

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কাফালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

অফিস আদেশ

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০- ০৬৯

তাং-০৭.০৫.২০২৩ খ্রি:।

অত্র উপজেলা সমবায় দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর ই-নথি ও ই-গর্ভন্যান্স পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য পূর্বের আদেশ আংশিক পরিবর্তন করে নিম্ন-বর্ণিত সদস্যদের নিয়ে ই-নথি ও ই-গর্ভন্যান্স পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব কায়সার মোঃ রুহুল আমিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য সচিব

নির্দেশনাঃ

- ই-নথি ও ই-গর্ভন্যান্স কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সকল সূচকের কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।
- উক্ত কার্যক্রম সম্পাদন পূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

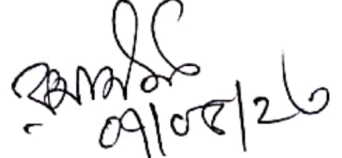
স্বাক্ষরিত/-
(কায়সার মোঃ রুহুল আমিন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০- ০৬৯/১(৩)

তাং-০৭.০৫.২০২৩ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- জনাব..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/অফিস সহকারি, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
- উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।
- জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।


(কায়সার মোঃ রুহুল আমিন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের ই-নথি ও ই-গর্ভন্যাস পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১০.০৫.২০২৩ খ্রীঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-

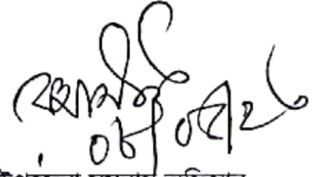
কায়সার মো. বৃহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-০৭৪/১(৩)

তারিখ-০৮.০৫.২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১.জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সদস্য, ই-নথি ও ই-গর্ভন্যাস পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহকারি পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় দপ্তর,ফরিদপুর,পাবনা।
- ০২.জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সদস্য সচিব, ই-নথি ও ই-গর্ভন্যাস পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহকারি পরিদর্শক,উপজেলা সমবায় দপ্তর,ফরিদপুর,পাবনা।
০৩. অফিস নথি।

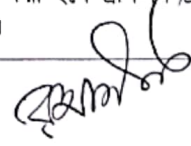

উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যবিবরণীঃ
স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।
তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক জনাব কায়সার মো. বুলুহ আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সদস্য সচিব ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালা বিষয়ে বিষয় আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটি
০২	(১.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন এ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সূচক অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন ও বাস্তবায়ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটি
০৩	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-ফাইলে নোট ১০০% নিষ্পত্তি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ই-ফাইলে নোট ১০০% নিষ্পত্তি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটি
০৪	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করনের বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটি
০৫	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন। হালনাগাদকরণ	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন ও হালনাগাদ করনের বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন ও হালনাগাদ করা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটি
০৬	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনাবা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জেলা সমবায় দপ্তর, পাবনা কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হলে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটি



ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০৭	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরনের বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

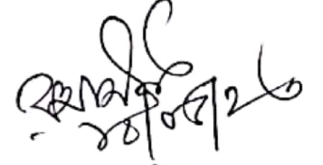
তারিখ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অনগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১. জনাব..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/অফিস সহকারি, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।

০৩। অফিস নথি।



উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

পরিশিষ্ট-১

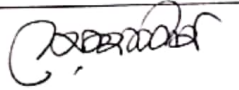
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি হাজিরাঃ

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মো.আব্দুল হালিম	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।	
০২।	জনাব মো. মাসুদ রানা	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।	