



স্মারক নং-৪৭.৬১.৩২২৪.০০০.১৮.০০১.১২.১৭২

তারিখঃ ২৬/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্তে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নিদেশিকার ৩নং অনুচ্ছেদের নিদেশনার আলোকে এপিএ টিমে প্রশাসন, পরিকল্পনা, উন্নয়ন, বাজেট ও আইসিটি সংশ্লিষ্ট কাজের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ থাকবে। এছাড়াও জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল, অভিযোগ, প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদেরও এপিএ টিমে অন্তর্ভুক্ত করার নির্দেশনা থাকায় নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা গণের সম্মুখে একটি এপিএ কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী ও কর্মস্থল	পদবী
০১	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	আহবায়ক
০২	মোছাঃ আংগুরা খাতুন আখি সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	সদস্য
০৩	বিষ্ণুপদ সিংহ রায় অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মূদ্রাক্ষরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	সদস্য
০৪	মোঃ আলতাফ হোসেন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মোছাঃ আংগুরা খাতুন আখি, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধিঃ (TOR)

- ১। টিমের সদস্যরা প্রতি দুই মাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হবে এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে এবং প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে, টিমলিডার সভায় সভাপতিত্ব করবেন।
- ২। ফোকাল পয়েন্ট এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ করবেন, উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ করবে এবং ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করা/থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৪। এ সংক্রান্ত কর্মকাণ্ডে কোন প্রকার গাফিলতি দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

(মোঃ হাফিজুর রহমান)

উপজেলা সমবায় অফিসার

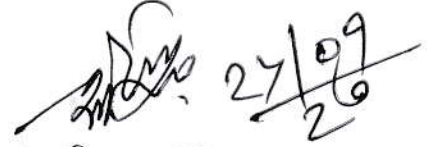
২৬/০৭/২৩

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩২২৪.০০০.১৮.০০১.১২.১৭২/১(৫)

তারিখঃ ২৬/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ(জ্যেষ্ঠতারভিত্তিতেনহে)

- ১। জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
- ২। জনাব মোছাঃ আংগুরা খাতুন আখি, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
- ৩। জনাব বিষ্ণুপদ সিংহ রায়, অফিস সহকারী, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার, গাইবান্ধা।
- ৫। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরবিভাগ, রংপুর।



(মোঃ হাফিজুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৮০৫২৪