

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

অফিস আদেশ

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-০৭০

তাং-০৭.০৫.২০২৩ খ্রি:।

অত্র উপজেলা সমবায় দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য পূর্বের আদেশ আংশিক পরিবর্তন করে নিম্ন-বর্ণিত সদস্যদের নিয়ে অভিযোগ প্রতিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব কায়সার মোঃ রুহুল আমিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।	আহ্বায়ক
০২	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য সচিব

নির্দেশনাঃ

০১. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সকল সূচকের কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।
০২. উক্ত কার্যক্রম সম্পাদন পূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

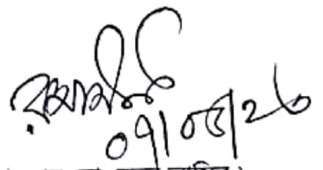
স্বাক্ষরিত/-
(কায়সার মোঃ রুহুল আমিন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-০৭০/১(৩)

তাং-০৭.০৫.২০২৩ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১. জনাব..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/অফিস সহকারি, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
০২. উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।
০৩. জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।


(কায়সার মোঃ রুহুল আমিন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১০.০৫.২০২৩ খ্রীঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-
কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-০৭৫/১(৩)

তারিখ-০৮.০৫.২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১. জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
০২. জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সদস্য সচিব, অভিযোগ প্রতিকার পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
০৩. অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক জনাব কায়সার মো, রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সদস্য সচিব ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করণ এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
০২	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড এর বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৩	[১.২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৪	[১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৫	[২.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ



ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০৬	[২.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী জেলা সমবায় দপ্তর কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জেলা সমবায় দপ্তর, পাবনা কর্তৃক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হলে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৭	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. রুহুল আমিন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখ-১০/০৫/২০২৩খ্রি

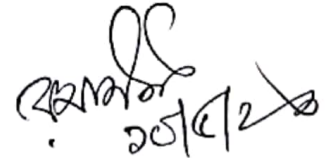
স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১. জনাব..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/অফিস সহকারি, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।

০৩। অফিস নথি।



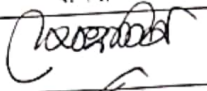
উপজেলা সমবায় অফিসার

ফরিদপুর, পাবনা।

পরিশিষ্ট-১

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২.১ অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি
হাজিরাঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।
তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মো. আব্দুল হালিম	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	
০২।	জনাব মো. মাসুদ রানা	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	