

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার, পরীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ১০.১০.২০২২ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-২৩৪

তারিখ-১০.১০.২০২২খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ২। জনাব মো. আলহাজ আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।
- ৩। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি ঘড়িয়াঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ১৩/১০/২০২২ খ্রিঃ,

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মো. আব্দুল হালিম,	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	স্বাক্ষরিত/
০২।	জনাব মো. আলহাজ আলী	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	স্বাক্ষরিত/

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ১৩/১০/২০২২ খ্রিঃ

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক নৈতিকতা কমিটির আংবায়ক জনাব কায়সার মো. রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো. আলহাজ আলী, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালায় বিষয়ে বিষয় আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ।
০২	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ।
০৩	১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ।
০৪	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন, স্বাস্থ্য খি অনুসরণ, অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৫ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আদেশপ্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৫ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আদেশপ্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ।

০৫	১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করন উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন।
০৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.১ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন।
০৭	৩.২ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.২ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.২ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন।
০৮	৩.৩ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৩ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন।
০৯	৩.৪ উপজেলাধীন ২০২২-২০২৩ সনের নিবন্ধনকৃত ০১ টি সমবায় সমিতির নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৪ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ২০২২-২০২৩ সনের নিবন্ধনকৃত ০১ টি সমবায় সমিতির নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৪ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ২০২২-২০২৩ সনের নিবন্ধনকৃত ০১ টি সমবায় সমিতির নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।
স্বা/-

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখ- ১৬.১০.২০২২খ্রি


স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০- ২৪২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

২। জনাব মো. আলহাজ্ব আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।

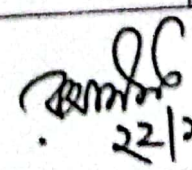
৩। অফিস নথি।


১৬/১০/২০২২
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

জাতীয় শূদ্ধ্যচার বোর্ড (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.২ নৈতিকতা কমিটির ২২/১২/২০২২ খ্রি। তারিখের সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

ক্রমিক	বিষয়	বাস্তবায়ন	মন্তব্য
০১	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী প্রতি রৈমালে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করা হচ্ছে এবং উহার ১টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় দপ্তর,পাবনাতে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০২	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শূশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত প্রতি রৈমালে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	
০৩	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শূদ্ধ্যচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শূদ্ধ্যচার সংক্রান্ত ২ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় দপ্তর,পাবনাতে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৪	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৫ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আবেশপ্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আবেশ প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় দপ্তর,পাবনাতে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৫	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধ্যচার বোর্ড কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ করা হয়েছে।	
০৬	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	
০৭	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.২ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় দপ্তর,পাবনাতে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৮	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৩ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই। ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় দপ্তর,পাবনাতে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৯	জাতীয় শূদ্ধ্যচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৪ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ২০২২-২০২৩ সনের নিবন্ধনকৃত ০১ টি সমবায় সমিতির নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই। ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলাধীন ২০২২-২০২৩ সনের নিবন্ধনকৃত ০১ টি সমবায় সমিতির নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় দপ্তর,পাবনাতে প্রেরণ করা হয়েছে।	


22/12/2022

কায়সার মো. মুহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন

সমবায় উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা

cooperative.faridpur.pabna.gov.bd



নম্বর ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.০৬.০০১.২২.১১৯

তারিখ: ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৪ ডিসেম্বর ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহন সভার নোটিশ।

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশগ্রহনের নিমিত্তে অত্র দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমিতির সদস্যগণকে জানানো যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশ গ্রহন সভা আগামী ১৩.১২.২০২২ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ হলরুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪-১২-২০২২

কায়সার মোঃ রুহুল আমীন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফোন: 0732564048

ইমেইল: uco_faridpur@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) জনাব সমবায় সমিতি লিঃ।

