

[২.১.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: গাইবান্ধা।

ত্রৈমাসিকের নাম: অক্টোবর/২৩ হতে ডিসেম্বর/২৩ পর্যন্ত।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩ সেপ্টে ম্বর/২৩) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩ ডি সেম্বর/২৩) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২ ৪ মার্চ/২৪) অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসি ক (এপ্রিল/ ২৪ জুন/ ২৪) অর্জন	০৬ মাসের প্রাকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	২০%	২৫%	-	-	৪৫%	৫০%
	[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিষ্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক চেকহোজারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১.১] চেকহোজারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সংখ্যা	১৫	০২	০১	-	-	-	০১	৫০%
	সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা										
	[১.২] অভিযোগ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৯০%	২০%	২৫%	-	-	৪৫%	৫০%
প্রাতিষ্ঠানিক	[২.১] নিজ অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/চেকহোজারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	০১	৫০%

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ: ২৪/১২/২৩খ্রিঃ।


 (মোঃ আনিসুর রহমান)
 জেলা সমন্বয় অফিসার
 গাইবান্ধা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা
Cooperative.gaibandha.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন”

প্রত্যয়ন

[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৩ -২০২৪ অর্থ বছরের অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার আওতায় অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩ পর্যন্ত অফলাইনে/অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নি। অভিযোগ নিষ্পত্তি ১০০%।


মোঃ আনিছুর রহমান
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

[২.১.১] মাসিক প্রতিবেদনপ্রেরীত

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: গাইবান্ধা।

মাসের নাম: অক্টোবর/২৩।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	বিগত মাস পর্যন্ত অর্জন	চলতি মাসে অর্জন	মোট অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	০২	০৪	০৫	০৫	০৬	০৭	১০
	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	২০%	-	২০%
	[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক চেকহোস্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১.১] চেকহোস্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সংখ্যা	১৫	০২	০১	-	০১
	[১.২] অভিযোগ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৯০%	২০%	-	২০%
	[২.১] নিজ অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/চেকহোস্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	০১

প্রতিবেদন প্রেরনের তারিখ: ৩১/১০/২৩খ্রিঃ।

৩১/১০/২৩
(মোঃ আনিছুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

[২.১.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ট্রেমাসিকের নাম: অক্টোবর/২৩ হতে ডিসেম্বর/২৩ পর্যন্ত।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ট্রেমাসিক (জুলাই/২৩ সেক্টর অর্জন)	২য় ট্রেমাসিক (অক্টোবর/২৩ সেক্টর অর্জন)	৩য় ট্রেমাসিক (জানুয়ারী/২৪ মার্চ/২৪) অর্জন	৪র্থ ট্রেমাসিক (এপ্রিল/২৪ জুন/২৪) অর্জন	০৬ মাসের প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
প্রাতিষ্ঠানিক	০২ [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিষ্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা [১.২] অভিযোগ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষন/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	০৩ [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষন আয়োজিত	০৪ % সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	০৫ ১৫ ৫ ৫	০৫ ৯০% ০২ ৯০% ২	০৬ ২০% ০১ ২০% ১	০৭ ২৫% - ২৫% -	০৮ - - -	০৯ - - -	১০ ৪৫% ০১ ৪৫% ০১	১১ ৫০% ৫০% ৫০% ৫০%

স্বাক্ষরিতঃ ২৩/১২/২৩
(মোঃ আনিছুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

প্রতিবেদন প্রেরনের তারিখ: ২৪/১২/২৩খ্রিঃ।

[২.১.১] মাসিক প্রতিবেদনপ্রেরীত

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: গাইবান্ধা।

মাসের নাম : নভেম্বর/২৩।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	বিগত মাস পর্যন্ত অর্জন	চলতি মাসে অর্জন	মোট অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	০২	০৪	০৫	০৫	০৬	০৭	১০
	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	২০%	-	২০%
	[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক চেকহোস্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১.১] চেকহোস্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সংখ্যা	১৫	০২	০১	-	০১
	[১.২] অভিযোগ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৯০%	২০%	-	২০%
	[২.১] নিজ অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক	[২.১.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষন আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	০১
	সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষন/চেকহোস্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন							

প্রতিবেদন প্রেরনের তারিখ: ৩০/১১/২৩খ্রিঃ।


(মোঃ আনিজুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।