

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৮.০৯.২০২২ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-

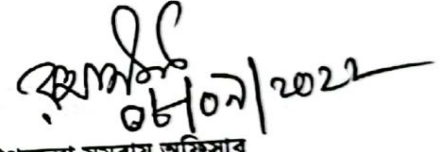
কায়সার মো. বৃহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

তারিখ-০৮.০৮.২০২২খ্রি.

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.৩২.০০১.২০-২০৬

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো.আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।
- ২। জনাব মো.আলহাজ্জ আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর,পাবনা।
- ৩। অফিস নথি।


০৮/০৯/২০২২
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি হাজিরাঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ০৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---------|------------------------|---|--------------|
| ০১। | জনাব মো. আব্দুল হালিম, | সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা। | স্বাক্ষরিত/- |
| ০২। | জনাব মো. আলহাজ্ব আলী | সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা। | স্বাক্ষরিত/- |

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ- উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ০৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব কামসার মো. রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো. আলহাজ্ব আলী, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষয় আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---------|---|--|---|---|
| ০১ | ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |
| ০২ | ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |
| ০৩ | ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |

(Handwritten signature)

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| ০৪ | ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৮ সূচক অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন। |
| ০৫ | ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ২.১ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৮ সূচক অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | |
| ০৬ | ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.১ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৮ সূচক অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. বুলুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

