অভিযোগ প্রতিকার:-

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

সূচক-১.১.১,১.২.১ ও ১.৩.১

প্রত্যয়নপত্র

[১.১.১-১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২খ্রিঃপর্যন্ত ৪র্থ প্রান্তিকে সূচক **[১.১.১-১.৩.১]নির্দিষ্ট সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়** করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে শতভাগ। ৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ১০০%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-
dco.dinajpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩- ১৭৪৯(৩)   তারিখ ঃ ১২/ ০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমুলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তনিম্নবর্নিতকর্মকর্তা/কর্মচারী গনের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১	জনাবমোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ শরিফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।	সদস্য
০৩	জনাবমোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

০১। এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ শরিফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরবিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি ঃ (TOR)ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।

২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুরএর নিকট উপস্থাপন করবেন।

৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমুহ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনজেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর ।
ফোন ঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০।
Email: dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১।জনাবমোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।
০২।জনাব মোঃ শরিফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।
০৩। জনাবমোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
০৪। অফিস কপি।

নোটিশ

এতদ্বারাঅভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনা কমিটির সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে,২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমুলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উক্ত কমিটির সভা আগামী ২২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ সকাল ১১.৩০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরএ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

০১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।

০২। ৪র্থ ত্রৈমাসিক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) অগ্রগতি ও পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা।

২৫/০৬/২৩

আহবায়ক
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)
কর্মপরিকল্পনা কমিটি
জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাকমিটির সভার কার্যবিরণীঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ : ২২/০৬/২০২২ খ্রি:।
রোজ :বৃহস্পতিবার
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) তে সন্নিবেশিত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাকমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক ,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করার জন্য বলা হয় এবং সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্র: নং:	আলোচনাসূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও জি আর এস সফটওয়্যার সংক্রান্ত।	১) সমবায় বিভাগ,দিনাজপুর এর জেলা ও উপজেলা কার্যালয়সমূহের অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্যত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী
		২)কোন অভিযোগ দায়ের হলে দ্রুততম সময়ে তা নিস্পত্তি করতে নথি উপস্থাপনকারী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী
		৩)স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অবহিতকরণ সভা ৩০জুন,২০২৩ খ্রিঃ এর মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী
		৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে ও জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ৩০জুন,২০২৩ খ্রিঃ এর মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত হয়।	
৩.	বিবিধ।	কোন বিষয়ে অভিযোগ দ্রুততর সময়ে নিস্পত্তি করতে সিদ্ধান্ত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২২/০৭/২৩

(মোঃমোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর
ও
আহবায়ক
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩.

তারিখ : ২২/ ০৬/ ২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার,(সকল)দিনাজপুর। ।
৩)জনাব,.......................... সরেজমিনেতদন্তকারী/পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

২২/০৭/২৩

(মোঃমোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর
ও
আহবায়ক
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :২২/০৬/২০২৩ খ্রি:।
রোজ :বৃহস্পতিবার
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা

ক্র:নং:	কর্মকর্তার নাম,পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১।	মোঃমোস্তাফিজুর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধকজেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও আহবায়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি	
২।	মোঃ শরিফুল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি।	
৩।	মোঃমোতাহার হোসেন সরদার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি।	

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (G.R.S) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঃ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ সমবায় বিভাগ

মাসের নামঃ- জুন/২০২৩খ্রিঃ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিস্পত্তির হার (নিস্পত্তিকৃত ১০০ মোট নিস্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	--	--	০৪	০৫	--	০৩	--	--	৬০%

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

৫৪। অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রিটার্ন :

মাসের নামঃ- জুন/২০২৩খ্রিঃ

ক্রমিক নং	অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহিত ব্যবস্থা	ব্যবস্থা গৃহিত হয় নাই এমন অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্দ্ধে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্দ্ধে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১।	অর্থ আত্নসাত সংক্রান্ত ১। চিরিরবন্দর উপজেলা শিক্ষক-কর্মচারী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ	৪৯ধারায় তদন্ত চলমান	--	--	--	তদন্তাধীন রয়েছে।
০২।	২। পার্বতীপুর উপজেলা শিক্ষক-কর্মচারী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ	৪৯ধারায় তদন্ত চলমান	--	--	--	তদন্তাধীন রয়েছে।
০৩।	৩। কাহারোল উপজেলা শিক্ষক-কর্মচারী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ	৮৩(২) ধারা অনুযায়ী তদন্ত সম্পন্ন	--	--	--	নিষ্পন্ন

২/১০/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

৫৫ । অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন :

মাসের নামঃ- জুন/২০২৩খ্রিঃ

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
--	০২	০৫	০৩	অত্র অফিসের সাথে সম্পর্কিত না হওয়ায় মোবাইল ফোনে জানিয়ে নথিভূক্ত করা হয়েছে।	০২	--

২২/০৮/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

সূচক-২.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

পরিশিষ্ট-ক

সূচক-২.২.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ এর হাজিরা তালিকা:

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

তারিখ: ২৪/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী এবং কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার সদর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫	
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪	
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৮৮৬৯৫	
৪	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১	
৫	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭৯৪৭	
৬	মুহাঃ ইউনুচ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪	
৭	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫	
৮	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১	
৯	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০	
১০	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫	
১১	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০	
১২	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল জেলা অডিটর জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬	
১৩	সুমী আকতার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৪০০৭৯৭৩৫	
১৪	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯	
১৫	মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৯০২৭৯০৪	

১৬	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪	
১৭	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১২২	
১৮	হারিমা খাতুন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২	
১৯	এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০	
২০	আনজিস আরা পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৫৪১১৮৪৩	
২১	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৯৯১১১০৭১৩	
২২	মোঃ মাহামুদুল হাসান সরেজমিনে তদন্তকারী জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৮৯৪৭৬৩৪	
২৩	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬	
২৪	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫	
২৫	মোহাম্মদ আলী তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩	
২৬	মুহাঃ আজাহার আলী প্রধান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩	
২৭	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২	
২৮	মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৭৩২১০৪৮	
২৯	মোঃ সবুজ বিপ্লব অফিস সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৪৬৬৯৬৬৮৬	