

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাসের নাম: জানুয়ারী/২৪খ্রিঃ।

মাত্র পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:- গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	আগত মাস পর্যন্ত অর্জন	বর্তমান মাসে অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	১১	১২
	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	৪৫%	৪৫%	৫০%
	[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোর অভিযোগ পাওয়া না যায় সে বিষয়ে দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভা	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভা	সংখ্যা	১৫	০২	০১	০১	৫০%
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.২] অভিযোগ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৫	৪	০২	০২	৫০%
	[২.১] নিজ অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরন সভা আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	২	০১	০১	৫০%

প্রতিবেদন প্রেরনের তারিখ: ৩১/০১/২৪খ্রিঃ।


(মোঃ আনিছুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।
cooperative.gaibandha.gov.bd

“বজ্রবজ্র দর্শন,
সমবায় উন্নয়ন”

আদেশ নম্বর:- ১৯৮

তারিখ :- ০৪/০২/২০২৪খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর আয়োজনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আগামী ১২/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়ের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় তাঁর ০৫টি সমবায় সমিতি থেকে ০৫জন সদস্যকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সমিতির সদস্যদের অনুরোধ জানানো হলো।

প্রাপক

সভাপতি

.....সমবায় সমিতি লিঃ।

সাঘাটা, গাইবান্ধা।

০৪/০২/২০২৪

(মোঃ আনিছুর রহমান)

জেলা সমবায় অফিসার

গাইবান্ধা।

তারিখ :- ০৪/০২/২০২৪খ্রিঃ।

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.৩২০০.১০০.০৫৩.২১.১৯৮/১(৬)

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

- ১) উপজেলা সমবায় অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা। তাঁকে উক্ত সভায় সমবায় সমিতির সদস্যদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।
- ২) অফিস কপি।

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা

ও

পরিদর্শক

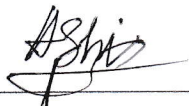
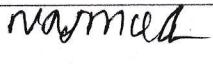
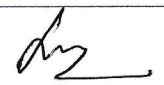
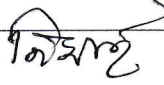
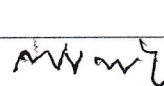
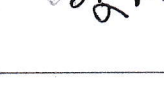
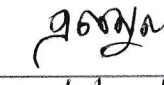
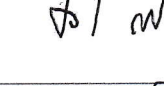
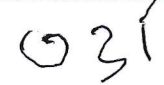
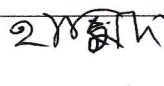
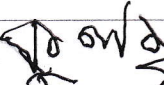
জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা।

জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর আয়োজনে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির
আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভাঃ-

উপস্থিতির স্বাক্ষর :

স্থান :

তারিখ: ২২/০২/২৪

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১.	মোঃ চন্দ্র সুন্দার বাহিনী মাঃ জাঃ প্রঃ/সমন্বয় সমিতি/নিঃ	০১৭২০-৬৭৪৩৭৭	
০২.	মোঃ জামিলুল হক	০১৭২২৫১৩২১৬	
০৩.	শ্রী মিলি স্বপ্না	০১৭৭১২১৫৬৪৪	
০৪.	মোঃ নাজমুল হক	০১৩০৭৫২৫৭৫৬	
০৫.	শ্রীঃ মঈনুল হক	০১৭০০৪৫৫৫২১	
০৬.	মোঃ আমিনুল মিয়া	০১৮৬৩০৬২০২০	
০৭.	মোঃ মোসুমুল আলম	০১৭২১-৫৫৩১৭৩	
০৮.	শ্রী নিহারুল হক দাস	০১৭৭০৭৭২৩০৬	
০৯.	শ্রী আমজাদুল হক দাস	০১৩০৭৫২২২৩১	
১০.	শ্রী মঈনুল হক দাস	০১৭৫২৭৬৫৩৬১	
১১.	মোঃ আমজাদুল হক		
১২.	কাঃ আমিন	০২৭৫৭-৬৭০৪৬৪	
১৩.	শ্রী মিলি		
১৪.	মঈনুল হক	০২৭৫৭-৬৭০৪৬৭	
১৫.	মঈনুল হক		
১৬.	আমিন		

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১৭.	হামিদা		হামিদা
১৮.	ম ডিউন		ম ডিউন
১৯.	ডায়েরী	০১৭১৫ ৭৫৫৩৫৫	ডায়েরী
২০.	আফির-প্রিয়া		আফির
২১.	মম, ৩৫৫৫৫৫		মম/৫
২২.	মম, ৩৫৫৫৫৫	০৩৭৫০-৩৫০০৫০	৩/৫৫
২৩.	মম, ৩৫৫৫৫৫	০৩৭৫০-০৫৫৫৫০	৩৫৫৫৫৫
২৪.	মম, ৩৫৫৫৫৫	০৩৭৫০-৩৫৫৫৫০	মম/৫
২৫.	মম, ৩৫৫৫৫৫	০৩৭৫০-২৫৫৫৫৫	মম/৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ত্রৈমাসিকের নাম: জানুয়ারী/২৪ হতে মার্চ/২৪ পর্যন্ত।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:- গাইবান্ধা।

ব্রেমাসিকের নাম: ড্যানুয়া/২০ ২০												
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০ সেক্টর/২০) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০ ডিসেম্বর/২০) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২০ মার্চ/২০) অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০ জুন/২০) অর্জন	০৯ মাসের প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%			৯০%	২০%	২৫%	৩০%	-	৭৫%	৮৩%
	[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোর অভিযোগ পাওয়া না যায় সে বিষয়ে দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সংখ্যা	১৫	০২	০১	-	০১	০১	-	০২%	১০০%
	[১.২] অভিযোগ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৫	৮	০১	০১	০১	০১	-	০৩	৭৫%
	[২.১] নিজ অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	২	০১	-	-	-	০১	৫০%	

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ: ৩১/০৩/২৪স্বিঃ।

উত্তর/উত্তর

(মোঃ আনিসুর রহমান)

জেলা সমবায় অফিসার

গাইবান্ধা।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাসের নাম: মার্চ/২৪খ্রিঃ।

মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:- গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	আগত মাস পর্যন্ত অর্জন	বর্তমান মাসে অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	১১	১২
	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	৪৫%	৭৫%	৮৩%
	[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোর অভিযোগ পাওয়া না যায় সে বিষয়ে দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	সংখ্যা	১৫	০২	০১	০২	১০০%
	[১.২] অভিযোগ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৫	৪	০২	০৩	৭৫%
	[২.১] নিজ অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	২	০১	০১	৫০%

প্রতিবেদন প্রেরনের তারিখ: ৩১/০৩/২৪খ্রিঃ।

৩১/০৩/২৪
(মোঃ আনিছুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাসের নাম: ফেব্রুয়ারি/২৪খ্রিঃ।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:- গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	আগত মাস পর্যন্ত অর্জন	বর্তমান মাসে অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	০২	০৪	০৫	০৬	০৭	১১	১২
	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	৪৫%	৪৫%	৫০%
	[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোর অভিযোগ পাওয়া না যায় সে বিষয়ে দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভা	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভা	সংখ্যা	১৫	০২	০১	০১	৫০%
	[১.২] অভিযোগ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৫	৪	০২	০২	৫০%
	[২.১] নিজ অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরন সভা আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	২	০১	০১	৫০%

১২/০২/২৪
(মোঃ আনিচুর রহমান)
জেলা সমন্বয় অফিসার
গাইবান্ধা।

প্রতিবেদন প্রেরনের তারিখ: ২৭/০২/২৪খ্রিঃ।

