

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ব্রহ্মসিংগের নাম: (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪ পর্যন্ত।

মার্ত পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয় গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দ্রাঘিত প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মোট অর্জন
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
০১	০২		০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....										
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	০১	০১	০১	০১	০১
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	-	০১	-	০১	-
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার (জে.স.অ.গা)	২টি(৫০) জন	০১	-	-	-	০১টি
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (সাম্প্রদায়িক অনুসরণ/টিওএন্ডইউজু ভকেজো সালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা সমবায় অফিসার (জে.স.অ.গা)	০২ ১৫/০৯/২৪ ১৫/০৩/২৫	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৫/০৯/২৪	-	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	-	০১টি ১৫/০৯/২৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে										
২.২ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		তারিখ	হিসাব রক্ষণ (জে.স.অ.গা)	৩১/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪	-	-	৩১/০৭/২৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সমতম সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	২	%		জেলা সমবায় অফিসার (জে.স.অ.গা)	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%

স্বাক্ষরিত
(মোঃ আয়েন উদ্দিন)
পরিদর্শক
জেলা সমবায় অফিস
গাইবান্ধা।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা
Cooperative.gaibandha.gov.bd

অফিসআদেশ

২০২৪ – ২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট “পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা” কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	সদস্যদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	০২	০৩
১.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	আহবায়ক
২.	জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	ফোকাল পয়েন্ট

কার্যপরিধিঃ

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ সূচকের কার্যক্রম উন্নত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কার্যক্রম দুটি বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন আগামী ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি. ও ১৫/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করার জন্য করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

Dco_gaibandha@yahoo.com.

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৬১.২৩-৮৩১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১) জনাব মোঃ মোঃ আনিছুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
- ২) জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
- ৩) জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
- ৪) উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল) গাইবান্ধা।
- ৫) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।

জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা
Cooperative.gaibandha.gov.bd

অফিসআদেশ

২০২৪ – ২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট “পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা” কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	সদস্যদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	০২	০৩
১.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	আহ্বায়ক
২.	জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	ফোকাল পয়েন্ট

কার্যপরিধিঃ

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৪ সূচকের কার্যক্রম উন্নত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) কার্যক্রম দুটি বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন আগামী ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি. ও ১৫/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করার জন্য করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

Dco_gaibandha@yahoo.com.

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৬১.২৩-৮৩১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১) জনাব মোঃ মোঃ আনিছুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
- ২) জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
- ৩) জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
- ৪) উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল) গাইবান্ধা।
- ৫) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।

২৮/৭/২৪
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় সঞ্চালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
কলেজ রোড, থানা পাড়া, গাইবান্ধা-৫৭০০
www.cooperative.gaibandha.gov.bd



নম্বর: ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.২৯.০০১.২০.২৪৩

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১।	এ টি এম রাফিকুল হাসান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা	সভাপতি
০২।	মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা	সদস্য
০৩।	মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা	সদস্য



৩০-০৭-২০২৪
মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
০২৫৮৯৯৮০১০৫
dco_gaibandha@yahoo.com

নম্বর:

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। এ টি এম রাফিকুল হাসান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
- ২। মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা এবং
- ৩। মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।



৩০-০৭-২০২৪
মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনাঃ

ডিলিভি/টেন্ডার অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি ও ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ	
							আরএফকিউ অনুমোদন	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ
পেট্রোল, ওয়েল ও লব্রিক্যান্ট কোডঃ ৩৪০১০১	লিটার	৫০০	সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	১.২০	বিভিন্ন তারিখে	
কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার) কোডঃ ৩২৫৫১০২	সংখ্যা	১) ৩৬ ২) ২৪ ৩) ১২ ৪) ০৬	সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	৯.০০	বিভিন্ন তারিখে	
১) প্রিন্টার HP Laser 107a ২) প্রিন্টার HP Laser Jet pro M12a ৩) প্রিন্টার EPSON L3110 ০৪) প্রিন্টার EPSON L130								
অন্যান্য মনিটরিং (কোডঃ ৩২৫৫১০৫) ১। কাগজ, বোর্ড, কাইল, রেজিস্টার, অন্যান্য ২। বাতুলারের ভাতা ৩। ফটোকপি মেশিন মেরামত	থোক	অফিসের প্রয়োজন মোতাবেক	সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	২.০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	
অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় (কোডঃ ৪১১২০১০) ১। দরজা ও জানালার পর্দা ২। গ্রাস, স্টেট, প্রিঙ্ক, গজ, মক, চামচ, ওয়াটার হিটার, পাশোপ	সংখ্যা	৬০ ৭৩	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	১.০০	০৩/১১/২০২৪	২৫/১১/২০২৪
কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয় (কোডঃ ৪১১২০২০) ১। ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয় ২। ল্যাপটপ কম্পিউটার ক্রয়	সংখ্যা	০২ ০১	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	২.৬০	২৮/০৮/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪
অন্যান্য ক্ষমতা ও অফিস সরঞ্জাম (কোডঃ ৩২৫৮১০৫)	সংখ্যা	০৩ ০১	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	২.০০	০৩/১১/২০২৪	২৫/১১/২০২৪
১। প্রিন্টার ২। ক্যান্সার								
অসবাব পত্র ক্রয় (কোডঃ ৪১১২০১০) ১। চেয়ার ক্রয় ২। টেবিল ক্রয় ৩। র‍্যাক ক্রয় ৪। আলমিরা ক্রয় ৫। কম্পিউটার টেবিল	সংখ্যা	১২ ০৩ ০৪ ০২ ০৫	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	৩.০০	০৪/১১/২০২৪	০৩/১২/২০২৪

