

# বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
গংগাচড়া, রংপুর।



[www.ucogangachaira@gmail.com](http://www.ucogangachaira@gmail.com)

ক) রূপকল্পঃ

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলেখঃ

সমবায়ীদের সহায়তা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, উৎপাদনমুখী, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলনা।

২. পাতশাত সেবাসমূহ

২.১) নার্সিং সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে অভিযোগের বিবরণীসহ অভিযোগ। ২. অভিযোগের স্বপাই কাগজপত্র	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর। । ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়া, রংপুর ই-মেইল: <a href="mailto:ucogangachaira@gmail.com">ucogangachaira@gmail.com</a>	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২৭০২ ই-মেইল: <a href="mailto:www.dcorangpur@gmail.com">www.dcorangpur@gmail.com</a>
২.	সরকারী দর্শন পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সাদা কাগজে আবেদন। ১০০ টাকার কোর্ট ফি	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর। । ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০/-টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়া, রংপুর ই-মেইল: <a href="mailto:ucogangachara@gmail.com">ucogangachara@gmail.com</a>	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২৭০২ ই-মেইল: <a href="mailto:www.dcorangpur@gmail.com">www.dcorangpur@gmail.com</a>
৩.	প্রশিইণ	১-১৫দিন	১। আবেদন;	১। উপজেলা সমবায়	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায়	জেলা সমবায় অফিসার,