গ্রাম-.....ডাকঘর-....., ফরিদপুর, পাবনা।, সদস্য, ফরিদপুর, পাবনা।

২) সহকারী পরিদর্শক-১, ও সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা

৩) সহকারী পরিদর্শক-২, ও সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা

৪) মোঃ সাহানুর রহমান, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ সমিতির অফিস ঘর, ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখঃ ১৩.১২.২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার আহ্বায়ক জনাব কায়সার মো. রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষয় আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	সমবায় সমিতির বার্ষিক অডিট কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে সঠিক হিসাব সরবরাহ বিষয়ে আলোচনা	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে অত্র উপজেলায় ২০২১-২০২২ খ্রি. বরাদ্দকৃত সমিতির অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে সমিতি কর্তৃক হিসাব বিবরণী লিপিবদ্ধকরণ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা এবং অডিট অফিসার কর্তৃক সঠিক হিসাব প্রতিবেদনে সংযোজন করার বিষয়ে অত্র দপ্তরের কর্মচারী ও সমবায়ীদের সাথে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	২০২১-২০২২ খ্রি. সনের অডিট ও সমিতির হিসাব বিবরণী উপস্থাপনের বিষয়ে নিয়মিত পত্রালাপ ও সমবায়ীদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে উক্ত তথ্য প্রাপ্তির নিশ্চিত করা ও নির্ধারিত সময়ে অডিট সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	অডিট বরাদ্দ প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ও সমবায়ীগণ।
০২	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অত্র দপ্তরে নিবন্ধনকৃত সমিতির মধ্যে সমবায় আইন, বিধিমালা ও সমিতির উপ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটির উপড় অর্পিত দায়িত্ব কর্তব্য সঠিকভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে কিনা সে বিষয়টি নিয়ে সমবায়ীদের অবহিত করা হয় এবং তাদের মতামত নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির উপড় অর্পিত দায়িত্ব কর্তব্য আইন, বিধিমালা ও উপ আইন এর বিধান মোতাবেক সঠিকভাবে প্রতিপালিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সমবায়ীগণ
০৩	কর্ম সংস্থান সৃষ্টি ও অংশীদারিত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমিতির মূলধন সংগ্রহ ও বিনিয়োগ বিষয়ে আলোচনা	সমিতির সদস্যদের আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও টেকসই করার লক্ষ্যে সমিতির সদস্যদের নিকট হতে সমবায় আইন, বিধিমালা, উপ আইন ও নিবন্ধকের পরিপত্র মোতাবেক সমিতির সদস্যদের মধ্য হতে নিয়মিত শেয়ার মূলধন, সঞ্চয় আমানত আদায়, ঋণ গ্রহণ, উৎপাদনমুখী প্রকল্প গ্রহণ ও বিনিয়োগ করার বিষয়ে সমবায়ীদের সাথে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। যাতে করে, উৎপাদনমুখী প্রকল্প গ্রহণ, ঋণ বিনিয়োগ এর মাধ্যমে সমিতির সদস্যদের আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও টেকসই হয়।	উৎপাদনমুখী প্রকল্প গ্রহণ, ঋণ বিনিয়োগ এর মাধ্যমে সমিতির সদস্যদের আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও টেকসই করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	সমবায়ীগণ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/:-

কায়সার মো. রুহুল আমিন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখ-১৩.১২.২০২২খ্রি.

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-২৩২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। জনাবসমিতি লি:। গ্রাম:....., ডাকঘর:....., ফরিদপুর, পাবনা।

২। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

৩। জনাব মো. আলহাজ আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।

৪। জনাব মোঃ সাহানুর রহমান, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

৫। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পদ্মীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।
নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আগামী ১৯.১২.২০২২ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


স্বা/-
কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০- ২৩৬

তারিখ- ১০.১০.২০২২খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো.আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।
- ২। জনাব মো.আলহাজ আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর,পাবনা।
- ৩। জনাব মোঃ সাহানুর রহমান,অফিস সহায়ক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ৪। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.৪ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি হাজিরাঃ
স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।
তারিখঃ- ১৯/১২/২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মো. আব্দুল হালিম,	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	স্বাক্ষরিত/-
০২।	জনাব মো. আলহাজ আলী	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	স্বাক্ষরিত/-

