

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন”

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
গংগাচড়া, রংপুর।



স্মারক নং : ৪৭.৬১.৬৫২৭.০০০.০৫.০০৭.২৩.১৩৩০

তারিখ-১০ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রিঃ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কার মূলক অংশে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর এর ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়নের নিমিত্তে শুদ্ধাচার কমিটি গঠন করা হল।

ক্রমিক	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	মোঃ আবতাবুজ্জামান, উপজেলা সমবায় অফিসার, গংগাচড়া, রংপুর।	আহবায়ক
০২	মোছাঃ ইসরাত জাহান খানম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর।	সদস্য
০৩	মোঃ জীবন মিয়া, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর।	সদস্য

উল্লেখ্য যে, জনাব মোছাঃ ইসরাত জাহান খানম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়া রংপুর বিকল্প ফোকাল এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্য পরিধি (TOT):

- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
- উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক জেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।
- অত্র উপজেলার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

স্বাঃ/-

(মোঃ আবতাবুজ্জামান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
গংগাচড়া, রংপুর।

স্মারক নং : ৪৭.৬১.৬৫২৭.০০০.০৫.০০৭.২৩.১৩৩০/১(৩)

তারিখ-১০ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

০১। জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০২। জনাব মোছাঃ ইসরাত জাহান খানম /জনাব জীবন মিয়া, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর।

০৩। অফিস কপি।

উপজেলা সমবায় অফিসার
গংগাচড়া, রংপুর।