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
				কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর।		অফিসার, গংগাচড়, রংপুর, ই-মেইল: ucogangach ara@gmail. com	রংপুর। ই-মেইল: www.dcorang pur@gmail.com
8.	ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	অনধিক ২০(বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে	সেবা প্রত্যাশীগণের ধনকটহত তথ্যধিত বা ইতিকট্রধনক মাধ্যতম বা ই-মমইতি Hধনধদটি তথ্য মেতয় আ ত ব দ ম্মাধির পর যাধেত তথ্য সংরখিত থাকতি তা কাধিত মাধ্যতম (ডাকতযাতে বা ই- মমইতি) প্রদান করা যায়; ত ত ক্বিধিত তথ্য ত্রীনস্থ কাযািিয় সংখিষ্ট হতি সংখিষ্ট কাযািিয় হত তসংগ্রহপূবকি প্রদান করা হয়	১. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এ উধিধিত ধনিধিরত ফ র ত/স্ক র ত মট্র আ ত ব দ স্ক র ত ত হ ত য ২. প্রাধিস্থানঃ (ক) তথ্য ক ধ ম শ ত ন র ওতয়বসাইট <a href="http://www.infocogov.bd">www.infocogov.bd</a> (ি) সমবায় অধিদিতরর ওতয়বসাইট <a href="http://www.coop.gov.bd">www.coop.gov.bd</a>	(১) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রধত ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত িরে মট্রজাধর োিতনর মাধ্যতম জমা ক র ত ত্ত র(২) ধ স ধ জা অন্য মকান মাধ্যতম তথ্য সরবরাতহর মিতে প্রকৃত মূল্য জমা ধ দ ত ত্ত র এবং (৩) মট্রজাধর োিতনর মকাড নং-১-৩৩০১- ০০০১-১৮০৭	চন্দন কুমার সরকার, সহকারী পরিদর্শক, ই-মেইল: ucogangacha ra@gmail. m	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর , ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৭০২ ই-মেইল: www.dcorang pur@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্ৰাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	প্রকল্প/কর্মসূচীভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান।	৭-২০দিন	১.নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র; ৩.সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন, ৪.উপ-আইন ৩ প্রস্ত; ৫.সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২(দুই) বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রকল্পন, ৭.নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল কপি, ৮.সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে, ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী প্রকল্পকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি, ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি (পিপি সাইজ) ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে), ১১.বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক), ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই প্রকল্পকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না, ১৩.আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা, ১৪.হস্তে মজুদ সংরহন বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে, ১৫.সমিতি নিবন্ধনের পর ২(দুই) মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর, এবং এর ওয়েব সাইট।	প্রকল্প/কর্মসূচীভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ইঞ্জে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০.০০ ট্রেজারি চালান কোড -১- ৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৭.৫০ টাকা চালান কোড-১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়, রংপুর,,  ই-মেইল: ucogangachara@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর,, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২৭০২ ই-মেইল: www.dcorangpur@gmail.com
২.	প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়/জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা	৭-২০দিন	১.নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা; ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র; ৩.সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন, ৪.উপ-আইন ৩ প্রস্ত; ৫.সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২(দুই) বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রকল্পন,	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর, এবং এর ওয়েব সাইট। ২। জেলা সমবায়	১। প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ইঞ্জে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ২। কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ইঞ্জে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়, রংপুর,,  ই-মেইল:	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর,, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২৭০২ ই-মেইল:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	প্রদান।		<p>৭.নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানোর মূল কপি, ৮.সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে, ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বইরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি, ১০. উপ-আইনে স্বইরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি (পিপি সাইজ) ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে), ১১.বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক), ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩</p> <p>মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না, ১৩.আদায়কৃত</p> <p>শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা, ১৪.হস্তে মজুদ সংরহীন বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে, ১৫.সমিতি নিবন্ধনের পর ২(দুই) মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।</p>	কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইট।	১০০০.০০ টাকা এবং ৩। জাতীয় সমবায় সমিতির হেঞ্চে ৫,০০০.০০ টাকার ট্রেজারি চালান কোড- ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫/- টাকা চালান কোড- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	ই-মেইল: ucogangachara@gmail.com	www.dcorangpur@gmail.com
৩.	প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়/ জাতীয় সমবায় উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান।	৭-১০ দিন	<p>১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন; ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রণীত(নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী; ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা; ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ; ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত; ৬. সংশোধন অডিট প্রতিবেদনের কপি; ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৯. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদান; ১০. উপ-আইনে স্বইরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p>	<p>১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইট।</p> <p>২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং এর ওয়েব সাইট।</p>	<p>১। প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের হেঞ্চে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ২। কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির হেঞ্চে ১০০০.০০ টাকা এবং ৩। জাতীয় সমবায় সমিতির হেঞ্চে ৫,০০০.০০ টাকার</p>	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়, রংপুর, ই-মেইল: ucogangachara@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২৭০২ ই-মেইল: www.dcorangpur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
			অথবা ইউপি /চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকতার সনদের কপি; ১১. উপ-আইনে স্বাইরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতির আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকার নামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।		ট্রেজারি চালান কোড- ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫/- টাকা চালান কোড- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।		
৪.	প্রাথমিক/ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান।	১৫ কর্মদিবস	১.বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি; ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি; ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৫. মূল বাজেট প্রস্তাব; ৬. বিগত বছরের অনুমোদিত বাজেট; ৭. চলতি বছরের ১ম ৯মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয়; ৮. ত্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র; ৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা; ১০. প্রযোজ্য হেঙ্গে প্রমাণক।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়, রংপুর, ই-মেইল: ucogangachara@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২৭০২ ই-মেইল: www.dcorangpur@gmail.com
৫.	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।	১৫ কর্মদিবস	১. মূল আবেদন পত্র; ২. বিনিয়োগ প্রকল্প প্রস্তাব; ৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছয়ালিপি; ৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি (প্রযোজ্য হেঙ্গে); ৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নকশা; ৬. ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটিকরপোরেশন এর অনুমোদন পত্র; ৭. কলকারখানার হেঙ্গে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছায়াপত্র/সম্মতিপত্র; ৮. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দললিপি ও খাজনা পরিশোধের কপি। ২.	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়, রংপুর, ই-মেইল: ucogangachara@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২৭০২ ই-মেইল: www.dcorangpur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম স্বাক্ষরিত স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
৬.	প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	৫০ পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল। ২. আবেদনের সাথে নির্বচনী নোটিশ ৩. খসড়া ভোটের তালিকা।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে		
৭.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি অন্তর্গত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন।	০৩-০৭ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়, রংপুর ই-মেইল: <a href="mailto:ucogangachara@gmail.com">ucogangachara@gmail.com</a>	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২৭০২ ই-মেইল: <a href="mailto:www.dcorangpur@gmail.com">www.dcorangpur@gmail.com</a>
৮.	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অন্তর্গত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	০৩-১০ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়, রংপুর ই-মেইল: <a href="mailto:ucogangachara@gmail.com">ucogangachara@gmail.com</a>	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২৭০২ ই-মেইল: <a href="mailto:www.dcorangpur@gmail.com">www.dcorangpur@gmail.com</a>
৯.	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সমিতির প্যাডে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়, রংপুর।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়, রংপুর ই-মেইল: <a href="mailto:ucogangachara@gmail.com">ucogangachara@gmail.com</a>	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর, ফোনঃ ০২৫৮৯৯২২৭০২ ই-মেইল: <a href="mailto:www.dcorangpur@gmail.com">www.dcorangpur@gmail.com</a>
১০.	প্রাথমিক সমবায় সমিতির বার্ষিক	১. প্রতি বছর জুন মাসের	আবেদনের প্রেক্ষিতে বা আবেদন ছাড়াও	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়,	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়,	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর,

