

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
ফরিদপুর, পাবনা।

অফিস আদেশ

স্মারক নং-০১

তারিখ-০৫.০১.২০২৩ খ্রি.

অত্র উপজেলা সমবায় দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য পূর্ববর্তী সকল সদস্য অপরিবর্তীত রেখে নিম্ন-বর্ণিতভাবে শূভাচার কৌশল পরিকল্পনা কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে নাম
০১	কায়সার মোঃ মুহল আমিন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা।	সভাপতি
০২	মোঃ আব্দুল হালিম সহকারি পরিদর্শক, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য
০৩	মোঃ আলহাজ্ব আলী সহকারি পরিদর্শক, ফরিদপুর, পাবনা।	সদস্য

নির্দেশনাঃ

- জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল সূচকের কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।
- উক্ত কার্যক্রম সম্পাদন পূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

খ/।  
কায়সার মো. মুহল আমিন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখ-০৫.০১.২০২৩ খ্রি.

স্মারক নং-০১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- জনাব .....সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী/অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
- জনাব .....উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় দপ্তর, ফরিদপুর, পাবনা।
- জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।

কায়সার মো. মুহল আমিন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ফরিদপুর, পাবনা।  
০৫/০১/২০২৩

বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ের উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা  
cooperative.faridpur.pabna.gov.bd



নম্বর ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.০৬.০০১.২২.১৯

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৯

০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ প্রদান প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৫.০২.২০২৩ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১-২-২০২৩

কায়সার মোঃ রুহুল আমীন  
উপজেলা সমবায় অফিসার

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা
- ২) সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদপুর, পাবনা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের উপস্থিতি হাজিরাঃ  
স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।  
তারিখঃ-০৫/০২/২০২৩ খ্রিঃ  
সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মো.আব্দুল হালিম,	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	স্বাক্ষরিত/-
০২।	জনাব মো.আলহাজ আলী	সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।	স্বাক্ষরিত/-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.১ নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণীঃ  
স্থানঃ-উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা এর অফিস কক্ষ।  
তারিখঃ- ০৫/০২/২০২৩ খ্রিঃ  
সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাসস্তবায়ন শীর্ষক নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব কায়সার মো. রুহুল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো.আলহাজ আলী, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষয় আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন।
০২	১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন।
০৩	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন।

০৪	১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগন।
০৫	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ৩.১ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরন নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

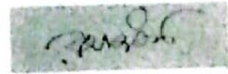
কায়সার মো. রুহুল আমিন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখ-০৫.০২.২০২৩খ্রি

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.৯৯.০০১.২০- ১৯

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ২। জনাব মো. আলহাজ আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।
- ৩। অফিস নথি।



০৫/০২/২০২৩

কায়সার মো. রুহুল আমিন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ফরিদপুর, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয়সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
ফরিদপুর, পাবনা।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২২-২০২৩) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক কার্যক্রমের ১.২ নৈতিকতা কমিটির ০৫/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর  
সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ

ক্রঃনং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	মন্তব্য
০১	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২২৩) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী প্রতিমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করা হচ্ছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় দপ্তর, পাবনাতে প্রেরণ করা হয়েছে।	-
০২	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২২৩) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	-
০৩	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় দপ্তর, পাবনাতে প্রেরণ করা হয়েছে।	-
০৪	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ করা হয়েছে।	-
০৫	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২২৩) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	-



০৫/০২/২০২৩

কায়সার মো. বুল আমিন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ফরিদপুর, পাবনা।