স্বাক্ষর
(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
কলেজ রোড, থানা পাড়া, গাইবান্ধা-৫৭০০
www.cooperative.gaibandha.gov.bd



নম্বর: ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.২৯.০০১.২০.৩২৩

১০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ প্রেরণ

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২৯/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য কমিটির সদস্যদের অনুরোধ জানানো হলো।

২৫-০৮-২০২৪

এ টি এম রাকিবুল হাসান

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি ও পরিদর্শক জেলা সমবায়
কার্যালয়, গাইবান্ধা

০১৭২৪৬৩৩৪১১

atmrakib77@gmail.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা এবং

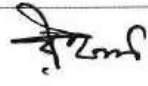
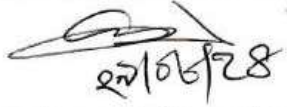
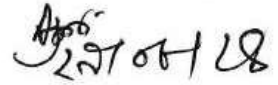
২। মোঃ বুলুল কুদ্দুস, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।



জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির

স্বাক্ষর:

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা
তারিখ : ২৯/০৮/২০২৪ খ্রি।
রোজ : বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	এ টি এম রাকিবুল হাসান পরিদর্শক ও সভাপতি নৈতিকতা কমিটি জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
২.	জনাব মো. রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
৩.	জনাব মো. আয়েন উদ্দিন পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	

**জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী :**

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
তারিখ : ২৯/০৮/২০২৪ খ্রি।
রোজ : বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিট-‘ক’) তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচক মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মো. আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা বলা হয়। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এ প্রেরণ	নৈতিকতা কমিটি
২	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/জেলা সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র জেলার সকল উপজেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট অথবা জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী
৩	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী

৪.	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিবিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ করে কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে স্ব-স্ব ডেস্কের সার্বক্ষণিক পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে। ৩য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	১ম ত্রৈমাসিকে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে স্ব-স্ব ডেস্কের সার্বক্ষণিক পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে। ৩য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং ও পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রধান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
৫.	[২.১] ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
৬.	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ নুরুল আলম অফিস সহায়ক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা কে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিস্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে	ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি
৭.	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের বিষয় আলোচনা করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	২য় ত্রৈমাসিকে কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(এ টি এম রাকিবুল হাসান)
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৬৩.২৩-৮৮০

তারিখ : ২৯/০৮/২০২৪ খ্রি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা
২. অফিস কপি।


পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা

**জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির
১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ**

সূত্রঃ- নৈতিকতা কমিটির ২৯/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের ১ম ত্রৈমাসিক সভা।

ক্রঃনং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর প্রেরণ করতে হবে।	১ম ত্রৈমাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্তের উপর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রত্যুত করা হয়েছে এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে।
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত রয়েছে। দ্বিতীয় ও চতুর্থ কোয়ার্টারে সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	--
৩.	শুদ্ধাচারসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার সিদ্ধান্ত রয়েছে।	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের মধ্যে প্রথম ত্রৈমাসে ০১ টি আয়োজন করা হয়েছে।
৪.	১.৪ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪ এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সভার করা হয়েছে এবং ৩য় ত্রৈমাসে চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোষাক সরবরাহ নিশ্চিতকরা হবে।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সভার করা হয়েছে।
৫.	[২.১] ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে।
৬.	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিস্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করা হচ্ছে।
৭.	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের বিষয় আলোচনা করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	২য় ত্রৈমাসে কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(এ টি এম রাকিবুল হাসান)

পরিদর্শক

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা

তারিখ : ২৯/০৮/২০২৪ খ্রি।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৬৩.২৩-৮৮১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা
২. অফিস কপি।

২৯/০৮/২৪

পরিদর্শক

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
কলেজ রোড, থানা পাড়া, গাইবান্ধা-৫৭০০
www.cooperative.gaibandha.gov.bd