						রংপুর ই-মেইল: ucogangacha ra@gmail.com	ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৭০২ ই-মেইল: www.dcorang pur@gmail.com
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্ৰাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	অডিট বরাদ্দ প্রদান;	মধ্যে আবেদন ২. আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে		গংগাচড়, রংপুর। ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর।		গংগাচড়, রংপুর ফোনঃ ০২৫৮৯৯৭৭২৯ ই-মেইল: ucopirganj @gmail.com	ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৭০২ ই-মেইল: www.dcorang pur@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

এ দপ্তরের অভ্যন্তরীণ সেবা নাই।

৩. সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সেবার লিঙ্কসমূহ:

লিঙ্কে গিয়ে সেবাক্ষেত্র ভিতর সিটিজেন চাটর পাওয়া যাবে

কার্যালয়ের নাম	লিঙ্ক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা	<a href="http://www.coop.gov.bd/">http://www.coop.gov.bd/</a>
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর	<a href="http://coop.rangpurdiv.gov.bd/">http://coop.rangpurdiv.gov.bd/</a>
জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর	<a href="http://cooperative.rangpur.gov.bd">http://cooperative.rangpur.gov.bd</a>

৪. আপনার(সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের(সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রয়োজ্য হেঙ্গে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;

-: 8 :-

৪.	সাইতের জন্য ধার্য তারখে নির্ধারিত সময়ে পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলেন বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (এজবা) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপূর্ণ কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা সমবায় কার্যালয়, <b>আরণে সরাড,</b> রংপুর।	জেলা সমবায় অফিসার ফোনঃ ০১৭১২-৩৩৪৫৮০ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dco.rangpur@coop.gov.bd">dco.rangpur@coop.gov.bd</a> Internet <a href="http://cooperative.rangpur.gov.bd">http://cooperative.rangpur.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর <b>ববভাগীয়</b> <b>েদরদপ্তর -</b> ৫৪০০।	পদবীঃ যুগ্ম-নিবন্ধক ফোনঃ ০১৭১৩-১৪৯১২১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:jr_rangpur@yahoo.com">jr_rangpur@yahoo.com</a> ওয়েবঃ <a href="http://coop.rangpurdiv.gov.bd/">http://coop.rangpurdiv.gov.bd/</a>	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সভাপতি, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ফোনঃ ৯৫১৩৪৩৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:secy_cnr@cabinet.gov.com">secy_cnr@cabinet.gov.com</a> ওয়েবঃ <a href="https://cabinet.gov.bd/">https://cabinet.gov.bd/</a>	৬০ কার্যদিবস

(মোঃ আবতাবুজ্জামান)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
গংগাচড়া, রংপুর।