

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্য	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ/২৫	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২৫		
০১	০২	১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৩	০৪	০৬	১০০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	১.১.১) যদি কোনো কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।		১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০০%	১০০%	-	-	-	১০০%	১০০%
		১.১.১.১) চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত		সংখ্যা	১৫	১	-	-	-	-	-	-
সম্প্রদায়িক	০৫	১.২) নিম্ন অফিসের ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা এবং জিআরএসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন		১.২.১) প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	১	২৫%
		১.২.১) নিম্ন অফিসের ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা এবং জিআরএসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন		১.২.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-
সম্প্রদায়িক	০৫	১.২.২) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক প্রতিবেদন প্রদান।		১.২.২) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-
		১.২.২) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক প্রতিবেদন প্রদান।		১.২.২) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-

(মোঃ মোস্তাহার হোসেন সরদার)
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

(শেখ মোঃ হাবুন-আর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

ফোন-০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco_dinajpur@yahoo.com