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।
তারিখঃ- ১৯/১২/২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিদর্শক-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব কায়সার মো. রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো. আলহাজ আলী, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষয় আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১				
০২	সমবায়ীদের নৈতিকতার জিত্তিতে সেবা প্রদান বিষয়ে আলোচনা।	অত্র উপজেলা হতে বিভিন্ন বিষয়ে জানার জন্য আগত সমবায়ী ও জমস্বাধারনের জন্য একটি হেল্প ডেস্ক চালু থাকবে। উক্ত হেল্প ডেস্কের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী তাদের জানার বিষয়সমূহ যথাযথি তাত্ক্ষনিক সেবা প্রদান করবে এবং যে বিষয়ে তাত্ক্ষনিক সেবা প্রদান সম্ভব নয় সে বিষয়ে পরবর্তীতে সেবা গ্রহনের জন্য নির্ধারিত সময়ে আসার জন্য বলে দিবেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা গ্রহিতার অভিযোগ/ সমস্যাসমূহ তাত্ক্ষনিকভাবে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং দ্রুততার সহিত সমস্যাসমূহ নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ।
০৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।	অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর সুচকসমূহ সম্পাদন যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় বিভিন্ন দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর সুচকসমূহ সম্পাদন যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ।
০৪	অত্র কার্যালয়ের সকল তথ্য/ প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে আপলোড করন ও প্রকাশ	সভাপতি মহোদয় সভায় অবহিত করেন যে, ইন্টারনেট সংযোগ সার্বক্ষনিক চালুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালসমূহ হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়াও ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত করতে হবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উপজেলা অফিসসমূহে ইন্টারনেট সংযোগ চালুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালসমূহ প্রতিদিন হালনাগাদ করতে হবে এবং ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত করতে হবে মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ।
০৪	অত্র কার্যালয়ের সকল নথি ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরন।	সভাপতি মহোদয় সভায় অবহিত করেন যে, ইন্টারনেট সংযোগ সার্বক্ষনিক চালুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সকল নথি ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়াও ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত করতে হবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উপজেলা অফিসসমূহে ইন্টারনেট সংযোগ চালুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত করতে হবে মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

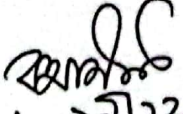
স্বা/-

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখঃ-১৯.১২.২০২২খ্রি

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০- ২৮২
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ২। জনাব মো. আলহাজ আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।
- ৩। জনাব মোঃ সাহানুর রহমান, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ৪। অফিস নথি।


১৯/১২/২০২২
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা
cooperative.faridpur.pabna.gov.bd



নম্বর: ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.০৬.০০১.২২.১৪২

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

অত্র কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ সালে বার্ষিক কর্মসম্পাদন উন্নত কর্মপরিকল্পনার জন্য পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সকল কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর পাবনা'র নিম্ন বর্ণিত ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো।

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী
০১	মোঃ আব্দুল হালিম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর পাবনা।	আহবায়ক
০২	মোঃ আলহাজ আলী সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর পাবনা।	সদস্য সচিব
০৩	মোঃ সাহানুর রহমান অফিস সহায়ক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর পাবনা।	সদস্য

উল্লেখ্য, কমিটি প্রতিনিয়ত উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার নিকট পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বাস্তবায়ন, ২০২২-২০২৩ সাল এর হালনাগাদ তথ্য উপস্থাপন করবেন।

২৯-১২-২০২২

কায়সার মোঃ রুহুল আমীন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফোন: 0732564048

ইমেইল:

uco_faridpur@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.০৬.০০১.২২.১৪২/১(৩)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) মোঃ আব্দুল হালিম, আহবায়ক, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বাস্তবায়ন কমিটি ও সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায়