

আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২৪-ডিসেম্বর, ২৪)

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন					৬ মাসের মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্য মাত্রা ২০২৪-২৫	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ/২৫	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২৫		
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	১১	১২	১৩	১৪	১০০%
			[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%			৯০%			৯০%	১০০%
		২০	[১.১.১] যদি কোনো কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫		১			১	১০০%
সকর্মতা অর্জন			[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	১			১	৫০%
			[২.১] নিজ অফিসের ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা এবং জিআরএসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত								
	০৫		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক প্রতিবেদন প্রদান।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	১			১	১০০%

(মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার)
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

(শেখ মোঃ হাবুন-জর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

ফোন-০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco_dinajpur@yahoo.com