কাঞ্চন্য রাজেশ্বরী' and 'জেলা পল্লবায় কাঞ্চন্য রাজেশ্বরী'. Below the text is a table with multiple columns and rows of data, likely a schedule or list of names. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo and the search bar.

১৭

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির  
স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা

