

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৪-সেপ্টেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		২৫%	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১		০%	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (২৫ জন)	-	১ (২৫ জন)	-		৫০%	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজু অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ সহকারী নিবন্ধক	২ ১৫/০৯/২৪ ১৫/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পোষাক পরিধান ১৫/৯/২৪ (১ টি)	-	পরিকার ১৫/৩/২৫ (১ টি)	-	১ (২৫ জন)	৫০%	

১৫

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ									
বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ সহকারী নিবন্ধক	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	১০০%
						অর্জন	৩১/০৭/২৪	-	৩১/০৭/২৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে									
রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপ সহকারী নিবন্ধক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	১০০%
						অর্জন	৮০%	-	৮০%

(মোহাম্মদ মনিজুর রহমান)
জেলা সমবায় অফিসার (ভা:প্রা:)
নীলকামারী।