

Deo



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা
এবং
জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র :

ক্র. নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২.	প্রস্তাবনা	০৪
৩.	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
৪.	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
৫.	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
৬.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
৭.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
৮.	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
৯.	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
১০.	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮
১১.	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
১২.	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
১৩.	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রভুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা এর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ৪৭ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ১১৭৫ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ৩১৫টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১১০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে অনেক গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা সম্ভব হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে গাইবান্ধা সদর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে গাইবান্ধা জেলার সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১০৩টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সন্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভাবে উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-ভিত্তিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ০২টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
- ২) টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৩) সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	৪০	৬০	৬৫	৭০	৮০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	অত্র উপজেলার বিভিন্ন সমবায় সমিতি হতে প্রাপ্ত তথ্য
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	১০৫	১০৫	১০৩	১১০	১২০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিভি ও কাভা	অত্র উপজেলার বিভিন্ন সমবায় সমিতি হতে প্রাপ্ত তথ্য
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ।	অত্র উপজেলার বিভিন্ন সমবায় সমিতি হতে প্রাপ্ত তথ্য

সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন-বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)
(মোট মান ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০- ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২				প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৭	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	১০		
			[১.১.২] নিবন্ধন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	
			[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০২	০২	০২	০২	০১	-	-	-	০২	০৩
			[১.২] উৎপাদনমুখী সমবায়ীদের পুঞ্জ বিনিয়োগের সাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	৫	৪০	৪০	৬০	৬৫	৬০	৫৫	৫৫	৫০	৪৫	৭০
			[১.২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০১	০১	০১	০১	-	-	-	-	-	০২
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৩৫	[২.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	-	৩	২৬ জুলাই	১৬ জুলাই	১৬ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১৩ আগস্ট	২২ আগস্ট	২০ জুলাই	২৫ আগস্ট	
			[২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	-	৩	২৬ জুলাই	১৬ জুলাই	১৬ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১৩ আগস্ট	২২ আগস্ট	২২ আগস্ট	২০ জুলাই	২৫ আগস্ট
			[২.১.৩] নির্ধারিত ছুকে বার্ষিক প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	-	৩	২৬ জুলাই	১৬ জুলাই	১৬ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১৩ আগস্ট	২২ আগস্ট	২২ আগস্ট	২০ জুলাই	২৫ আগস্ট
			[২.১.৪] নির্ধারিত ছুকে বার্ষিক প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	-	৩	২৬ জুলাই	১৬ জুলাই	১৬ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১৩ আগস্ট	২২ আগস্ট	২২ আগস্ট	২০ জুলাই	২৫ আগস্ট
			[২.১.৫] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্গত কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	২	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৩৫	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর বার্ষিক প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	-	৩	১৫ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৫ আগস্ট	২৫ সেপ্টেম্বর	২৫ অক্টোবর	২০ নভেম্বর	২০ ডিসেম্বর	২০ আগস্ট	২০ জুলাই	
			[২.২.২] কার্যকর বার্ষিক প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	-	৩	১৫ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৫ আগস্ট	২৫ সেপ্টেম্বর	২৫ অক্টোবর	২৫ নভেম্বর	২০ ডিসেম্বর	২০ ডিসেম্বর	২০ আগস্ট	২০ জুলাই
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	২৭	২৪	২০	২০	৪০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন	মান: ১৮	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	২	১০০%	৯৬%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০৩	১০৩	৮৫	৮৫	৮৫	১১১	১১১
			[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০৩	১০৩	৮৫	৮৫	৮৫	১১১	১১১
		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.৩] রাজস্ব আদায়	ক্রমপূর্জিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%
			[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	ক্রমপূর্জিত	%	৩	১০০%	৯৮%	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	১১০	১২০
			[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	১০০%	১০০%
			[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	০২	০২	০১	০১	০১	০৩	০৪
			[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	০২	০২	০১	০১	০১	০৩	০৪
[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলিক্টিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	০১	০১	০১	০১	০১	০২	০৩			

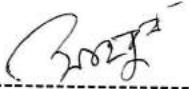
সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
(মোট মান- ৩০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		মাসিক/ত্রৈমাসিক/বর্ষিক ২০২০-২১						প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২২
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০													