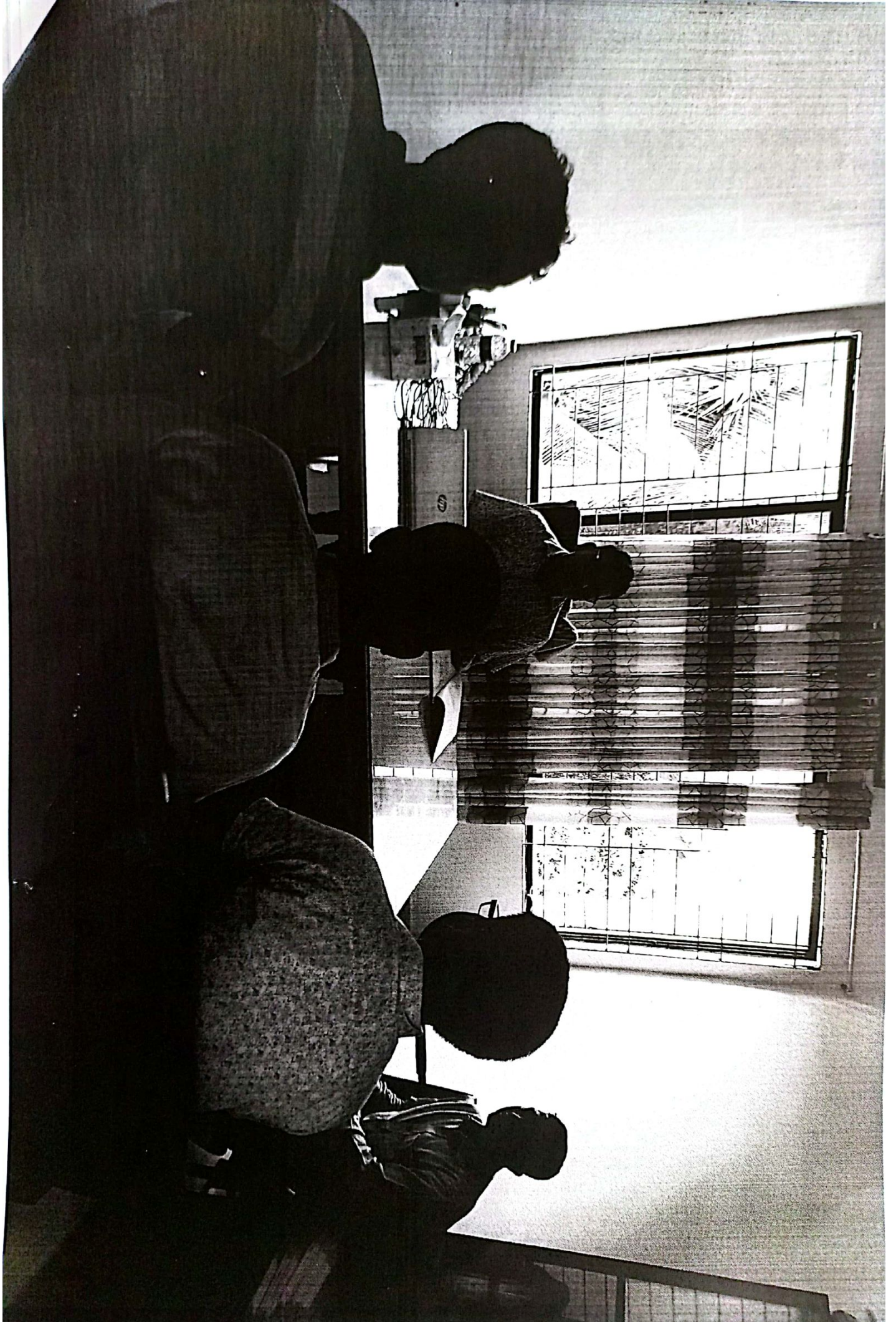
তারিখ-০৮.০৯.২০২২খ্রি

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.৩২.০০১.২০- ২১৭

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ২। জনাব মো. আলহাজ্ব আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।
- ৩। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.২ নৈতিকতা কমিটির ০৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর
সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ

| ক্রঃনং | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন | মন্তব্য |
|--------|---|--|---------|
| ০১ | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী প্রতিমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করা হচ্ছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় দপ্তর, পাবনাতে প্রেরণ করা হয়েছে। | - |
| ০২ | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। | - |
| ০৩ | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় দপ্তর, পাবনাতে প্রেরণ করা হয়েছে। | - |
| ০৪ | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ করা হয়েছে। | - |
| ০৫ | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | - |
| ০৬ | জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করা হচ্ছে। | - |

২৬/০৯/২০২২

কায়সার মো. রুহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর,পাবনা।

২.৬

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশগ্রহণ সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্তে অত্র দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমিতির সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা আগামী ১৮.০৯.২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় সমিতির অফিস ঘরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/:-

কায়সার মো. বৃহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.৩২.০০১.২০- ২১৯

তারিখ- ০৮.০৯.২০২২খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। জনাবসমিতি লি:। গ্রাম:.....,ডাকঘর:.....,ফরিদপুর,পাবনা।
- ২। জনাব মো.আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর,পাবনা।
- ৩। জনাব মো.আলহাজ্জ আলী ,সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর,পাবনা।
- ৪। জনাব মোঃ সাহানুর রহমান,অফিস সহায়ক,উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ৫। অফিস নথি।

কায়সার
০৮/০৯/২০২২

উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর,পাবনা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসন্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ সমিতির অফিস ঘর, ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখঃ ১৮.০৯.২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসন্তবায়ন শীর্ষক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার আহবায়ক জনাব কায়সার মো. রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক, পজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

| ক্রঃনং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|--------|--|---|---|---|
| ০১ | স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে ২০২১-২০২২ সনের সমবায় সমিতির অডিট বরাদ্দ ও হিসাব বিবরণী সংরক্ষণ বিষয়ে আলোচনা | অত্র উপজেলায় ২০২১-২০২২ খ্রি. সনের সমবায় সমিতির অডিট বরাদ্দ প্রদান এবং বরাদ্দকৃত সমিতির অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে সমিতি কর্তৃক হিসাব বিবরণী লিপিবদ্ধকরণ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করার বিষয়ে অত্র দপ্তরের কর্মচারী ও সমবায়ীদের সাথে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | ২০২১-২০২২ খ্রি. সনের অডিট ও সমিতির হিসাব বিবরণী উপস্থাপনের বিষয়ে নিয়মিত পত্রালাপ ও সমবায়ীদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে উক্ত তথ্য প্রাপ্তির নিশ্চিত করা ও নির্ধারিত সময়ে অডিট সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল। | অডিট বরাদ্দ প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ও সমবায়ীগণ। |
| ০২ | সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সমিতির আয়-ব্যয় ডাউচার ও হিসাব বিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ বিষয়ে আলোচনা | অত্র দপ্তরে নিবন্ধনকৃত সমিতির মধ্যে সমবায় আইন, বিধিমালা ও পিপি আর অনুযায়ী আয় ব্যয়ের হিসাব সমিতির সংরক্ষিত রেজিস্টারে নিয়মিত লিপিবদ্ধকরণ ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে সংরক্ষণ করতে হবে বিষয়টি নিয়ে সমবায়ীদের অবহিত করা হয় এবং তাদের মতামত নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | সমিতির সকল আয় ব্যয় আইন, বিধিমালা ও পিপি আর এর বিধান মোতাবেক করার সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়। | সমবায়ীগণ |
| ০৩ | অংশীদারিত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমিতির মূলধন সংগ্রহের বিষয়ে আলোচনা | সমিতির কর্মকর্তা লক্ষ্যে সমিতির সদস্যদের নিকট হতে সমবায় আইন, বিধিমালা, উপ আইন ও নিবন্ধকের পরিপত্র মোতাবেক সমিতির সদস্যদের মধ্য হতে নিয়মিত শেয়ার মূলধন, সঞ্চয় আমানত আদায়, ঋণ গ্রহণ ও বিনিয়োগ করার বিষয়ে সমবায়ীদের সাথে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। যাতে করে ঋণ বিনিয়োগ ও আমানত গ্রহণের বিষয়ে সমবায় আইন, বিধিমালা, উপ আইন ও নিবন্ধকের পরিপত্র পরিপন্থি কোন কর্মকর্তা না হয়। | শেয়ার মূলধন, সঞ্চয় আমানত আদায়, ঋণ গ্রহণ ও বিনিয়োগ বিষয়ে সমবায় আইন, বিধিমালা, উপ আইন ও নিবন্ধকের পরিপত্র মোতাবেক করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল। | সমবায়ীগণ। |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/:-

