

স্বাক্ষরকারী : উপাচার্য : অধ্যাপক ডঃ সত্যজিৎ মুখোপাধ্যায়

वाञ्छवाञ्छज व्यसृजति भद्रिणीकम्, २०२२-२०२३

संस्था सहाय्य प्रतिष्ठेति वाच्यवाचन कर्मणविकल्पना, २०२२-२०२०

(CROSS REF: 202)

ସାମାଜିକ ସେବା ଏସିଆ, ୩୩-୩/୨୦-୨-୦

আবর্তক/অর্থ (সংখ্যা)	আইন	আওতাধীন	কার্যসম্পাদন/অনুষ্ঠান	প্রতিবেদন	একক	কার্যসম্পাদন মুদ্রকের মান	বার্ষিক সম্প্রদায়িক (২০২২-২০২৩)	বাস্তবায়ন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সর্বমোট	প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রতিবেদন	১০	১.১.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান (সেবা প্রদান) প্রতিবেদন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল	১.১.১.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান	অগ্রগতি/অগ্রগতি	সংখ্যা	০	০	০১	০১	০১	০১	০৪		
		১.১.২ প্রাথমিক বিজ্ঞান (সেবা প্রদান) প্রতিবেদন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল	১.১.২.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান	অগ্রগতি/অগ্রগতি	সংখ্যা	০	০	০১	০১	০১	০১	০৪		
		১.১.৩ প্রাথমিক বিজ্ঞান (সেবা প্রদান) প্রতিবেদন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল	১.১.৩.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান	অগ্রগতি/অগ্রগতি	সংখ্যা	০	০	০১	০১	০১	০১	০৪		
		১.১.৪ প্রাথমিক বিজ্ঞান (সেবা প্রদান) প্রতিবেদন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল	১.১.৪.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান	অগ্রগতি/অগ্রগতি	সংখ্যা	০	০	০১	০১	০১	০১	০৪		
		১.১.৫ প্রাথমিক বিজ্ঞান (সেবা প্রদান) প্রতিবেদন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল	১.১.৫.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান	অগ্রগতি/অগ্রগতি	সংখ্যা	০	০	০১	০১	০১	০১	০৪		
অগ্রগতি/অগ্রগতি	১১	১.২.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান (সেবা প্রদান) প্রতিবেদন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল	১.২.১.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান	অগ্রগতি/অগ্রগতি	সংখ্যা	০	০	০১	০১	০১	০১	০৪		
		১.২.২ প্রাথমিক বিজ্ঞান (সেবা প্রদান) প্রতিবেদন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল	১.২.২.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান	অগ্রগতি/অগ্রগতি	সংখ্যা	০	০	০১	০১	০১	০১	০৪		
		১.২.৩ প্রাথমিক বিজ্ঞান (সেবা প্রদান) প্রতিবেদন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল	১.২.৩.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান	অগ্রগতি/অগ্রগতি	সংখ্যা	০	০	০১	০১	০১	০১	০৪		
		১.২.৪ প্রাথমিক বিজ্ঞান (সেবা প্রদান) প্রতিবেদন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল	১.২.৪.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান	অগ্রগতি/অগ্রগতি	সংখ্যা	০	০	০১	০১	০১	০১	০৪		
		১.২.৫ প্রাথমিক বিজ্ঞান (সেবা প্রদান) প্রতিবেদন/অগ্রগতি/সিদ্ধি/ফলাফল	১.২.৫.১ প্রাথমিক বিজ্ঞান	অগ্রগতি/অগ্রগতি	সংখ্যা	০	০	০১	০১	০১	০১	০৪		

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଆବେଦନ: ୧୭.୦୭.୨୦୧୭ ଖି.

কাজেবার হো, কুতল আমিন
উপজেলা সমন্বয় অফিসার
অফিস, কাজেবার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১০.০৫.২০২৩ খ্রীঃ তারিখ বিকাল ২.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-

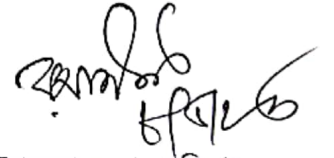
কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-৭৬/১(৩)

তারিখ-০৮.০৫.২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।
- ২। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর,পাবনা।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার,পাবনা।(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস নথি।



উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফরিদপুর,পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ,সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর,পাবনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক জনাব কায়সার মো. রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সদস্য সচিব ও সহকারি পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	১.১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.১.১ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন করা ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০২	১.২.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সূচক অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৩	১.৩.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনকরে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)এর সূচক অনুযায়ী সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৪	১.৪.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী সেবা প্রত্যাশীদের সেবা সহজীকরণের নিমিত্ত অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে আপলোড করে উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)এর সূচক অনুযায়ী অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে আপলোড ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৫	২.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী উর্দ্ধতন কতৃপক্ষ কোন প্রশিক্ষণের/কর্মশালার আয়োজন করে মনোনয়ন দিলে উহাতে অংশগ্রহণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উর্দ্ধতন কতৃপক্ষ কোন প্রশিক্ষণের/কর্মশালার আয়োজন করে মনোনয়ন দিলে উহাতে অংশগ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৬	২.২.১-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভার আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ২.২.১ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগনের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবহিতকরন সভা আয়োজনকরে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)এর সূচক অনুযায়ী স্টেক হোল্ডারগনের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবহিতকরন সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. রুহুল আমিন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফরিদপুর,পাবনা।

তারিখ-১০/০৫/২০২৩খ্রি

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। জনাব মো.আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।

২। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি,উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর,পাবনা।

৩। জেলা সমবায় অফিসার,পাবনা।(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪। অফিস নথি।



উপজেলা সমবায় অফিসার

ফরিদপুর,পাবনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি হাজিরাঃ
স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।
তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মো. আব্দুল হালিম,	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	
০২।	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২.১ পরিবীক্ষণ কমিটির ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর
সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ

ক্রঃনং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	মন্তব্য
০১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন করা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন করা হয়েছে এবং কর্ম সম্পাদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হচ্ছে।	
০২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সূচক অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির প্রতি ত্রৈমাসে সভা করা হয়েছে এবং সভার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হচ্ছে।	
০৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)এর সূচক অনুযায়ী সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অত্র দপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)এর সূচক অনুযায়ী অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে আপলোড ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রত্যাশীদের সেবা সহজীকরণের নিমিত্ত অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	
০৫	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কোন প্রশিক্ষণের/কর্মশালার আয়োজন করে মনোনয়ন দিলে উহাতে অংশগ্রহণে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে।	
০৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)এর সূচক অনুযায়ী স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবহিতকরন সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবহিতকরন সভা আয়োজন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হয়	

২৩/৭/২৬
কায়সার মো. বুলল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।
নোটিশ

এতদ্বারা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর সকল স্টেক হোল্ডারগণকে জানান যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ৩০.০৫.২০২৩ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

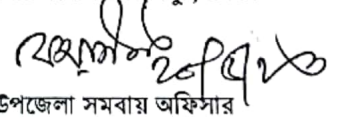
স্বা/-
কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

তারিখ-২০.০৫.২০২২খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাবসমিতি লি:। গ্রাম:.....,ডাকঘর:.....,ফরিদপুর,পাবনা।
- ২। জনাব মো.আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।
- ৩। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার,পাবনা।(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে
অবহিতকরণ সভা কার্যবিবরণীঃ
স্থানঃ উপজেলা পরিষদ হলরুম, ফরিদপুর, পাবনা।
তারিখঃ ৩০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ
সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২০২২) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আহবায়ক জনাব কায়সার মো. বুহল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ আব্দুর হালিম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্য সূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষয় আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	সমবায় দপ্তরের সিটিজেনচার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান বিষয়ে আলোচনা	অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সিটিজেনচার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান ও যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত অত্র দপ্তরে কর্মরত কর্মচারীদের ও সমবায়ীদের বিভিন্ন দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন ও সমবায়ীদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিটিজেনচার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান ও যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০২	সমবায়ীদের সমবায় সমিতির পট্টালনায় কোন সমস্যার বিষয়ে আলোচনা	অত্র উপজেলা হতে বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে আগত সমবায়ী ও জনসাধারণের সমস্যা যেন সমবায় দপ্তরের সিটিজেনচার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা যায় এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সমবায় দপ্তরের সিটিজেনচার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান বা সমস্যাসমূহ নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০৩	সমবায়ীদের নৈতিকতার ভিত্তিতে সকল তথ্য প্রদান বিষয়ে আলোচনা	অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কোন সমবায়ী ও জনসাধারণ সমবায় সংক্রান্ত কোন তথ্যের জন্য আবেদন করলে কোনরূপ হয়রানি না করে নৈতিকতার ভিত্তিতে আইন অনুযায়ী সকল তথ্য প্রদান বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সমবায়ীদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ও সমবায়ীগণ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. বুহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

তারি-৩০.০৫.২০২৩খ্রি.

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাবসমিতি লিঃ। গ্রামঃ....., ডাকঘরঃ....., ফরিদপুর, পাবনা।
- ২। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ৩। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।
দপূর, পাবনা।