

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩)এর অর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

(মোট মান: ২৫)

মাসের নামঃ এপ্রিল-জুন/২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২০২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	৪	০১	০১	০১	০১	০৪		
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	৯০%	২৫%	২৫%	২০%	২০%	৯০%		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	মাসিক প্রতিবেদন	%	৩	৯০%	২৫%	২৫%	২০%	২০%	৯০%		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	০১	০১	০১	০১	০৪		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	০১	-	-	০১	০২		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	নোটিশ, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	২	০১			০১	০২		

প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ: ২৬.০৬.২০২৩ খ্রি.



কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১০.০৫.২০২৩ খ্রীঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-

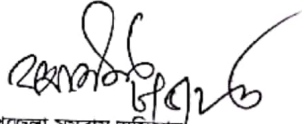
কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-৭৫/১(৩)

তারিখ-০৮.০৫.২০২৩খ্রি.

অনুনিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।
- ২। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর,পাবনা।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার,পাবনা।(মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যবিবরণীঃ
স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।
তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ-বিকাল ০২.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক জনাব কায়াসার মো. রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব আব্দুল হালিম, সদস্য সচিব ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করণ এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
০২	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড এর বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৩	[১.২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৪	[১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৫	[২.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ
০৬	[২.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী জেলা সমবায় দপ্তর কর্তৃক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জেলা সমবায় দপ্তর, পাবনা কর্তৃক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হলে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ

(স্বাক্ষর)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০৭	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০২২- ২০২৩) এর সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. বুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।
তারিখ-১০/০৫/২০২৩খ্রি

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ২। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা। (মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস নথি।



উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

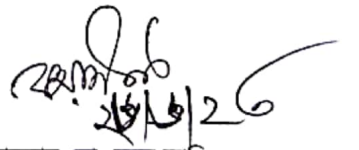
অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)এর অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি হাজিরাঃ
স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।
তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মো.আব্দুল হালিম,	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	
০২।	জনাব মো. মাসুদ রানা	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর পরিবীক্ষণ কমিটির ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের
বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ

ক্রঃনং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	মন্তব্য
০১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০২	পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	
০৩	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হয়।	
০৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৫	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হবে।	
০৬	জেলা সমবায় দপ্তর ,পাবনা কর্তৃক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হলে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় দপ্তর ,পাবনা কর্তৃক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হলে প্রশিক্ষণ গ্রহণ হবে।	
০৭	স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	টার্গেট অনুযায়ী স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা ও প্রতিবেদন ধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে।	


কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

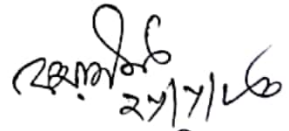
গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩ খ্রি.

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত জুন/২০২৩মাসের প্রতিবেদনঃ

ক্রমিক নং	গত মাস থেকে আগত অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	এক মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	দুই মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	তিন বা তদোর্ধ্ধ মাসের অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার
পাবনা।


কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ খ্রি.

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মে/২০২৩ মাসের প্রতিবেদনঃ

ক্রমিক নং	গত মাস থেকে আগত অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	এক মাসের উর্কে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	দুই মাসের উর্কে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	তিন বা তদোর্ধ্ব মাসের অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার
পাবনা।

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

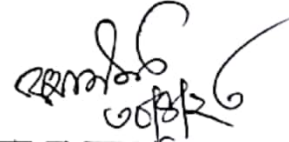
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ খ্রি.

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত এপ্রিল/২০২৩ মাসের প্রতিবেদনঃ

ক্রমিক নং	গত মাস থেকে আগত অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	এক মাসের উর্কে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	দুই মাসের উর্কে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	তিন বা তদোর্ধ্ব মাসের অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার
পাবনা।


কায়সার মো. রুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।
নোটিশ

এতদ্বারা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিয়ে অংশীজনের সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্তে সমিতির সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা আগামী ৩১.০৫.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় সমিতির অফিস ঘরে/নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-

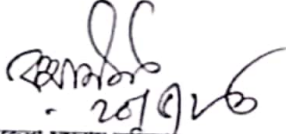
কায়সার মো. মুহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

তারিখ-২০.০৫.২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাবসমিতি লি:। গ্রাম:.....,ডাকঘর:.....,ফরিদপুর,পাবনা।
- ২। জনাব মো.আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।
- ৩। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি,উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর,পাবনা।
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার,পাবনা।(মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা(২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ উপজেলা পরিষদ হলরুম, ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখঃ ৩১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর,পাবনা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা(২০২২-২০২৩)বাস্তবায়ন শীর্ষক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আহবায়ক জনাব কায়সার মো. রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষয় আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	সমবায়ীদের সচেতনতার জন্য অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে আলোচনা।	অত্র উপজেলায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সমস্যা নিয়ে আগত সমবায়ী ও জনসাধারণের সমস্যা সমূহ অবগত হওয়া এবং তাদের সমস্যা লিপিবদ্ধকরণের জন্য অত্রদপ্তরে একটি অভিযোগ/ সমস্যা রেজিস্টার চালু থাকবে। উক্ত রেজিস্টারে তাদের অভিযোগ/ সমস্যার বিষয়সমূহ যথাযথ লিপিবদ্ধ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা	সমবায়ী ও জনসাধারণের সমস্যা সমূহ অবগত হওয়া সমস্যার সমাধান করার জন্য তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ।
০২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা।	অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা চুক্তি (২০২১-২২) এর সুচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত অত্র দপ্তরে কর্মরত কর্মচারীদের ও সমবায়ীদের বিভিন্ন দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন ও সমবায়ীদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা চুক্তি (২০২১-২২) এর সুচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. রুহুল আমিন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফরিদপুর,পাবনা।

তারি-৩১.০৫.২০২৩খ্রি.

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। জনাবসমিতি লি:। গ্রাম:.....,ডাকঘর:.....,ফরিদপুর,পাবনা।

২। জনাব মো.আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।

৩। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি,উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর,পাবনা।

৪। জেলা সমবায় অফিসার,পাবনা।(মহোদয়ের অবগতির জন্য)।

৫। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।