

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলাসমবায়কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা। (মোট মান: ৫০)

মাসের নামঃ এপ্রিল-জুন/২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০১	১ ০১	১ ০১	১ ০১	৪ ০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতাকমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২০% ২০%	২০% ২০%	১০০% ১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০১	১ ০১	১ ০১	১ ০১	৪ ০৪		
১.৪ শুধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০১	১ ০১	- -	- -	০২ ০২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ/অকেজো মালা মালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতাকমিটি	২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১২.২১ ২১.১২.২২	- -	৩০.০৬.২২ ২২.০৬.২০২৩	০২ ০২		
১.৬ জাতীয়শুধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৫	তারিখ	নৈতিকতাকমিটি	৪ ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২২ ৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২ ৩১.১২.২২	৩০.০৩.২৩ ৩০.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩ ২৬.০৬.২০২৩	৪ ০৪		
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুধাচার.....													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ.সমবায় অফিসার	১ ২০.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৮.২১ ২০.০৮.২২	- -	- -	- -	১ ১		
৩. শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	%	নৈতিকতাকমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		
৩.২ উপজেলাধীন ২ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট নোট যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১ ২১.১২.২২	১ ১ ২২.০৬.২০২২	- ১ ২২.০৬.২০২৩	১ ১ ২২.০৬.২০২৩	২ ০২		
৩.৩ উপজেলাধীন ০২ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১ ২১.১২.২২	১ ১ ২২.০৬.২০২২	- ১ ২২.০৬.২০২৩	১ ১ ২২.০৬.২০২৩	২ ০২		
৩.৪ উপজেলাধীন ২০২২-২০২৩ সনের ০৩ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার নথি যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১ ৩১.০১.২২	১ ১ ২১.১২.২২	১ ১ ৩০.০৩.২০২৩	১ ১ ৩০.০৬.২০২৩	৩ ৩		

প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ: ২৬.০৬.২০২৩ খ্রি.

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ১০.০৫.২০২৩ খ্রীঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-
কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-০৭৩/১(৩)

তারিখ-০৮.০৫.২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১. জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
০২. জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
০৩. অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব কায়সার মো. রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০২	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী চলতি ত্রৈমাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৩	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় অফিসার কর্তক আয়োজন করা হলে অংশগ্রহনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় অফিসার কর্তক আয়োজন করা হলে অংশগ্রহন ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৪	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন, স্বাস্থ্য বি অনুসরণ, অকসেজো মালামাল বিনষ্ট করণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৫ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আদেশপ্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৫ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আদেশপ্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৫	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি

(Signature)

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	জাতীয় শঙ্ক্চাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.১ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্কতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্ক্চাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৭	৩.২ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই।	জাতীয় শঙ্ক্চাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.২ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্কতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্ক্চাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.২ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৮	৩.৩ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই।	জাতীয় শঙ্ক্চাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন উর্কতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্ক্চাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৩ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই। ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
০৯	৩.৪ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই।	জাতীয় শঙ্ক্চাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৪ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন উর্কতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্ক্চাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৪ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই। ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

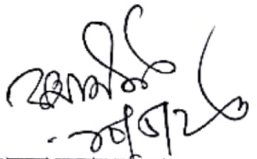
তারিখ- ১০.০৫ .২০২৩খ্রি

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১. জনাব..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/অফিস সহকারি, উপজেলা সমবায় দপ্তর,ফরিদপুর,পাবনা।

০২। জেলা সমবায় অফিসার,পাবনা।

০৩। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

পরিশিষ্ট-১

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি হাজিরাঃ
স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।
তারিখঃ- ১০/০৫/২০২৩খ্রিঃ,
সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মো.আব্দুল হালিম	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।	
০২।	জনাব মো. মাসুদ রানা	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।
নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরনের জন্য আগামী ২৬.০৬.২০২৩ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-


কায়সার মো. বুলু আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

তারিখ- ১৫.০৬.২০২৩খ্রি

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

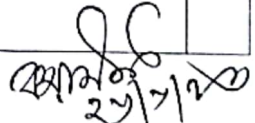
০১. জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
০২. জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, সদস্য সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
০৩. অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.২ নৈতিকতা কমিটির ১০.০৫, ২০২৩খ্রিঃ তারিখের সভার

কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	মন্তব্য
০১	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
০২	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা।	১.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা করা হয়েছে।	
০৩	১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় অফিসার কর্তক আয়োজন করা হলে অংশগ্রহণ ও প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে।	
০৪	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ি অনুসরণ, অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৫ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আদেশপ্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করণের অফিস আদেশ করা হয়েছে।	
০৫	১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	
০৭	৩.২ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.২ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই করা হয়েছে।	
০৮	৩.৩ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৩ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই। ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাইকরা হয়েছে।	
০৯	৩.৪ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.৪ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই। ও উহার প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভার নথি/রেকর্ড পত্রাদি যাচাই করা হয়েছে।	


২৩/১/২৩

কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশগ্রহণ সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্তে অত্র দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমিতির সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা আগামী ০৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় সমিতির অফিস ঘরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/:-


কায়সার মো. রুহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

তারিখ- ০২.০৬.২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাবসমিতি লি:। গ্রাম:.....,ডাকঘর:.....,ফরিদপুর,পাবনা।
- ২। জনাব মো.আব্দুল হালিম ও মো. মাসুদ রানা, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।
- ৩। জনাব মোঃ সাহানুর রহমান,অফিস সহায়ক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ৪। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ সমিতির অফিস ঘর, ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখঃ ০৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার আহ্বায়ক জনাব কায়সার মো. রুহল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা	সূশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অত্র দপ্তরে নিবন্ধনকৃত সমিতির মধ্যে সমবায় আইন, বিধিমালা ও সমিতির উপ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটির উপড় অর্পিত দায়িত্ব কর্তব্য সঠিকভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে কিনা সে বিষয়টি নিয়ে সমবায়ীদের অবহিত করা হয় এবং তাদের মতামত নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির উপড় অর্পিত দায়িত্ব কর্তব্য আইন, বিধিমালা ও উপ আইন এর বিধান মোতাবেক সঠিকভাবে প্রতিপালিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সমবায়ীগণ
০২	সমবায় সমিতির বার্ষিক অডিট কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে সঠিক হিসাব সরবরাহ বিষয়ে আলোচনা।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে অত্র উপজেলায় ২০২১-২০২২ খ্রি. বরাদ্দকৃত সমিতির অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে সমিতি কর্তৃক হিসাব বিবরণী লিপিবদ্ধকরণ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা এবং অডিট অফিসার কর্তৃক সঠিক হিসাব প্রতিবেদনে সংযোজন করার বিষয়ে এবং যে সকল সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অডিট সম্পাদনের জন্য নিরীক্ষকের নিকট উপস্থাপন করা হয় নাই, সে সকল সমিতির বিষয়ে সমবায় আইন ও বিধিমালা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে অত্র দপ্তরের কর্মচারী ও সমবায়ীদের সাথে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	২০২১-২০২২ খ্রি. সনের অডিট ও সমিতির হিসাব বিবরণী উপস্থাপনের বিষয়ে নিয়মিত পত্রালাপ ও সমবায়ীদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে উক্ত তথ্য প্রাপ্তির নিশ্চিত করা ও নির্ধারিত সময়ে অডিট সম্পাদন ও নির্ধারিত সময়ে অডিট সম্পাদন না হলে সমবায় আইন ও বিধিমালা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ও সমবায়ীগণ।
০৩	নিরীক্ষা পরবর্তী রাজস্ব আদায় ও পরিশোধ বিষয়ে আলোচনা।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে অত্র উপজেলায় ২০২১-২০২২ খ্রি. বরাদ্দকৃত সমিতির অডিট সম্পাদন ও অডিট অফিসার কর্তৃক অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভ হতে ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি, ভ্যাট ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল সমিতি কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধের বিষয়ে অত্র দপ্তরের কর্মচারী ও সমবায়ীদের সাথে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অডিট প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভ হতে ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি, ভ্যাট ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল সমিতি কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধের বিষয়ে নিয়মিত পত্রালাপ ও সমবায়ীদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে উক্ত রাজস্ব আদায় ও পরিশোধ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ও সমবায়ীগণ।
০৪	কর্ম সংস্থান সৃষ্টি ও অংশীদারিত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমিতির মূলধন সংগ্রহ ও বিনিয়োগ বিষয়ে আলোচনা	সমিতির সদস্যদের আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও টেকসই করার লক্ষ্যে সমিতির সদস্যদের নিকট হতে সমবায় আইন, বিধিমালা, উপ আইন ও নিবন্ধকের পরিপত্র মোতাবেক সমিতির সদস্যদের মধ্য হতে নিয়মিত শেয়ার মূলধন, সঞ্চয় আমানত আদায়, ঋণ গ্রহণ, উৎপাদনমুখী প্রকল্প গ্রহণ ও বিনিয়োগ করার বিষয়ে সমবায়ীদের সাথে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। যাতে করে, উৎপাদনমুখী প্রকল্প গ্রহণ, ঋণ বিনিয়োগ এর মাধ্যমে সমিতির সদস্যদের আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও টেকসই হয়।	উৎপাদনমুখী প্রকল্প গ্রহণ, ঋণ বিনিয়োগ এর মাধ্যমে সমিতির সদস্যদের আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও টেকসই করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	সমবায়ীগণ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. রুহল আমিন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখ-২৩/০৬/২০২৩খ্রি.

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০-

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১. জনাব,..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/অফিস সহকারি, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।

০২। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।

০৩। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।