

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।

ত্রৈমাসিকের নাম: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন					১২ মাসের মোট অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী- মার্চ/২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন/২৪	
১	২	১	৮	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা %	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ: ২৭/০৯/২০২৩খ্রি

স্বাক্ষর
(মোঃ মাহবুব রহমান)
সরেজমিনে তদন্তকারী
জেলা সমবায় কার্যালয়
গাইবান্ধা।

স্বাক্ষর
(মোঃ আনিছুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় কার্যালয়
গাইবান্ধা।
ফোনঃ ০২৫৮-৯৯৮০১০৫
dco.gaibandha@coop.gov.bd

স্বচ্ছ-২০১১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা
Cooperative.gaibandha.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

প্রত্যয়ন

[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটির আওতায় জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে। যা ওয়েব পোর্টালে সংযোজন করা হয়েছে।



(মোঃ আনিছুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

ফোন - ০২৫৮৯৯৮০১০৫

১৮৮৫-১২২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
গাইবান্ধা।

<https://cooperative.gaibandha.gov.bd/>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) ব্লপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

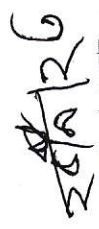
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন/একাধিক উপজেলা ব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৭-৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ ২. প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। ৩. সদস্য বহিষ্ঠে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ, জমা-খরচ বহি, শেয়ার ও সঞ্চয় খতিয়ান, সাধারণ খতিয়ানে শেয়ার, সঞ্চয়, ভর্তি ফি, অন্যান্য আয়-ব্যয় লেখা ৪. আবেদনকারীগণ কর্তৃক (কমপক্ষে ২০জন) সাংগঠনিক সভাকরণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা নির্ধারণ, অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ, কমিটি সদস্য সংখ্যা (৬৯/১২) নির্ধারণ, আবেদনপত্র দাখিল ও অন্যান্য কাজে অফিসের সাথে যোগাযোগের জন্য তিনজন সদস্যকে ক্ষমতা প্রদান	১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস ওয়েবসাইটসমূহ। ২. নিবন্ধন আবেদন পত্র-উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইটসমূহ। ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন- নিজ উপ-আইন ও প্রস্তাবনা ওয়েবসাইটে ৪. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন ৬. নিবন্ধন ফি এবং ভাট্টার প্রেরণ চালানের মূল কপি। ৭. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮-৩১-০০০০- ১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ মাধ্যমে	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল মোঃ আয়েন উদ্দিন পরিদর্শক ০১৭২২২৬৯১৪২ dcogaibandha@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল মোঃ আনিছুর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা। মোবাইল: ০১৭৩৩১৫৬৮৭৯ ফোন: ০৫৪১৫১৬৩৯ ইমেইল: dcogaibandha@gmail.com

আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	খ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা	৭-৬০ দিন	করতে হবে। ৫. সাংগঠনিক সভায় সমিতির জন্য প্রযোজ্য উপ-আইন অনুমোদন, আয়-ব্যয় বা জমা-খরচ হিসাব অনুমোদন, পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন ৬. স্থানীয় মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অফিস ঘর ভাড়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ৭. সকল সদস্যের (কমপক্ষে ২০জন) স্বাক্ষরিত আবেদন পত্র পূরণ করে দাখিল করা। আবেদনে সংগঠক ও ক্ষমতাপ্রাপ্তদের নাম স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৮. নিবন্ধন ফি ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান ৯. চেক লিফ্ট মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত করা ১০. উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল। একাধিক জেলাব্যাপী বা বিভাগব্যাপী কর্মএলাকা বিমিস্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ (আঠার) বছর বয়সের উর্ধ্ব কমপক্ষে ২০ (বিশ)জন সাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী উপজেলা/থানা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসের নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক দ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। অনুগুণতাবে জেলা সমবায় অফিসার সুপারিশসহ অগ্রায়ন করবেন বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক বরাবর। নিবন্ধনের বিষয়ে বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে উপ-আইনসহ যাবতীয় রেকর্ডপত্র নিবন্ধন প্রদান করে নিবন্ধন সনদ ইস্যু করেন। এবং এক প্রস্থ নিবন্ধন সনদ ও এককপি নিবন্ধিত উপ-আইন আবেদনকারীকে দিবেন। একাধিক জেলাব্যাপী বা বিভাগব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারে না। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন সমবায়	সত্যায়িত হতে হবে। ৯. আবেদনে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভা নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ইমেইল(যদি থাকে) ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংশপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না। ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সংস্থার সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে। ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে। (নমুনাসমূহ ওয়েবসাইটে দেয়া আছে) ক এর অনুরূপ ক্রমিক নং ১-১৫ এবং কেন্দ্রীয় সমিতির জন্য অতিরিক্ত প্রযোজ্য ১৬। আবেদনকারী সদস্য সমিতির নিবন্ধন সনদ। ১৭। আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত থাকবে।	ট্রেজারি চালান বাবদ ১০০০ টাকা সরকারি কোষাগারে চালান কোড ১- ৩৮৩১-০০০০- ১৮৩৬ এবং মূল্য সংযোজন কর	মোঃ আয়েন উদ্দিন পরিদর্শক ০১৭২২২৬৯১৪২ dcogaibandha@gmail.c om মোঃ আনিসুর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা। মোবাইল: ০১৭৩৩১৫৬৮৭৯ ফোন: ০৪৪১৫১৬৩৯
---	--	-------------	--	--	--	--

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫	জানাশ্যক ফোন/তদবিবর না করা।

৫. কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ আনিছুর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা। মোবাইল: ০১৭৩৩১৫৬৮৭৯ ফোন: ০৫৪১৫১৬৩৯ ইমেইল: dcogaibandha@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	মুহঃ শাহিনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। মোবাইল: ০১৭৩১-৩৩৯৩২৮ ফোন: ০৫২১-৫৫৭৩৮ ইমেইল: jr_rangpur@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস


মোঃ আনিছুর রহমান
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
ও ফোকাল পয়েন্ট/সদস্য সচিব


মোঃ আয়েন উদ্দিন
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
ও সদস্য


মোঃ আনিছুর রহমান
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
ও আহবায়ক

১৫৮৬-২১৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
কলেজ রোড, থানাপাড়া, গাইবান্ধা- ৫৭০০
www.cooperative.gaibandha.gov.bd



তারিখঃ-০৩/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

আদেশ নং- ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৫৩.২৩.১৯৮০

অত্র দপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় [১.ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় (২.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা), ০২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (২.১ জিআরএস সফটওয়্যার), ০৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, বিষয়ক প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধার আয়োজনে আগামী ১১/০৯/২০২৩খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় হতে বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহনের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ আব্দুল কাফী সরকার, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা।
০২	জনাব খান মোহাম্মদ মোস্তাক নাসির, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় অফিসার, পলাশবাড়ি, গাইবান্ধা।
০৩	জনাব মোঃ আতাউর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।
০৪	জনাব মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার, উপজেলা সমবায় অফিসার।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।
০৫	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, গাইবান্ধা।
০৬	জনাব এ এইচ এম তারিকুল শরীফ, উপজেলা সমবায় অফিসার।	উপজেলা সমবায় অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।
০৭	জনাব মোছাঃ মৌসুমী রহমান, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
০৮	জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
০৯	জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
১০	জনাব মোঃ জাহেদুল হক, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
১১	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
১২	জনাব মোঃ ছানোয়ার হোসেন মৃধা, পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ
১৩	জনাব মোঃ হাবুনুর রশীদ, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, গাইবান্ধা।
১৪	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, গাইবান্ধা।
১৫	জনাব মোঃ আঞ্জুরা খাতুন আশী, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।
১৬	জনাব মোঃ মনজিল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।
১৭	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।
১৮	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পলাশবাড়ি, গাইবান্ধা।
১৯	জনাব খন্দকার মোঃ আব্দুল কাদের, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা।
২০	জনাব আবু তৈয়ব মোঃ হাসানুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
২১	জনাব মোঃ আ খ ম ফজল মাহমুদ, হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
২২	জনাব নুর মোহাম্মদ, ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
২৩	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, ক্যাশ সরকার	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
২৪	জনাব জ্যোত্স্না বেগম, অফিস সহায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
২৫	জনাব মোছাঃ তানজিল আরা খাতুন, অফিস সহায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।

- মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ১১/০৯/২০২৩খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর সভা কক্ষে রিপোর্ট করার জন্য বলা হলো:
- মনোনীত মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই সঙ্গে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ আনিছুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার

নং- ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৫৩.২৩.১৯৮০(২৬)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) যুগ্ম- নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।
- ২) জনাব মোঃ আব্দুল কাফী সরকার,উপজেলা সমবায় অফিসার,সাঘাটা,গাইবান্ধা।
- ৩) জনাব খান মোহাম্মদ মোস্তাক নাসির,উপজেলা সমবায় অফিসার,পলাশবাড়ি,গাইবান্ধা।
- ৪) জনাব মোঃ আতাউর রহমান,উপজেলা সমবায় অফিসার,সুন্দরগঞ্জ,গাইবান্ধা।
- ৫) জনাব মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার,উপজেলা সমবায় অফিসার,সাদুল্লাপুর,গাইবান্ধা।
- ৬) জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান,উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর,গাইবান্ধা।
- ৭) জনাব এ এইচ এম তারিকুল শরীফ,উপজেলা সমবায় অফিসার,গোবিন্দগঞ্জ,গাইবান্ধা।
- ৮) জনাব মোছাঃ মৌসুমী রহমান,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।
- ৯) জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।
- ১০) জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।
- ১১) জনাব মোঃ জাহেদুল হক,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।
- ১২) জনাব মোঃ আবদুল মতিন,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।
- ১৩) জনাব মোঃ ছানোয়ার হোসেন মৃধা,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।
- ১৪) জনাব মোঃ আঞ্জুরা খাতুন আখী,সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর গাইবান্ধা।
- ১৫) জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ,সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,গোবিন্দগঞ্জ,গাইবান্ধা।
- ১৬) জনাব মোঃ মনজিল হোসেন,সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলছড়ি,গাইবান্ধা।
- ১৭) জনাব মোঃ ফজলুল হক, সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলছড়ি,গাইবান্ধা।
- ১৮) জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম,সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সাদুল্লাপুর,গাইবান্ধা।
- ১৯) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম,সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সুন্দরগঞ্জ,গাইবান্ধা।
- ২০) জনাব খন্দকার মোঃ আব্দুল কাদের,সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশবাড়ি,গাইবান্ধা।
- ২১) জনাব আবু তৈয়ব মোঃ হাসানুর রহমান,সহকারী পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশবাড়ি,গাইবান্ধা।
- ২২) জনাব মোঃ আ খ ম ফজল মাহমুদ,হিসাব রক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।
- ২৩) জনাব নুর মোহাম্মদ,ক্যাশিয়ার,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।
- ২৪) জনাব মোঃ আতিকুর রহমান,ক্যাশ সরকার,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।
- ২৫) জনাব জ্যোতা বেগম,অফিস সহায়ক,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।
- ২৬) জনাব মোছাঃ তানজিল আরা খাতুন,অফিস সহায়ক,জেলা সমবায় কার্যালয়,গাইবান্ধা।


(মোঃ আনিছুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
কলেজ রোড, থানাপাড়া, গাইবান্ধা- ৫৭০০
www.cooperative.gaibandha.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

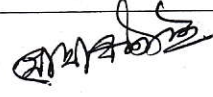
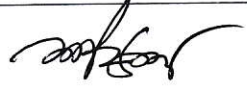
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর আয়োজনে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তির আওতায় [০১.ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় (২.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা), ০২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (২.১ জিআরএস সফটওয়্যার), ০৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ প্রদানের বিবরণী।

উপস্থিতির প্রশিক্ষণার্থীগণের স্বাক্ষর

স্থান:- জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।

তারিখ:- ১১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মোঃ আব্দুল কাফী সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা।	
০২.	জনাব খান মোহাম্মদ মোস্তাক নাসির উপজেলা সমবায় অফিসার, পলাশবাড়ি, গাইবান্ধা।	
০৩.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।	
০৪.	জনাব মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	
০৫.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, গাইবান্ধা।	
০৬.	জনাব এ এইচ এম তারিকুল শরীফ উপজেলা সমবায় অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	
০৭.	জনাব মোহাঃ মৌসুমী রহমান, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
০৮.	জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
০৯.	জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
১০.	জনাব মোঃ জাহেদুল হক, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	

ক্রঃনং	প্রশিক্ষার্থীর নাম	স্বাক্ষর
১১.	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
১২.	জনাব মোঃ ছানোয়ার হোসেন মৃধা, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
১৩.	জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।	
১৪.	জনাব মোছাঃ আঞ্জুরা খাতুন আখী, সহকারী পরিদর্শক সদর, গাইবান্ধা।	
১৫.	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন, সহকারী পরিদর্শক সদর, গাইবান্ধা।	
১৬.	জনাব মোঃ ফজলুল হক, সহকারী পরিদর্শক, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	
১৭.	জনাব মোঃ মনজিল হোসেন, সহকারী পরিদর্শক, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	
১৮.	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	
১৯.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।	
২০.	জনাব খন্দকার মোঃ আব্দুল কাদের, সহকারী পরিদর্শক, পলাশবাড়ি, গাইবান্ধা।	
২১.	জনাব আবু তৈয়ব মোঃ হাসানুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক সাঘাটা, গাইবান্ধা।	
২২.	জনাব মোঃ আ খ ম ফজল মাহমুদ, হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
২৩.	জনাব নুর মোহাম্মদ, ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
২৪.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, ক্যাশ সরকার জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	
২৫.	জনাব জ্যোত্স্না বেগম, অফিস সহায়ক জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।	