

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[১.২] উপাদানমুখী খাতে সমবায়ীদের গুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থকর্মসংস্থান	[১.২.১] প্রাক-নিবন্ধনপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেউদ্বুদ্ধকরণপ্রশিক্ষণীগীপ্রেরণ	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা দপ্তরে উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএসএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.২] নিবন্ধনআবেদননিষ্পত্তিরহার	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা দপ্তরে উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএসএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.৩] আশ্রয়প্রকল্পেরনিবন্ধনআবেদননিষ্পত্তিরহার	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা দপ্তরে উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএসএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা দপ্তরে উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএসএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত(মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা দপ্তরে উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএসএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.১] সমিতিরবাসংসরিকনির্বাহীক্যালেন্ডারসংকলিত	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা দপ্তরে উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএসএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.২] অকার্যকরসমিতিরহালনাগাদতালিকাসংকলিত	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা দপ্তরে উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএসএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.৩] মডেলসমবায়সমিতিসৃজন	উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা দপ্তরে উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএসএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[২.১] তদারকী ও মানোন্নয়ন			