জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাঃ

সূচক/১.১

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.৯২৭

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধিঃ(TOR)

০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
০২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।
০৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

০২-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.৯২৭/১ (৫)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর;
২। জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর;
৩। জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর;
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী,বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর। এবং
৫। জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

০২-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

৯৪৫/১.১

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.৯৩৯

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: -

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ১২/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য কমিটির সদস্যদের অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্য সুচি সমূহঃ

০১। বিগত সভার কার্য বিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।

০২। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

০৩। বিবিধ।

০৩-০৯-২০২৪
মো: মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সহকারী নিবন্ধক
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।;
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এবং
১৪। জনাব..,পরিদর্শক/প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.৯৩৯/১ (১)

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

০৩-০৯-২০২৪
মো: মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সহকারী নিবন্ধক

স্মারক/১০১

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.৯৭১

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতার কমিটির ১২/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরনী প্রেরণ প্রসঙ্গে**

সূত্র: ১২/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরনী

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতার কমিটির ১২/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরনীঃ

সভাপতিঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান।

সভার তারিখঃ ১২/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

সময়ঃ সকাল ১১.০০ঘটিকা।

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

উপস্থিতিঃ ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচি মোতাবেক বিষয় সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরকে বলেন। এর পর আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন	বিগত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
২	[১.১]নৈতিকতা কমিটির সভা সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে সভা আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে এবং সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৩	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২০২৫ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীন/দাপ্তরিক/জেলা সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশিল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে এই অর্থবছরের ২ টি মধ্যে সভা আয়োজন করতে হবে।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অত্র জেলায় কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসে ২টি সভা করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

স্মারক/০১

৪	[১.৩]শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম ত্রৈমাসে ১টি প্রশিক্ষণ করা হয়েছে। আর ১টি প্রশিক্ষণ ৩য় ত্রৈমাসের মধ্যে করতে হবে।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাতা অনুযায়ী ১টি প্রশিক্ষণ হয়েছে আর ১টি ৩য় ত্রৈমাসে করার সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৫	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক[১.৪] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করে কর্মপরিকল্পনা প্রস্ত্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করা হবে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান করার অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অর্জন করা হবে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান করার অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	প্রধান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৬	[২.১]২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ , অফিস সহায়ক,জেলা সমবায় কার্যলয়,দিনাজপুরকে আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিষ্টার হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদান রেজিষ্টার হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে।	ফোকাল পয়েন্ট,নৈতিকতা কমিটি।
৮	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্তে একটি কমিটি গঠন করতে হবে।	৩য় ত্রৈমাসে কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	প্রধান সহকারী ও হিসাব রক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৯	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন।	সভায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অত্র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুরে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

৯৪৪/৩.১

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১২-০৯-২০২৪
মো: মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সহকারী নিবন্ধক
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ,জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর;
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।;
১৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এবং
১৫। জনাব...,পরিদর্শক/উচ্চমান সহকারী,, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.৯৭১/১ (১)

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

১২-০৯-২০২৪
মো: মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সহকারী নিবন্ধক

পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরএর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :১২/০৯/২০২৪ খ্রিঃ।
রোজ :বৃহস্পতিবার
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

ক্র:নং:	কর্মকর্তার নাম,পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১।	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।	১২/০৯/২৪
২।	জনাব মোঃ শরীফুল আলম, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর । ও সদস্য,নৈতিকতা কমিটি।	১২/০৯/২৪
৩।	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর । ও ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য,নৈতিকতা কমিটি।	১২/০৯/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
কর্মপরিকল্পনার প্রমানক

[১.১] নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই/২০২৪খ্রিঃ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ১ম প্রান্তিকে মাসে সূচক [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভার ০৯ টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ০৯টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৯টি। ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ১০০%(৯)। সভার নোটিশ ও অন্যান্য কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-
dco.dinajpur@coop.gov.bd

সমবায়/১.৬

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.৮৭০

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৪ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর আয়োজনে আগামী ২০/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫
৪	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬
৫	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১
৬	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭১৪৭
৭	মুহাঃ ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪
৮	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫
৯	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১
১০	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০
১১	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫
১২	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০
১৩	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯
১৪	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩
১৫	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪

৭৪৪৫/০৬

১৬	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২
১৭	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০
১৮	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬০৫৬৭৩০৭
১৯	মোঃ মাহামুদুল হাসান সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৮৯৪৭৬৩৪
২০	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬
২১	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫
২২	মোহাম্মদ আলী তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩
২৩	মুহাঃ আজাহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩
২৪	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২
২৫	মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৭৩২১০৪৮
২৬	মোঃ আসাদুজ্জামান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৮৮৮০১২৬
২৭	সাধুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর,দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫
২৮	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫
২৯	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫
৩০	মোছাঃ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪৫৪৮৬
৩১	মোঃ মুকুল হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭৪৮২২৭২৮৬
৩২	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১০৪৩৯৭৭৬
৩৩	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭৩২১৫৭৮১১
৩৪	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮
৩৫	রবীন্দ্র নাথ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭৩৯৭৭৪২৯৯
৩৬	মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭৫১৩৯১৭২৫
৩৭	মোঃ মনিরুল হাসান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৪৫৫৫৪
৩৮	মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৯৪৬৪৯৫
৩৯	মোঃ মোসলিম উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭১৯৫১২১৪১

১। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে ২০/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৮.৩০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্ব-স্ব কার্যালয়ের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সংঙ্গে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালিন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

স্মারক/১.৬

১৪-০৮-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।;
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এবং
১৪। জনাব ....,পরিদর্শক/প্রশিক্ষক/সরেজমিনে তদন্তকারী/ সহঃ পরিদর্শসক/সহঃ প্রশিক্ষক/তাঁতত্ত্বাবধায়ক/প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী, জেলা/ উপজেলা সমবায় অফিস,.............,দিনাজপুর, ।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.৮৭০/১ (১)

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৪ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

১৪-০৮-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

৬৫৮/১৬
১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশর কর্মপরিকল্পনার (সূচক-১.৩) বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণের অনুষ্ঠান সূচিঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখঃ ২০/০৮/২০২৪খ্রিঃ।

অনুষ্ঠান সূচিঃ

সময়	বিষয়	অতিথি/সহায়ক
০৮.৩০-৯.০০	উপস্থিতি ও নিবন্ধন	সকল অংশ গ্রহণকারী / কোর্স সমন্বয়কারী
০৯.০০-১০.৩০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা	জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিবাগ,রংপুর
১০.৩০-১১.৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা	জনাব শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর।
১১.৩০-১১.৪৫	চা বিরতি	সকল অংশ গ্রহণকারী
১১.৪৫-০১.১৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর।
০১.১৫-০২.০০	মধ্যাহ্ন বিরতি, আহার ও প্রার্থনা	সকল অংশ গ্রহণকারী
০২.০০-০৩.০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা	জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিবাগ,রংপুর
০৩.০০-০৪.০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা	জনাব শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর।
০৪.০০-০৪.১৫	উন্মুক্ত আলোচনা	সকল অংশ গ্রহণকারী
০৪.১৫-০৪.৪৫	চা-বিরতি	সকল অংশ গ্রহণকারী
	সমাপনী	প্রধান অতিথি/যুগ্ম-নিবন্ধক

১৯/০৮/২৪

(মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার)
কোর্স পরিচালক
ও
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা(সূচক-১.৩) বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখঃ ২০/০৮/২০২৪খ্রিঃ।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫	
২	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫	
৩	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬	
৪	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭৯৪৭	
৫	মুহাঃ ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪	
৬	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫	
৭	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১	
৮	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০	
৯	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫	
১০	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০	
১১	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯	
১২	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩	
১৩	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪	
১৪	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২	
১৫	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০	
১৬	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬০৫৬৭৩০৭	
১৭	মোঃ মাহামুদুল হাসান সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৮৯৪৭৬৩৪	
১৮	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬	
১৯	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫	
২০	মোহাম্মদ আলী তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩	

২১	মুহাঃ আজাহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩	
২২	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২	
২৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৭৩২১০৪৮	
২৪	মোঃ আসাদুজ্জামান অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৮৮৮০১২৬	
২৫	সাধুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর,দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫	
২৬	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫	
২৭	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫	
২৮	মোছাঃ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪৫৪৮৬	
২৯	মোঃ মুকুল হোসেন অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭৪৮২২৭২৮৬	
৩০	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১০৪৩৯৭৭৬	
৩১	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭৩২১৫৭৮১১	
৩২	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮	
৩৩	রবীন্দ্র নাথ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭৩৯৭৭৪২৯৯	
৩৪	মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭৫১৩৯১৭২৫	
৩৫	মোঃ মনিরুল হাসান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৪৫৫৫৪	
৩৬	মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৯৪৬৪৯৫	
৩৭	মোঃ মোসলিম উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭১৯৫১২১৪১	
৩৮	নিহারুল হক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল,দিনাজপুর।	০১৭৫০৮৪৫২১২	
৩৯	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭১৪৭১৭২১২	

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তির 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.৩] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
জেলা এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে
প্রশিক্ষণ
তারিখঃ ২০ আগস্ট ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।
স্থান- জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

সুচক/১.৩

পৃ৪৪/২.৬

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.৯৭৬

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.৪] সূচকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছনতা বৃদ্ধি/৪র্থশ্রেণীরকর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)
কার্যক্রমের মধ্যে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও৪র্থশ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম ২ টি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সেই মোতাবেক নৈতিকতা কমিটি,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরএর ১২/০৯/২০২৪ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে পরিস্কার-পরিচ্ছনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষে নিম্নরূপ নির্দেশনা জারী করা হলো।

১. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করতে হবে।
২.অফিস কার্যালয়ে নিজ নিজ কক্ষ, টেবিল, চেয়ার পরিস্কার- পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।
৩.অফিসের প্রবেশ পথে জীবানুনাশক স্প্রে করার ব্যবস্থা করতে হবে।
৪.অফিসের সকল টেবিলে হ্যান্ড স্যানিটাইজার রাখতে হবে।
৫.ওয়াশ রুমে সাবান - টিস্যুর পর্যাপ্ত ব্যবস্থা রাখতে হবে।
৬.ফুলের টব অথবা পানি জমে থাকে এসব জায়গা নিয়মিত পরিস্কার- পরিচ্ছন রাখতে হবে।
৭.ময়লা ফেলার জন্য নির্দিষ্ট জায়গায় ছোট ডাস্টবিনে ময়লা ফেলতে হবে।
৮.পানির ফিল্টার ১৫ দিন পর পর পরিস্কার করতে হবে।
৯.অফিসের বাথরুম,করিডোর,ভেন্টিলেটর,গ্রীল,গ্লাস,পর্দা ইত্যাদি নিয়মিত পরিস্কার করতে হবে।
১০. বিষয় গুলো মনিটারিং করার জন্য নিম্নরূপ কমিটি দায়িত্ব পালন করবে।

নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক	আহবায়ক
জনাব মোঃ আজাহার আলী, প্রধান সহকারী	সদস্য
জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, ক্যাশিয়ার	সদস্য সচিব

১৫-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.৯৭৬/১ (১৪)

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;

৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।;
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এবং
১৪। জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

১৫-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০২.০০৩.২৪.৪১৮

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।

সূত্র: তাঁর কার্যালয়ের স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০২.০০২.২১.৭৯৬, তারিখ: ২৯ জুলাই ২০২৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের আবেদন অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্ণিত অবস্থায় জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর কর্তৃক দাখিলকৃত প্রস্তাব মোতাবেক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

০৪-০৮-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) দিনাজপুর

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনাঃ

ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা (পণ্য)	একক	পরিমান	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ: আরএফকিউ প্রেরণ	সম্ভাব্য তারিখ: আরএফকিউ অনুমোদন	সম্ভাব্য তারিখ: চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
কম্পিউটার সামগ্রী (কোড নং-৩২৫৫১০১) (1) HP Laser Jet MFP135 (2) HP Laser Jet 1102 (3) HP Laser Jet MFP-m26a-(3) (4) HP Laser Jet mpp-m28a (2) (5) HP Laser Jet pro-m12a (2) (6) canon-lbpbd 30 (7) Epson-L3215 (8) Hp ink Tank-319	সংখ্যা	১) ০৪ টি ২) ০৪ টি ৩) ১২ টি ৪) ০৮ টি ৫) ০৮ টি ৬) ৪ টি ৭) ৪ টি ৮) ৪ টি	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	০.৮০	১৮.১০.২০২৪	২৭.১১.২০২৪	৩১.১২.২০২৪
অন্যান্য মনিহারি (কোড:৩২৫৫১০৫)	থোক	অফিসের প্রয়োজন মোতাবেক	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	১.০০	১৮.১০.২০২৪	২৭.১১.২০২৪	৩১.১২.২০২৪
কম্পিউটার ও আনুসাঙ্গিক (কোড:৪১১২২০২) (১) ডেস্কটপ কম্পিউটার BRAND PC DELL / HP BRAND PC 280 Pro G7 MT CORE i5 11 th GENERATION	সংখ্যা	০৩	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	৩.০০	১৮.১০.২০২৪	২৭.১১.২০২৪	৩১.১২.২০২৪
(২) HP Laser Jet 31a/28a printer	সংখ্যা	০২							
অফিস সরঞ্জামাদি(কোড: ৪১১২৩১০) ১) IPS	সংখ্যা	০১	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	১.১০	১৮.১০.২০২৪	২৭.১১.২০২৪	৩১.১২.২০২৪
২) BETTARY	সংখ্যা	০১							
আসবাবপত্র ক্রয় (কোড:৪১১২৩১৪) ১) ভিজিটিং চেয়ার	সংখ্যা	৪০	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	১.০০	১৮.১০.২০২৪	২৭.১১.২০২৪	৩১.১২.২০২৪
২) স্টীল ফাইল রেক (7×7×1.4 F)	সংখ্যা	০১							
৩) স্টীল আলমিরা	সংখ্যা	০১							

অনুমোদিত
০৭/০৮/২০২৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৭/০৭/২৪
(শেখ [illegible])
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

