



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
পোস্ট কোড: ৫২৬০

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন”



cooperative.fulbari.dinajpur.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ক. রূপকল্প: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ. অভিলক্ষ: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১. নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উদ্ধৃতি	অন্তত: প্রতি দুই মাসে একটি		উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucofulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
২	আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান।		৩ প্রস্ত; ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রাক্কলন, ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারী চালানের মূল কপি, ৮. সকল কাগজপত্র যথাযত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে, ৯. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং নমিনিরপরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি, ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তি ১ প্রস্ত সদ্য তোলা ছবি (পিপি সাইজ) ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে), ১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ- আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকর্তৃক), ১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ মোতাবেক একই এলাকার এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নেই বা অন্য	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এবং এর ওয়ারপোর্টাল।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- টাকা ট্রেজারী চালান কোড-১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ ৪৫/- টাকা ট্রেজারী চালান কোড- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucofulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে না, ১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নামভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা, ১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে, ১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ (দুই) মাসে মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংক সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।				
৩	প্রকল্প/কর্মসূচিভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান।	০৭-৬০ দিন	১. সমবায় সমিতি বিধিমালাতে উল্লেখিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমার ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৩. সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদ, ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪. সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, সরকার কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা। ৫. সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব। ৬. আগামী ০২ (দুই) বছরের প্রাক্কলিত বাজেট। ৭. সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি। ৮. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ৯. জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তমজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন। ১০. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে যে কোন তফসীলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	নিবন্ধন ফি বাবদ ৫০/- টাকা এবং নিবন্ধন ফি এর ১৫% ভ্যাট ০৭/৫০ টাকা ট্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucfulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
৪	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	১ লা জুলাই হতে ৩১ শে মার্চ	সমিতির ১ জুলাই থেকে ৩০ জুন পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব, লাভ লোকসান হিসাব, ব্যবসায়িক হিসাব, লাভ-ক্ষতির আবন্টন হিসাব, উদ্বৃত্তপত্র, শেয়ার সঞ্চয়, কর্ত্ত ও অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত তালিকা, সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার ও বহিসমূহ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভের ১০% অডিট ফি, অডিট ফি এর ১৫% ভ্যাট এবং ৩% সিডিএফ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	১. উপজেলা সমবায় অফিসার ২. সহকারী পরিদর্শক ৩. সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
৫	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ কর্মদিবস	৫০,০০০/- টাকার কম শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র/সমবায় অফিসে রক্ষিত রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucfulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
৬	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত সময়সীমা নেই	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার ও বহিসমূহ এবং অন্যান্য যাবতীয় রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucfulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
৭	অশ্রেয়ণ ও অন্যান্য প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির সভাপতি বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucfulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮
৮	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবরে আবেদন		উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। সরকারী অর্থায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ দেওয়া হয় এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়।	১. উপজেলা সমবায় অফিসার ২. সহকারী পরিদর্শক ৩. সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucofulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
৯	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউটে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৫ দিন থেকে ১৫ দিন	নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রশিক্ষণের জন্য উপযুক্ত সমবায় সদস্যদের মনোনয়ন		উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট হতে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা প্রশিক্ষণ উপকরণ এবং যাতায়াত ভাতা দেওয়া হয়। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট এর হোস্টেলে সমবায়ীদের বিনামূল্যে থাকা ও খাওয়ার ব্যবস্থা রয়েছে।	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucofulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
১০	ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	অনধিক ২০(কুড়ি) কর্যদিবসের মধ্যে	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে/ফরমেট এ আবেদন।		১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরমে/ফরমেট এ আবেদন। ২. প্রাপ্তিস্থান : (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট www.infocom.gov.bd	১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী পাতা পূর্তি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে; ২. সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃতমূল্য জমা দিতে হবে; এবং ৩. ট্রেজারি চালানের কোড নং ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucofulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
১১	প্রাথমিক সমবায় উপ- আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান।	৭-৬০ দিন	১. বিধি ৯ (২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন; ২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী; ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা বিবরণী; ৪. বাতিলযোগ্য উপ- আইনের কপি সম্পর্ক; ৫. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত; ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি; ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি; ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি; ৯. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদান: ১০ উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি; ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজেই ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২ বিদ্যমান সমবায় সমিতির আইন বিধিমালা উপ-আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।		১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এবং এর ওয়েবসাইট। ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এবং এর ওয়েবসাইট।	প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসাবে ৩০০/- টাকা ট্রেজারি চালান কোড- ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬- মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% = ৪৫/- টাকা চালান কোড-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucofulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	প্রাথমিক/কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	১. বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত রেজুলেশনের কপি ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি ৫. মূল বাজেট প্রস্তাব ৬. বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট ৭. চলতি বৎসরের ১ম ৯ মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয় ৮. ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র ৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা ১০. প্রযোজ্যক্ষেত্রে প্রমাণক	১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
১৩	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।	১৫ কর্মদিবস	১. মূল আবেদনপত্র; ২. বিনিয়োগ প্রকল্প প্রস্তাব; ৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়াছবি; ৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে; ৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নকশা; ৬. ভবন নির্মাণে পৌরসভার/সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদনপত্র; ৭. কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছায়াছবি/সম্মতিপত্র; ৮. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি;	১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
১৫	সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ		১. আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ ২. খসড়া ভোটার তালিকা।	১. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর		উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
১৬	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে প্রাথমিক সমবায় সমিতি/ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	৫০ পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল।	১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
১৭	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার নিম্নে প্রাথমিক	৫০ পূর্বে (১৫ কর্মদিবসের মধ্যে)	১. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিনে পূর্বে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসে আবেদন দাখিল। ২. আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ ৩. খসড়া ভোটার তালিকা।	১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
১৮	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার নিম্নে প্রাথমিক সমবায় সমিতি অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন।	০৩-০৭দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ।	১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮
১৯	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে প্রাথমিক সমবায় সমিতি অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি সহযোগিতা প্রদান।	০৩-০৭দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ।		১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	বিনামূল্য	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
২০	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	০৩-১০ দিন	১. সমিতির প্যাডে আবেদন; ২. কমিটি ভেঙ্গে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন; ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসহ।		১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	বিনামূল্য	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
২১	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১. সমিতির প্যাডে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন		১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	বিনামূল্য	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
২২	অডিট ফি জমা প্রদানে সহযোগিতা প্রদান	যে বর্ষে অডিট সম্পাদন হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	চালানের কপি		১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	১. নীট লাভের প্রতি ১০০/- টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০/- তবে সর্বোচ্চ প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০.০০০/- টাকা এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে ১,০০,০০০,০০ টাকার ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com
২৩	সিডিএফ জমা প্রদানে সহযোগিতা প্রদান	যে বর্ষে অডিট সম্পাদন হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমার রশিদ		১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ২. জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	২. নীট লাভের ৩% হারে ৩. ডিডি/অলাইন জমা	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০ ucifulbaridinajpur@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ dco_dinajpur@yahoo.com

আপনার (সেবাগ্রহীতা) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়:
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইলে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই যথাস্থানে উপস্থিত থাকা।
৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ এর ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপজেলা সমবায় অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১৮৫৪৯২৮১ ফোন: 02589925143 ইমেইল: ucofulbaridinaipur@gmail.com	৩০ দিন
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭২৯৮৩৪৯৭ ফোন: ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ ইমেইল: dco_dinajpur@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	যুগ্ম নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর এর অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল	সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।	২০ কার্যদিবস

সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
ও
সদস্য
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি

সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
ও
সদস্য
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি

উপজেলা সমবায় অফিসার
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর