

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা



cooperative.faridpur.pabna.gov.bd

নম্বর ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.০৬.০০১.২২.২১

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৯

০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ কমিটির সভার নোটিশ।

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১২.১২.২০২২ খ্রীঃ তারিখ বিকাল ২.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫-২-২০২৩

কায়সার মোঃ রুহুল আমীন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফোন: 0732564048

ইমেইল:

uco_faridpur@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা
- ২) সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

অফিস আদেশ

স্মারক নং-১৮

তারিখ-০৭.০২.২০২৩ খ্রি.

অত্র উপজেলা সমবায় দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য পূর্ববর্তী সকল সদস্য অপরিবর্তিত রেখে নিম্ন-বর্ণিতভাবে অভিযোগ প্রতিকার পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে নাম
০১	কায়সার মোঃ রুহুল আমিন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।	সভাপতি
০২	মোঃ আব্দুল হালিম সহকারি পরিদর্শক, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য
০৩	মোঃ আলহাজ আলী সহকারি পরিদর্শক, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য

নির্দেশনাঃ

০১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল সূচকের কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।
০২. উক্ত কার্যক্রম সম্পাদন পূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

স্বা/-

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং-০১৮

তারিখ-০৭.০২.২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. জনাব -----সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী/অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
২. জনাব -----উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
৩. জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।


০৭/০২/২০২৩
কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২২) এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

(মোট মান: ২৫)

মাসের নামঃ জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩

পর্যবেক্ষণের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা(২০২১-২২)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ ইমেইল ত্রুটিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রদায়ের কারিগর, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৪	০১	০১	০১		০৩		
পরিবীক্ষণ ও নকশা তৈরী	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ের অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের রপ্ত	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	৯০%	২৫%	২৫%	২০%		৭০%		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকারের ক্ষমতা/জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস ভাড়া দেশ, আলোচনা চুক্তি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	৪	-	০১	-		০১		
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	০১	০১	০১		০৩		
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহো স্তরগত পরামর্শ দেওয়া/হিসাব রাখা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	২	-	০১	-		০১		

প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ: ২৮.০৩.২০২৩ খ্রি.

২৮/০৩/২০২৩

২৮/০৩/২০২৩

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।