

সংযোজনী: ৫ ই - গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

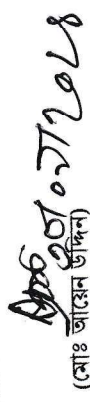
ত্রৈমাসিকের নাম: (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪পর্যন্ত।

মোট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।

ক্যাম্পাস	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪ অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২৪ অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ)/২৫ অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)/২৫ অর্জন	মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	-	-	-	-	-	-
[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশনকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিস সমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেশ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	০২	০৪	০২	-	-	-	০২	১০০%
[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	(৩.১.১) আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	০৬	১৫/০৪/২৫	-	-	-	-	-	-
[৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ	তারিখ	০২	০১/০৮/২৪	৪/৪০/২৪	-	-	-	-	১০০%
[৫.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	০৮	১০০%	-	-	-	-	-	১০০%
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৫.১.২] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৬	০৪	০১	-	-	-	-	১০০%
[৭.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৫.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	০৩	০৪	০১	-	-	-	-	-
[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	০৪	০৪	-	-	-	-	-	-
[৯.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	০৫	০১/১২/২৪	-	-	-	-	-	-
[১০.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	০২	-	-	-	-	-	-



(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।



(মোঃ আয়েন উদ্দিন)
পরিদর্শক
জেলা সমবায় অফিস
গাইবান্ধা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা
cooperative.gaibandha.gov.bd



নম্বর ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৫৯.২৩-৮২৩

তারিখ : ০৪/০৭/২০২৪খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি ও ইনোভেশন টিম গঠন করা হলো।

ক্র: নং:	কমিটির সদস্যগণের নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
১।	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা	আহবায়ক
২।	জনাব মৌসুমি রহমান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

উল্লেখ্য যে, জনাব মৌসুমি রহমান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন এবং উক্ত কমিটি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুসরণ পূর্বক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার, গাইবান্ধা এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

ফোন: ০২৫৮৯৯৮০১০৫

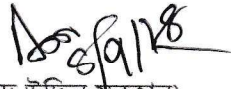
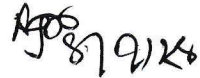
ইমেইল: dco_gaibandha@yahoo.com

নম্বর ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৬০.২৩-৮২৩

তারিখঃ ০৪/০৭/২০২৪খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল:

- ১) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
- ২) জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
- ৩) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর/গোবিন্দগঞ্জ/সাঘাটা/পলাশবাড়ী/সুন্দরগঞ্জ/সাদুল্লাপুর/ফুলছড়ি গাইবান্ধা।
- ৪) জনাব মৌসুমি রহমান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
- ৫) জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।


(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা


জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনাঃ

ডিসিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি ও ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিখিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ	
							আরএফকিউ অনুমোদন	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের তারিখ
পেট্রোল, ওয়েল ও লব্রিক্যান্ট কোডঃ ৩৪৩১০১	লিটার	৫০০	সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	১.২০	বিভিন্ন তারিখে	
কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার) কোডঃ ৩২৫৫১০২	সংখ্যা	১) ৩৬ ২) ২৪ ৩) ১২ ৪) ০৬	সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	৯.০০	বিভিন্ন তারিখে	
১) প্রিন্টার HP Laser 107a ২) প্রিন্টার HP Laser Jet pro M12a ৩) প্রিন্টার EPSON L3110 ০৪) প্রিন্টার EPSON L130								
অন্যান্য সরঞ্জামাদি (কোডঃ ৩২৫৫১০৫) ১। কাগজ, বোর্ড-ফাইল, রেজিস্টার, অন্যান্য ২। বাতুদারের ডাতা ৩। ফটোকপি মেশিন মেরামত	থোক	অফিসের প্রয়োজন মোটাবেক	সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	২.০০	বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়	
অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় (কোডঃ ৪১১২৩১০) ১। দরজা ও জানালার পর্দা ২। গ্রাস, গ্রেট, প্রিচ্ছ, গজ, মক, চামুচ, ওয়াটার হিটার, পাশোপ	সংখ্যা ৬০ ৭৩	৬০ ৭৩	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	১.০০	০৩/১১/২০২৪	২৫/১১/২০২৪
কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয় (কোডঃ ৪১১২৩২০) ১। ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয় ২। ল্যাপটপ কম্পিউটার ক্রয়	সংখ্যা ০২ ০১	০২ ০১	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	২.৬০	২৮/০৮/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪
অন্যান্য স্থাপত্য ও অফিস সরঞ্জাম (কোডঃ ৩২৫৮১০৫) ১। প্রিন্টার ২। ক্যামেরা	সংখ্যা ০৩ ০১	০৩ ০১	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	২.০০	০৩/১১/২০২৪	২৫/১১/২০২৪
অসবাব পত্র ক্রয় (কোডঃ ৪১১২৩১৪) ১। চেয়ার ক্রয় ২। টেবিল ক্রয় ৩। রাক ক্রয় ৪। আলমীরার ক্রয় ৫। কম্পিউটার টেবিল	সংখ্যা ১২ ০৩ ০৪ ০২ ০৫	১২ ০৩ ০৪ ০২ ০৫	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	৩.০০	০৪/১১/২০২৪	০৩/১২/২০২৪

অফিসার
(মোঃফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
কলেজ রোড, থানা পাড়া, গাইবান্ধা-৫৭০০

www.cooperative.gaibandha.gov.bd



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৯৯.০০২.২৩.২৫৭

১৭ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০১ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও পৃষ্ঠাংকনকৃত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক পৃষ্ঠাঙ্কন ৩১ জুলাই ২০২৪ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১....



০১-০৮-২০২৪

মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

০২৫৮৯৯৮০১০৫

dco_gaibandha@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মোঃ আব্দুল কাফী সরকার, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা;
- ২। মোঃ আব্দুল করিম, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা;
- ৩। খান মোহাম্মাদ মোস্তাক নাসির, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা;
- ৪। মোঃ আতাউর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা;
- ৫। মোঃ হাফিজুর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা;
- ৬। মোঃ নাজমুজ্জামান সরকার, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা এবং
- ৭। এ এচ এম তারিকুল শরীফ, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।
কলেজ রোড, থানা পাড়া, গাইবান্ধা-৫৭০০
www.cooperative.gaibandha.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৯৯.০০২.২৩.৩২০

তারিখ: ৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২২ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৪.১.১] ডি-নথিতে
নিষ্পত্তিযোগ্য এবং অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, রংপুর মহোদয়ের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৪৬৮, তারিখঃ ১১/০৮/২০২৪খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৪.১.১] এর ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য অনুমোদিত নথির তালিকা এবং অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



২২-০৮-২০২৪
মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
০২৫৮৯৯৮০১০৫

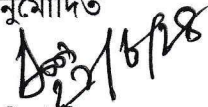
dco_gaibandha@yahoo.com

মুনাল কান্তি বিশ্বাস, বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।



ক্রমিক নং	ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথির নাম	মন্তব্য
০১	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত নথি	
০২	অর্থ/অগ্রীম সংক্রান্ত নথি	
০৩	অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা সংক্রান্ত নথি	
০৪	কর্মবন্টন সংক্রান্ত নথি	
০৫	ছুটি সংক্রান্ত সংক্রান্ত নথি	
০৬	জাতীয় সংসদ প্রমোত্তর/মূলতবী/অন্যান্য সংসদ সংক্রান্ত নথি	
০৭	টেলিফোন প্রাপ্যতা/সংযোগ সংক্রান্ত নথি	
০৮	নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	
০৯	পদোন্নতি সংক্রান্ত নথি	
১০	প্রকল্প প্রণয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত নথি	
১১	প্রকল্প থেকে রাজস্ব খাতে স্থানান্তর/পদ সৃষ্টি/আত্মীকরণ সংক্রান্ত নথি	
১২	প্রতিবেদন প্রেরন/সংরক্ষন সংক্রান্ত নথি	
১৩	প্রেস নোট/পেপার কাটিং/প্রতিবাদ লিপি সংক্রান্ত নথি	
১৪	অফিস আদেশ সংক্রান্ত নথি	
১৫	বদলী/পদায়ন/প্রেরন সংক্রান্ত নথি	
১৬	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	
১৭	আইন/বিধি/নীতিমালা/সংশোধন/ব্যখ্যা/পরিমার্জন ও বিলুপ্তিসংক্রান্ত নথি	
১৮	বিভিন্ন দিবসউদযাপন/পুরস্কার বিতরন সংক্রান্ত নথি	
১৯	বৈদেশিক সাহায্য/যোগাযোগ/দাতাসংস্থার সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত নথি	
২০	যানবাহন ক্রয়/রক্ষনাবেক্ষন/জ্বালানী/মেরামত সংক্রান্ত নথি	
২১	সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদনসংক্রান্ত নথি	
২২	সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত নথি	
২৩	স্টেশনারী সামগ্রীর চাহিদা/মালামাল সরবরাহ সংক্রান্ত নথি	
২৪	সমবায় সমিতির অডিট ফি/সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায় সংক্রান্ত নথি	
২৫	সমবায় সমিতির অডিট/টেন্ট অডিট সংক্রান্ত নথি	
২৬	অফিস পরিদর্শন/পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত নথি	
২৭	সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
২৮	সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা/বিশেষ সাধান সভা সংক্রান্ত নথি	
২৯	সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট মামলা/ডিসপুট/আপিল সংক্রান্ত নথি	
৩০	আশ্রয়ণ/আবসন সমবায় সমিতির ঋণ দান/আদায় সংক্রান্ত নথি	
৩১	সমবায় সমিতির সেবা প্রদান সংক্রান্ত নথি	

অনুমোদিত



(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)

জেলা সমবায় অফিসার

গাইবান্ধা।



ক্রমিক নং	ডি-নথিতে অনিস্পত্তিযোগ্য নথির নাম	মন্তব্য
০১	বাজেট সংক্রান্ত নথি	
০২	বার্ষিক পরিসংখ্যান সংক্রান্ত নথি	
০৩	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি	
০৪	ক্রয় সংক্রান্ত নথি	
০৫	ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি	
০৬	মামলা সংক্রান্ত নথি	
০৭	সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত নথি	
০৮	পেনশন সংক্রান্ত নথি	
০৯	অভিযোগ ও তদন্ত সংক্রান্ত নথি	
১০	নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি	

১৮/৬/২৪

(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)

জেলা সমবায় অফিসার

গাইবান্ধা।

৭০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।
Cooperative.gaibandha.gov.bd

[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করন

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসের (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪ ত্রৈমাসিকে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে।

(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

[মেইলঃ-dco_gaibandha@yahoo.com](mailto:dco_gaibandha@yahoo.com)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা
Cooperative.gaibandha.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

[৪.১.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় ই-গর্ভনেস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অংশে ১ম ত্রৈমাসের (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪ ত্রৈমাসিকে অফ লাইনের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি করা হয়েছে ৪২ টি এবং ডি-নথির মাধ্যমে করা হয়েছে ৩৭০ টি। ডি-নথির (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪ ত্রৈমাসিকের নিষ্পত্তি হার ৮৭%।


(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

[মেইলঃ-dco_gaibandha@yahoo.com](mailto:dco_gaibandha@yahoo.com)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।
cooperative.gaibandha.gov.bd



প্রত্যয়ন

[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকরন সেবা হালনাগাদকরন

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪ -২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসের (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২৪ পর্যন্ত ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকরন সেবা হালনাগাদ করা হয়েছে এবং সেবা সমূহ চালু রয়েছে।

(মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

[মেইলঃ-dco gaibandha@yahoo.com](mailto:dco_gaibandha@yahoo.com)

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

এপিএ রিপোর্ট

অফিস বাছাই করুন

জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা

০১/০৭/২০২৪ -
৩০/০৯/২০২৪

✕ রিসেট

এপিএ রিপোর্ট

নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার



"জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
জেলা সমবায় অফিস	২১	৪৩	১৭	২২৬	২৮৬	২৭২
অফিসঃ জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা	২১	৪৩	১৭	২২৬	২৮৬	২৭২

পার্টনার:

© কপিরাইট ২০২৪, এটআই প্রোগ্রাম

কারিগরি সহায়তায় tappware

৩০/৯/২৪

মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

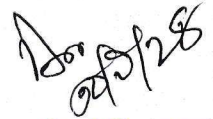
নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা	২৮৬	৪২	৮৭.২০%

৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ইং

১০/১০/২৪

মাঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

"জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
জেলা সমবায় অফিস	২১	৪৩	১৭	২২৬	২৮৬	২৭২
অফিসঃ জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা	২১	৪৩	১৭	২২৬	২৮৬	২৭২



মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
গাইবান্ধা

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৫৩.২১-৯৬৬

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক জেলাই-সেপ্টেম্বর/২৪ প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত হক মোতাবেক জেলাই-সেপ্টেম্বর/২৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিকনং	মেন্যু/ সেবা বস্তুর নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৫/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৫/০৯/২০২৪	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার)।	২৫/০৯/২০২৪	
৭	আমাদেরবিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৫/০৯/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৫/০৯/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি(সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৫/০৯/২০২৪	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	গাইবান্ধা জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৫/০৯/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	গাইবান্ধা জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ গাইবান্ধা জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	৩১/০৭/২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫	--	
১৪	বিভিন্নবাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৫/০৯/২০২৪	



(মোঃফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।



প্রাপক

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।