নম্বর: ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৯৯.০০২.২৩.৩৯৪

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ আগামী ১৭/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ- মঙ্গলবার, সকাল-৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল-৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহনের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ আব্দুল কাফী সরকার, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাঘাটা
০২	জনাব খান মোহাম্মদ মোস্তাক নাসির, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় অফিসার, পলাশবাড়ী
০৩	জনাব মোঃ আব্দুল করিম, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় অফিসার, ফুলছড়ি
০৪	জনাব মোঃ আতাউর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় অফিসার, সুন্দরগঞ্জ
০৫	জনাব মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার, উপজেলা সমবায় অফিসার।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাদুল্লাপুর
০৬	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার।	উপজেলা সমবায় অফিসার, গাইবান্ধা সদর
০৭	জনাব এ এইচ এম তারিকুল শরীফ, উপজেলা সমবায় অফিসার।	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ
০৮	জনাব মৌসুমি রহমান, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়
০৯	জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়
১০	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়
১১	জনাব মোঃ জাহেদুল হক, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়
১২	জনাব মোঃ হাবিবুর রশিদ, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ
১৩	জনাব মোঃ, আকবর আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ
১৪	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ
১৫	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ
১৬	জনাব মোঃ মাহফিজুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঘাটা
১৭	জনাব আবু তৈয়ব মোঃ হাসানুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঘাটা
১৮	জনাব মোছাঃ আক্তার খাতুন আখি, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর
১৯	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর
২০	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর
২১	জনাব মোঃ ফরিদ উদ্দিন, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর
২২	জনাব মোঃ ফজলুল হক, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলছড়ি
২৩	জনাব পলি রানী সরকার, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পলাশবাড়ী
২৪	জনাব মোঃ মঞ্জিল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলছড়ি

- ১) মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে আগামী ১৭/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ-মঙ্গলবার সকাল ৯.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর সভা কক্ষে রিপোর্ট করার জন্য বলা হলো:
- ২) মনোনীত মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই সঙ্গে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩) মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।



১৭-০৯-২০২৪

মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

০২৫৮৯৯৮০১০৫

dco_gaibandha@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৯৯.০০২.২৩.৩৯৪/১ (১৩)

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মুনাল কান্তি বিশ্বাস, বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা;
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা;
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা;
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা;
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা;
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা;
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা;
- ৯। মোছাঃ মৌসুমি রহমান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
- ১০। মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
- ১১। মোঃ আবদুল মতিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
- ১২। মোঃ জাহেদুল হক, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা এবং
- ১৩। --- --- সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়....., গাইবান্ধা।



১৭-০৯-২০২৪

মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
কলেজ রোড, থানাপাড়া, গাইবান্ধা- ৫৭০০

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর আয়োজনে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তির আওতায় “জাতীয়
শুদ্ধতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন” শীর্ষক প্রশিক্ষণে

উপস্থিতি ও প্রশিক্ষণ ভাতার তালিকাঃ

স্থান:- জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।

তারিখঃ ১৭/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

ক্রঃনং	উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	প্রশিক্ষণ ভাতার পরিমাণ	উপস্থিতির স্বাক্ষর	স্ট্যাম্প
০১.	জনাব মোঃ আব্দুল কাফী সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
০২.	জনাব খান মোহাম্মদ মোস্তাক নাসির উপজেলা সমবায় অফিসার, পলাশবাড়ি, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
০৩.	জনাব মোঃ আব্দুল করিম উপজেলা সমবায় অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
০৪.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
০৫.	জনাব মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
০৬.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
০৭.	জনাব এ এইচ এম তারিকুল শরীফ উপজেলা সমবায় অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
০৮.	জনাব মোছাঃ মৌসুমী রহমান, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
০৯.	জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
১০.	জনাব মোঃ জাহেদুল হক, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
১১.	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	৫০০/-		
১২.	জনাব আবু তৈয়ব মোঃ হাসানুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঘাটা	৫০০/-		
১৩.	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঘাটা	৫০০/-		

১৪.	জনাব মোঃ ফজলুল হক, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলছড়ি	৫০০/-	
১৫.	জনাব মোঃ মঞ্জিল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলছড়ি	৫০০/-	
১৬.	জনাব মোঃ ফরিদ মিয়া, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর	৫০০/-	
১৭.	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর	৫০০/-	
১৮.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	৫০০/-	
১৯.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	৫০০/-	
২০.	জনাব মোঃ হাব্বুন অর রশিদ, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ	৫০০/-	
২১.	জনাব মোঃ আকবর আলী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ	৫০০/-	
২২.	জনাব মোছাঃ আঞ্জুরা খাতুন আখি, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর	৫০০/-	
২৩.	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর	৫০০/-	
২৪.	জনাব পলি রানী সরকার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পলাশবাড়ী	৫০০/-	
২৫.	মোঃ রায়হান মিল্লা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, সাদুল্লাপুর	৫০০/-	



= ৩২৫০০/-

= ৩২৫০০/-
৩২৫০০/-
পাশ করা হইল।

মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
গাইবান্ধা।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।
cooperative.gaibandha.gov.bd



প্রত্যয়ন

[৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষন

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪ পর্যন্ত সেবা গ্রহীতার কোন মতামত পাওয়া যায়নি।


(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

[মেইলঃ-dco_gaibandha@yahoo.com](mailto:dco_gaibandha@yahoo.com)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।
cooperative.gaibandha.gov.bd



প্রত্যয়ন

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪ পর্যন্ত ০১ টি সভার সিদ্ধান্তের ০১ টি বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সভার নোটিশ ও অন্যান্য কাগজপত্রাদি অত্রাফিসে সংরক্ষিত আছে।


(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

মেইলঃ-dco gaibandha@yahoo.com