কায়সার মো. রুহুল আমিন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফরিদপুর, পাবনা।

তারি-১৮.০৯.২০২২খ্রি.

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.৩২.০০১.২০-২২৪

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

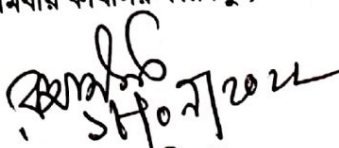
১। জনাব সমিতি লি:। গ্রাম:....., ডাকঘর:....., ফরিদপুর, পাবনা।

২। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

৩। জনাব মো. আলহাজ্ব আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

৪। জনাব মোঃ সাহানুর রহমান, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

৫। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার

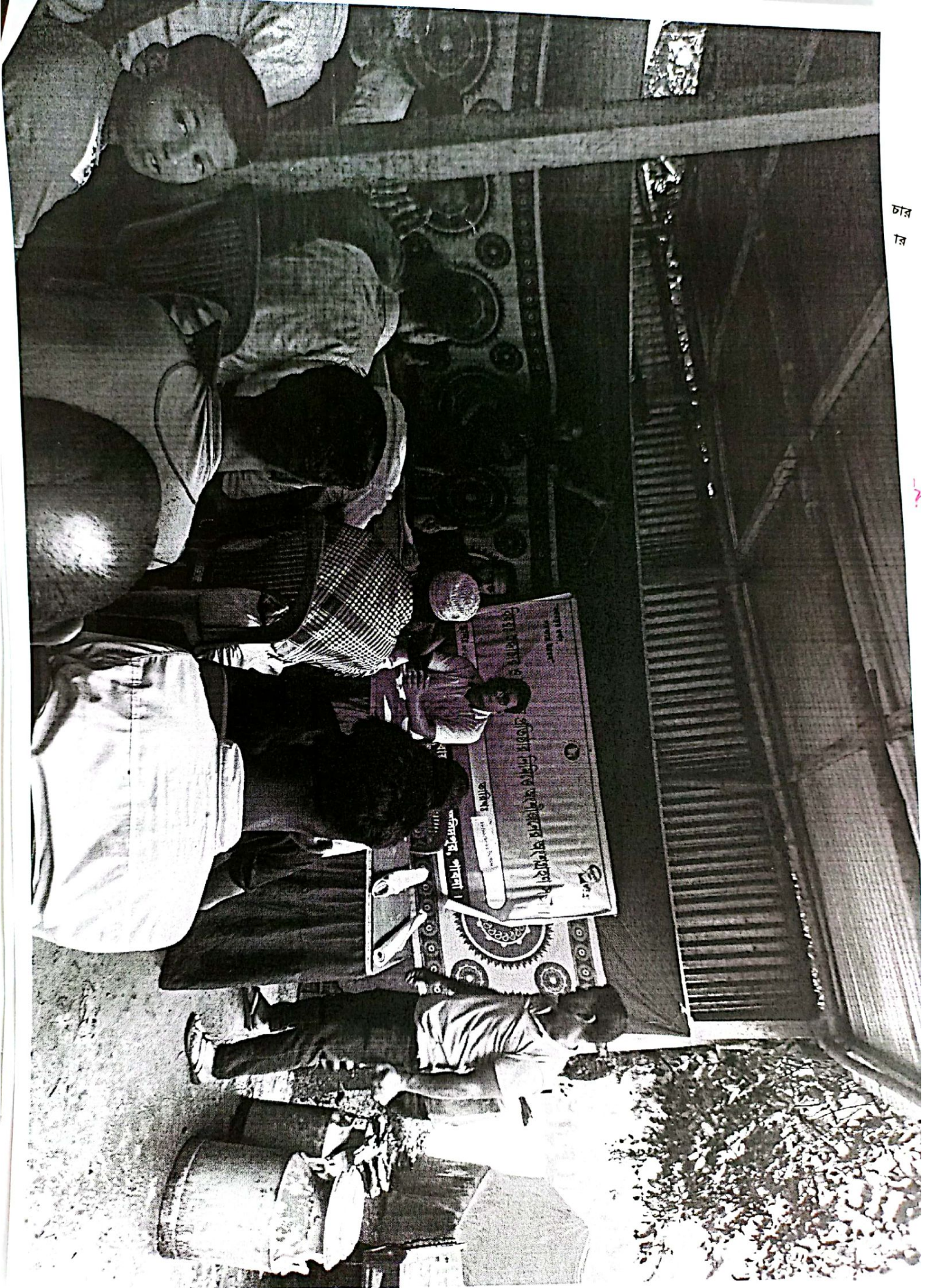
নিমিত্তে অংশীজনের হাজিরাঃ-

স্থানঃ সমিতির অফিস ঘর,

তারিখঃ ১৮/০৯/২০২২খ্রিষ্টাব্দ,

সময়ঃ বেলা ১১ঘটিকা।

| ক্রঃ নং | গদস্যগনের নাম | পিতার নাম | ঠিকানা | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|----------------------|-------------------|----------------------------------|--------------|----------------|
| ০১ | মোঃ আব্দুস সেলিম মীর | নেকবার আলী মীর | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৯৬১৭৪২৫৬ | মোঃ আব্দুস |
| ০২ | মোছাঃ তাছলিমা খাতুন | আজমত মোল্লা | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭২৭৯১৬৫০২ | মোছাঃ তাছলিমা |
| ০৩ | মোঃ শাহজালাল | মোঃ রোস্তম সরদার | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৭০৯২১৭৬২ | মোঃ শাহজালাল |
| ০৪ | মোঃ মোয়াজ্জেল খা | আছাব মোল্লা | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭০৭২৫২২১ | মোঃ মোয়াজ্জেল |
| ০৫ | মোঃ আবুল হোসেন | বাবুল্লা মোল্লা | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৫৪৩৪১৪৩৩ | মোঃ আবুল হোসেন |
| ০৬ | মোঃ আকমল হোসেন | আছাব খাঁ | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭০৩৮৭৬১১৪ | মোঃ আকমল |
| ০৭ | মোঃ আনিছুর রহমান | আহাম্মদ প্রামানিক | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৯২২৪৪৬৮২৭ | মোঃ আনিছুর |
| ০৮ | মোঃ আহেদ সরকার | মোঃ ইসমাইল | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৮৮১০০৮৯৫ | মোঃ আহেদ |
| ০৯ | নুর মোহাম্মদ মোল্লা | মোঃ সোহরাব আলী | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৯৪৭৯৩৯৯৮ | নুর মোহাম্মদ |
| ১০ | মোঃ শফিকুল ইসলাম | নুর মোহাম্মদ | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৪৭৯২৫৯৯১ | মোঃ শফিকুল |
| ১১ | মোঃ নজরুল ইসলাম | নুর মোহাম্মদ | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৩৫৯৩২৮৪৫ | মোঃ নজরুল |
| ১২ | মোঃ আলী আজগর | নুর মোহাম্মদ | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৬৮৭৫৪৪৯৪ | মোঃ আলী |
| ১৩ | মোছাঃ আঁখি খাতুন | মোঃ আঃ আজিজ | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৫৩৯৬৫৫৯৮ | মোছাঃ আঁখি |
| ১৪ | মোছাঃ মুন্নি খাতুন | আহেদ আলী | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৩৮৩৬৫০৪৬ | মোছাঃ মুন্নি |
| ১৫ | আব্দুর রউফ | মুন্নাফ খা | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৯৬১২২৯৬৯ | আব্দুর রউফ |
| ১৬ | মোঃ আশরাফ আলী প্রাং | মোঃ ছোরাব প্রাং | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৮৩৬৫৫৩৯০ | মোঃ আশরাফ |
| ১৭ | মোঃ আজমত আলী | মোঃ ছোরাব প্রাং | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭০১৪০৯৬৬৮ | মোঃ আজমত |
| ১৮ | মোঃ মাসুদ রানা | আশরাফ আলী | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৮৩৬৫৩৩৫৯০ | মোঃ মাসুদ |
| ১৯ | মোঃ আখতার হোসেন | মোঃ এবাদ মোল্লা | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৭১৯২১৭৬৯ | মোঃ আখতার |
| ২০ | মোঃ সাহাদত হোসেন | হাচেন আলী সরদার | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৫৯৪১৪১৫৩ | মোঃ সাহাদত |
| ২১ | মোছাঃ শহিতন খাতুন | ছাদেক প্রামানিক | গ্রামঃ গোপালনগর ডাকঃ গোপালনগর | ০১৭৭৯১২২৬২৪ | মোছাঃ শহিতন |



২.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফরিদপুর, পাবনা।
নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আপাতমী ১৯.০৯.২০২২ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


স্বা/-
কায়সার মো. রুহল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখ- ০৮.০৯.২০২২খ্রি.

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.৩২.০০১.২০-২২২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ২। জনাব মো. আলহাজ্ব আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।
- ৩। জনাব মোঃ সাহানুর রহমান, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ৪। অফিস নথি।


০৮.০৯.২০২২
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি ছাড়াঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

| ক্রঃ নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---------|------------------------|---|--------------|
| ০১। | জনাব মো. আব্দুল হালিম, | সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা। | স্বাক্ষরিত/- |
| ০২। | জনাব মো. আলহাজ্ব আলী | সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা। | স্বাক্ষরিত/- |

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ- উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।

তারিখঃ- ১৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক জনাব কায়সার মো. নূহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে আগত আনিয়ে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভার কাজ শুরুর করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো. আলহাজ্ব আলী, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিদ্যমান আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

| ক্রঃনং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|--------|--|--|---|---|
| ০১ | | | | |
| ০২ | সমবায়ীদের নৈতিকতার ভিত্তিতে সেবা প্রদান বিষয়ে আলোচনা। | অত্র উপজেলা হতে বিভিন্ন বিষয়ে জানার জন্য আগত সমবায়ী ও জনসাধারণের জন্য একটি হেল্প ডেস্ক চালু থাকবে। উক্ত হেল্প ডেস্কের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী তাদের জানার বিষয়সমূহ যথাযথ ভাবে প্রদান করবে এবং যে বিষয়ে তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান সম্ভব নয় সে বিষয়ে পরবর্তীতে সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত সময়ে আসার জন্য বলে দিবেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | সেবা গ্রহণকার অভিযোগ/ সমস্যাসমূহ তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং দৃষ্টান্ত সঠিক সমস্যাসমূহ নিষ্পত্তি করতে হবে। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ। |
| ০৩ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা। | অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর সুচকসমূহ সম্পাদন যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় বিভিন্ন দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর সুচকসমূহ সম্পাদন যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ। |
| ০৪ | অত্র কার্যালয়ের সকল তথ্য/ প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে আপলোড করণ ও প্রকাশ | সভাপতি মহোদয় সভায় অবহিত করেন যে, ইন্টারনেট সংযোগ সার্বক্ষণিক চালুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালসমূহ হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়াও ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত করতে হবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | উপজেলা অফিসসমূহে ইন্টারনেট সংযোগ চালুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালসমূহ প্রতিদিন হালনাগাদ করতে হবে এবং ই-নথি কার্যক্রম নিয়মিত করতে হবে মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ। |


সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বা/-
কায়সার মো. নূহুল আমিন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।
তারিখঃ-১৯.০৯.২০২২খ্রি

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.৩২.০০১.২০-২২৫

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ২। জনাব মো. আলহাজ্ব আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ৩। জনাব মোঃ সাহানুর রহমান, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ৪। অফিস নথি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

