



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা
Cooperative.gaibandha.gov.bd

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ ২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনার সূচক [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরন/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারনাবাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪- ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র জেলার সমবায় ২০২৪ - ২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনার সূচক [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরন/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারনা আগামী ০৯/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে মোতাবেক “সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন” সংক্রান্ত একটি উদ্ভাবনী ধারনা জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। প্রসেস ম্যাপটি অনুসরণ করার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল) কে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

‘সংযুক্তঃ সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত প্রসেস ম্যাপ (সেবা সহজিকৃত প্রসেস ম্যাপ)।

প্রাপকঃ উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল)

২৭-০২-২০২৫

(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)

জেলা সমবায় অফিসার

গাইবান্ধা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৫৩.২১-১৩৭

১) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২) অফিস কপি।

তারিখঃ- ২৭/০২/২০২৫খ্রিঃ।

২৭-০২-২০২৫

জেলা সমবায় অফিসার

গাইবান্ধা।

সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ প্রস্তাবনা : বার্ষিক বাজেট অনুমোদন

অধিদপ্তর/ দপ্তরের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা (সমবায় অধিদপ্তর)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১। অফিস প্রোফাইল

ক) এক নজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা
	ইংরেজি	District Co-operative Office, gaibandha
	সংক্ষিপ্ত	DCO
অফিস প্রধানের পদবি	জেলা সমবায় অফিসার	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরঃ সমবায় অধিদপ্তর
অফিসের সংখ্যা		জেলা অফিস ০১টি, উপজেলা ০৭টি।
জনবল		৫৮ জন
অফিসের ঠিকানা		কলেজ রোড, থানা পাড়া, গাইবান্ধা।
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন)		dco.gaibandha@yahoo.com ফোন: +০৫৪১-৫১৬৩৯,
ওয়েবসাইট: ফেইসবুক:		http://www.coop.gaibandha.gov.bd/
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)		দেশের যে কোন জায়গা থেকে বাস যোগে গাইবান্ধা বাস টার্মিনাল বা রেলযোগে গাইবান্ধা রেল স্টেশন, সেখান থেকে থানাপাড়া রোডে গাইবান্ধা সরকারী কলেজ পাওয়ার আগেই থানাপাড়া মোড়ের পাশে।

প্রসেস ম্যাপ

ধাপ সংখ্যাঃ ০৭ টি
সম্পূর্ণ জনবলঃ ৩-৪ জন
সময়ঃ ২-৫ কর্মদিবস

সেবার নামঃ বার্ষিক বাজেট অনুমোদন

প্রাথমিক/কেন্দ্রীয় সমিতির আবেদনকারীর আবেদন
এবং বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ড পত্র দাখিল

p-আবেদনকারী ধাপঃ ১

উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রাপ্ত বাজেট
আবেদন যাচাই-বাজাইকরণ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত

ধাপঃ ২

p: উপজেলা সমবায় অফিসার/
সহকারী পরিদর্শক
T: ১-২ দিন

যাচাই-বাজাই প্রতিবেদনসহ ডি-নথির মাধ্যমে জেলা
সমবায় অফিসারের নিকট প্রস্তাবিত বাজেট প্রেরণ

ধাপঃ ৩

p: অফিস সহকারী
T: ১ দিন

জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক দাপ্তরিক কার্যক্রম
(পরিদর্শক কর্তৃক ডি-নথিতে উপস্থাপন)

ধাপঃ ৪

p: জেলা সমবায় কর্মকর্তা/
পরিদর্শক
T: ১-২ দিন

বার্ষিক বাজেট অনুমোদন ?

ধাপঃ ৫

হ্যাঁ

বাজেট অনুমোদনপত্র স্বাক্ষরের জন্য প্রস্তুত

ধাপঃ ৬

বাজেট অনুমোদনপত্র

ধাপঃ ৭

মূল নথিতে সংরক্ষণ

আবেদনকারী সমিতির বরাবরে প্রেরণ

সংশ্লিষ্ট সমবায় দপ্তরে প্রেরণ

শেষ

শেষ

শেষ

সেবা কিভাবে পাবেন

বার্ষিক বাজেট
অনুমোদন

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/টাক্স/ আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে বর্থ্য হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
০১	জেলা সমবায় কার্যালয়	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	(১) উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারী পরিদর্শক (২) জেলা সমবায় অফিসার, পরিদর্শক (৩) যুগ্ম-নিবন্ধক, উপ- নিবন্ধক, সহকারী নিবন্ধক	কেন্দ্রীয় ও সমবায় সমিতির ক্ষেত্রেঃ সমবায় সমিতির প্রস্তাবিত বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর তা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য সভার কার্যবিবরণীসহ উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবরে দাখিল করতে হয়। উপজেলা সমবায় অফিসার পর্যালোচনা করে মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসারের নিকট প্রেরণ করেন। প্রস্তাবিত বাজেট যাচাই-বাহাই শেষে যৌক্তিক বাজেট অনুমোদন এবং অনুমোদিত বাজেটের কপি সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিস ও সমিতির কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	২-৫ কর্মদিবস	বিনামূল্যে	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৮	প্রাথমিক ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে যুগ্ম-নিবন্ধক।

TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা:

বিবরণ	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘণ্টা)	৩-৭ কর্মদিবস	২-৫ কর্মদিবস
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	নেই	নেই
যাতায়াত	৩-৪ বার	১-২ বার
সমিতি কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট	আবেদন পত্রের মাধ্যমে	ডি নথিতে উপস্থাপন
গুণগত মানোন্নয়ন	সময়ক্ষেপণ, বারবার তুল করার প্রবণতা ৫০%	সহজ ও নির্ভুল এবং দ্রুততর ১০০%

প্রস্তাবিত ও বিদ্যমান পদ্ধতির তুলনামূলক বিবরণ পদ্ধতিঃ

ক্র	সমস্যার প্রেক্ষি	বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যা	প্রস্তাবিত পদ্ধতির খর্চনা	যৌক্তিকতা
১	বাজেট উর্দ্ধগামী	বাজেট প্রেরণে কালক্ষেপণ	ডি-নথি ও মেইলে তথ্য প্রেরণ	ডি-নথিতে আবেদন উপস্থাপন করলে দ্রুত নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।
২	বাজেট দাখিল/গ্রহণ	সময়ক্ষেপণ হয়	সময়ক্ষেপণ কমেবে	ডি নথিতে আবেদন উপস্থাপন
৩	বাজেট অনুমোদন	তুলনামূলকভাবে বেশি (৩-৭)কর্মদিবস	তুলনামূলকভাবে কম(২-৫) কর্মদিবস	-
৪	সম্পূর্ণ জনবল/স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনকারী	৩-৪ জন	৩-৪ জন	-
৫	সেবা সহজিকরণে ঝুঁকি	নেই	নেই	-
৬	রিকুয়ার ফি	ফ্রি	ফ্রি	-

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।