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা হিসেবে জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা, হিসেবে উপজেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা



তারিখঃ ১৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় কার্যালয়
গাইবান্ধা



তারিখঃ ১৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কন্সট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা

সংযোজনী- ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক সভার তালিকা (উপজেলার নাম, অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা এবং উপস্থিতির সংখ্যা)
২.		[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/ফেরত, নিবন্ধন নং/ফেরত প্রদানের স্মারক ও তারিখ)
৩.		[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং, তারিখ, উৎপাদনমুখী হিসেবে ঘোষণা/নির্ধারণের তারিখ)
৪.	[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর তালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা)
৫.	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং, তারিখ, মডেল হিসেবে ঘোষণা/নির্ধারণের তারিখ)
৬.		[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, রেজি: নং ও অকার্যকর হওয়ার তারিখ
৭.		[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, রেজি: নং, তারিখ ও নির্বাচনের সম্ভাব্য তারিখ
৮.		[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন সংরক্ষণ ও বিভাগীয় কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যার এর তালিকা
৯.	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম ও নিবন্ধন নং, বিদ্যমান কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের তারিখ, অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ)
১০.		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, এবং আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ)
১১.	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা, সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ

১২.		[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট
১৩.		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)
১৪.		[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (পর্যালোচনাকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ, জারীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ)
১৫.		[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (নিরীক্ষা সংশোধনকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ, জারীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ)
১৬.	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধার্যকৃত অডিট সেস, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
১৭.		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধার্যকৃত সিডিএফ, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
১৮.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা (জেলার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
১৯.	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা (কোর্সের নাম, কোর্সের তারিখ, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা)
২০.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতি হতে ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্য
২১.	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার বা কর্মশালার যাবতীয় রেকর্ডপত্র
২২.		[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেন্সিকোর্সিং	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক উদ্ভাবন পাইলটিং/রেন্সিকোর্সিং এর যাবতীয় রেকর্ডপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সমবায় সমিতির প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাষ।	সমবায় সমিতির প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	সমবায় বিভাগ।	সমবায় সমিতির প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা সমবায় অফিসার (উপ.স.অ.স.)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	-	০১	-			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২টি ৫০জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি ২৫ জন	-	১টি ২৫ জন	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার (উপ.স.অ.স.)	৩ ৩০/০৮/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	স্বাস্থ্যবিধি ৩০/০৮/২১	টিওএন্ডই ৩০/১২/২১	-	পরিষ্কার ৩০/০৫/২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৭/০৬/২১ ১৪/১০/২১ ১৩/১২/২১ ১৪/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭/৬/২১	১৪/১০/২১	১৩/১২/২১	১৪/০৮/২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২০/৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষেবা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিষেবনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অফিস সহকারী (উপ.স.অ.স.)	১০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/২১	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ গাইবান্ধা সদর উপজেলার													
৩.১.১ গাইবান্ধা সদর উপজেলার	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার (উপ.স.অ.স.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.১.২ গাইবান্ধা সদর উপজেলার	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার (উপ.স.অ.স.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.১.৩ গাইবান্ধা সদর উপজেলাধীন সমবায় সমিতির নিরীক্ষা পরবর্তী নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং পর্যালোচনা প্রতিবেদনের সুপারিশ অনুযায়ী পরবর্তী আইনগত ব্যবস্থা নিশ্চিত	কার্যক্রম মনিটরিং ও ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার (উপ.স.অ.স.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.১.৪ সদর উপজেলায় বিদ্যমান প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রমের মাধ্যমে উপকারভোগীদের জীবনমান উন্নয়ন পর্যবেক্ষণ	ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার (উপ.স.অ.স.)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	-	-	-
৩.১.৫ সমবায় সমিতির সদস্যদের অংশগ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার (উপ.স.অ.স.)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-	-	-	-

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন		তারিখ	৫	৩১/১২/২০২২	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			তারিখ	৫	১৫/২/২০২২	২০/০৩/২০২২	১০/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	-	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	১	-	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				২০-১২-২০২১	৩০-১২-২০২২	২৫-১২-২০২২	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				০৫-১০-২০২১	১০-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১০-১২-২০২১	২৫-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