পৃ৩৪/২'১

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০২.০০২.২১.৭৯৬

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের জন্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকার আদেশ নং-৬৩-বাজেট, তারিখ: ১১.০৭.২০২৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসাথ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।

২৯-০৭-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ক্রয় পরিকল্পনা

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনাঃ

ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমান	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
							আরএফকিউ আহবান	আরএফকিউ অনুমোদন	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
কম্পিউটার সামগ্রী (কোড নং-৩২৫৫১০১) (1) HP Laser Jet MFP135 (2) HP Laser Jet 1102 (3) HP Laser Jet MFP-m26a-(3) (4) HP Laser Jet mpp-m28a-(2) (5) HP Laser Jet pro-m12a-(2) (6) canon-lbpbd-30 (7) Epson-L3215 (8) Hp ink Tank-319	সংখ্যা	১) ০৪ টি ২) ০৪ টি ৩) ১২ টি ৪) ০৮ টি ৫) ০৮ টি ৬) ৪ টি ৭) ৪ টি ৮) ৪ টি	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	০.৮০	২৮.১০.২০২৪	২৭.১১.২০২৪	৩১.১২.২০২৪
অন্যান্য মনিহারি (কোড:৩২৫৫১০৫)	থোক	অফিসের প্রয়োজন মোতাবেক	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	২.০০	২৮.১০.২০২৪	২৭.১১.২০২৪	৩১.১২.২০২৪
কম্পিউটার ও আনুসাঙ্গিক (কোড:৪১১২২০২) (১) ডেস্কটপ কম্পিউটার BRAND PC DELL / HP BRAND PC 280 Pro G7 MT CORE i5 11 th GENERATION	সংখ্যা	০৩	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	৩.০০	২৮.১০.২০২৪	২৭.১১.২০২৪	৩১.১২.২০২৪
(২) HP Laser Jet 31a/28a printer	সংখ্যা	০২							
অফিস সরঞ্জামাদি(কোড: ৪১১২৩১০) ১) IPS	সংখ্যা	০১	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	১.২০	২৮.১০.২০২৪	২৭.১১.২০২৪	৩১.১২.২০২৪
২) BETTARY	সংখ্যা	০১							
আসবাবপত্র ক্রয় (কোড:৪১১২৩১৪) ১) ভিজিটিং চেয়ার	সংখ্যা	৪০	আরএফকিউ ও সরাসরি	জেলা সমবায় অফিসার	জিওবি	১.০০	২৮.১০.২০২৪	২৭.১১.২০২৪	৩১.১২.২০২৪
২) স্টীল ফাইল রেক (7×7×1.4 F)	সংখ্যা	০১							
৩) স্টীল আলমিরা	সংখ্যা	০১							

(শেখ মোঃ মাহিল-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

রেজিষ্টার খাতা

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ

এবং সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ রেজিষ্টার

জেলা সমবায় কার্যালয়

দিনাজপুর।

সূচক/৩.১

ক্রমিক নং	তারিখ	প্রদত্ত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত
০১.	০৪/০৫/২০২৪	সমিতির বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত ফিস আদায়ন	মোঃ আশরাফুল আলম সভাপতি, দিনাজপুর মিরি লিঃ ০১৭৯৩৮২১৫৯৪	অত্র অফিসের সেবা ভাল (স্বাক্ষর)
০২.	০৩/০৭/২০২৪	বছরের দিনাজপুর জেলার কার্যালয় সমিতির সনদ পত্র দেওয়া	থোমাস দাস সম্পাদক জানিমহেশপুর উত্তর কল্যাণ বহুমুখী কৃষি স:স:লিঃ রুহিয়া, ঠাকুরগাঁও সদর ০১৭৯৩৯৭৭৮৭৪	অত্র অফিসের সেবা সন্তোষ জনক থোমাস দাস
০৩.	০৩/০৭/২০২৪	ঐ	যোশেফ দাস, সহ সভাপতি জানিমহেশপুর উত্তর কল্যাণ বহু: কৃষি: স: সমিতি রুহিয়া, ঠাকুরগাঁও সদর ০১৭২৩৮৪০১৪৮	অত্র অফিসের সেবা ভাল যোশেফ দাস
০৪.	০৩/০৭/২০২৪	ঐ	বাবুল ইসলাম জানিমহেশপুর উত্তর কল্যাণ বহু: কৃ: স: স: লিঃ রুহিয়া, ঠাকুরগাঁও সদর	অত্র অফিসের সেবা ভাল বাবুল ইসলাম

(স্বাক্ষর)

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

[৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই/২০২৪খ্রিঃ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ১ম প্রান্তিকে সূচক [৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এর আওতায় এই (০৩)তিন মাসে অত্র কার্যালয়ে সরাসরি অনেক সেবা গ্রহীতা সেবা নিলে ও ০৪ জন সেবা গ্রহীতা সেবা সংক্রান্ত রেজিষ্টারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করেন। সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিষ্টার অত্র কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd