জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল:—

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.১১০৬

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

<u>কমিটির কার্যপরিধিঃ(TOR)</u>

০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
০২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।
০৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

১৬-১০-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.১১০৬/১ (৫)

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর;
২। জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর;
৩। জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর;
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার,
সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী,বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর। এবং
৫। জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

১৬-১০-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.১২৫২

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২৮/১১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এ অনুষ্ঠিত হবে।
উক্ত সভায় নির্ধারিত তারিখে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য কমিটির সদস্যদের অনুরোধ জানানো হলো।
আলোচ্য সুচি সমুহঃ
০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
০৩। বিবিধ।

২০-১১-২০২৪
মো: মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সহকারী নিবন্ধক
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর (সকল)।।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।।
২। জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.১২৫২/১ (১)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

২০-১১-২০২৪
মো: মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সহকারী নিবন্ধক

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.১৩০১

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: নৈতিকতা কমিটির ২য় ২৮/১১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত।

সভাপতিঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
সভার তারিখঃ২৮/১১/২০২৪খ্রিঃ।
সভার সময়ঃসকাল ১১.০০ঘটিকা।
সভার স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
সভার উপস্থিতিঃ ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের তালিকা(পরিশিষ্ট-ক) তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচি মোতাবেক বিষয় সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরকে বলেন। এর পর আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
	কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন	বিগত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
১	[১.১]নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে সভা আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে এবং সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

২	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২০২৫ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর /সংস্থার অভ্যন্তরীন/দাপ্তরিক/জেলা সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশিল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে এই অর্থ বছরের এই ত্রৈমাসিকের মধ্যে সভা আয়োজন করতে হবে।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অত্র জেলায় কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এই ত্রৈমাসিকে একটি ও ৪র্থ ত্রৈমাসে ১টি সভা করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৩	[১.৩]শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম ত্রৈমাসে ১টি প্রশিক্ষণ করা হয়েছে । আর ১টি প্রশিক্ষণ ৩য় ত্রৈমাসের মধ্যে করতে হবে।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১টি প্রশিক্ষণ হয়েছে আর ১টি ৩য় ত্রৈমাসে করার সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৪	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক[১.৪] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান করার অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান করার অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	প্রধান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৫	[২.১]২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা সমবায় অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে অনুমোদনের পর ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

৬	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ , অফিস সহায়ক,জেলা সমবায় কার্যলয়,দিনাজপুরকে আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিষ্টার হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদান রেজিষ্টার হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে।	ফোকাল পয়েন্ট,নৈতিকতা কমিটি।
৭	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদানের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	কমিটি গঠন করে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	প্রধান সহকারী ও হিসাব রক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৮	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন।	সভায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অত্র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুরে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নৈতিকতা 001

০৮-১২-২০২৪

মো: মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সহকারী নিবন্ধক
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.১৩০১/১ (১৩)

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।।
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।।
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।।
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।

৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

০৮-১২-২০২৪
মো: মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সহকারী নিবন্ধক

পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ : ২৮/১১/২০২৪ খ্রি:।
রোজ : বৃহস্পতিবার
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

ক্র:নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম,পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১।	মোঃমোস্তাফিজুর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি।	28/11/24
২।	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।	28/11/2024
৩।	মোঃমোতাহার হোসেন সরদার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি।	২৮/১১/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩- ১৪১২ তারিখঃ১৮/১২/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিল্পনার ১.২ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর কর্তৃক আগামী ২৪/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ০৩:০০ ঘটিকার সময় মহিলা বহুমূখী শিক্ষাকেন্দ্র,বালুবাড়ি,দিনাজপুর এর সভাকক্ষে শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় জেলা সমবায় কার্যালয়ের সাথে যুক্ত সমবায় সমিতির নেতৃবৃন্দ,সাংবাদিক,সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ যুক্ত থাকবেন। উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে তার উপজেলার নিম্ন তালিকা অনুযায়ী ঝুঁকিপূর্ণ/মডেল/সফল/গুরুত্বপূর্ণ সমবায় সমিতির সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তাবৃন্দ এবং উপজেলা সমবায় অফিসার বা এপিএ ফোকাল পয়েন্টকে উপস্থিত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	সমিতির সদস্য সংখ্যা
০১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,দিনাজপুর	০৫
০২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরল,দিনাজপুর	০৩
০৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর	০৫
০৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কাহারোল,দিনাজপুর	০২
০৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বীরগঞ্জ,দিনাজপুর	০৪
০৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,খানসামা,দিনাজপুর	০২
০৭	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,চিরিরবন্দর,দিনাজপুর	০২
০৮	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পার্বতীপুর,দিনাজপুর	০৫
০৯	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলবাড়ি,দিনাজপুর	০৩
১০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরামপুর,দিনাজপুর	০২
১১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর	০২
১২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হাকিমপুর,দিনাজপুর	০২
১৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর	০২

আলোচ্যসূচীঃ

০১। বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।
০২। সমবায় বিভাগের স্টেক হোল্ডারগণের শুশাসন প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত।
০৩। বিবিধ।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-১৪১২ (৭০) তারিখঃ১৮/১২/২০২৪খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর, বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
২) জনাব,...................................... উপসহকারী নিবন্ধক/পরিদর্শক/সরেজমিনে তদন্তকারী/প্রশিক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
৩) জনাব,..., ...সমবায় সমিতি লিঃ,দিনাজপুর।
৪) যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫) অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.১৪৪১

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের এপিএ চুক্তি।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্য বিবরণীঃ
স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :২৪/১২/২০২৪খ্রি:।
রোজ: মঙ্গলবার।
সময় : বেলা ০৩:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ী গণের তালিকা(পরিশিষ্ট-ক) তে সন্নিবেশিত

সভাপতি জনাব শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ,জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির ফোকাল পয়েন্টকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করার জন্য বলা হয় এবং সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্র:নং :	আলোচনাসূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ করে শুনানো হলো এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	সমবায় বিভাগের স্টেকহোল্ডার গণের সুশাসন প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত।	১) জেলাসহ উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আন্তরিকতা ও নীতিনৈতিকতার সহিত কার্যসম্পাদন করতে হবে। ২) অফিসে এসে যেন কোন সেবা প্রত্যাশী জনগন ভোগান্তির স্বীকার না হন সেটি খেয়াল রাখতে হবে। ৩) সমবায় সমিতির কর্তৃপক্ষ বিশেষ করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণকে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সহিত সমিতি পরিচালনা করতে হবে। ৪)সমবায় সমিতির সুদের হার কোনভাবেই তার উপ-আইনের বহির্ভূত না হয় সেটি খেয়াল রাখতে হব। ৫) সমবায় সমিতির বার্ষিক অডিটে লাভ হলে তার নির্ধারিত অংশ সদস্যদের মধ্যে বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যবৃন্দ। ৬) সরকারী কোষাগারে সময়মত অডিট ফি ও সিডিএফ জমা প্রদান করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল)
৩.	বিবিধ।	কোন বিষয়ে অভিযোগ হলে দ্রুততম সময়ে নিস্পত্তি করতে হবে ও সমবায়ীরা যাতে কোন হয়রানির স্বীকার না হয় সেটি খেয়াল রাখতে হবে। এছাড়াও বিবিধ বিষয়ে উপসহকারী নিবন্ধক মহোদয় ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি নিয়ে এবং ঝুঁকি সংক্রান্ত ৩৬ টি কম্পোনেন্ট নিয়ে বিষদ আলোচনা করেন । সমিতির সভাপতি/সম্পাদক গন ও এ আলোচনায় অংশ নেন । এতে করে সদস্যগন বিশেষভাবে উপকৃত হন বলে জানান এবং তারা ঝুঁকি সংক্রান্ত ৩৬ টি কম্পোনেন্ট তাদের সমিতিতে বাস্তবায়ন করবেন বলে আশ্বস্ত করেন।	উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল),দিনাজপুর এবং সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

৩১-১২-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।।
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।।
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।।
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
১৪। জনাব...,সদস্য, ...সমবায় সমিতি লিঃ,.........................,দিনাজপুর।।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.২৪.১৪৪১/১ (১)

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

৩১-১২-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

'সমবায়ে গড়ব দেশ,

বৈষম্যহীন বাংলাদেশ'

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ''জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল '' কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং জেলার সমবায়ী গণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডার সভায় উপস্থিতির হাজিরাঃ

সুত্রঃ/০২

'সমবায়ে গড়ব দেশ,

বৈষম্যহীন বাংলাদেশ'

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীর নাম এবং পদবী	কার্যালয়/সমবায় সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	মো. নজরুল ইসলাম সভাপতি	ঝলমলী বহুমুখী সমবায় সমিতি লি: বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	01722159656	[illegible]
২	মো: মোস্তাফিজুর রহমান কার্যকরী কমিটির সদস্য	নবাবগঞ্জ জনকল্যাণ বহুমুখী সমবায় সমিতি লি: নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	01743933044	[illegible]
৩	ইসমাইল হোসেন সদস্য	[illegible] কল্যাণ সমবায় সমিতি লি: নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	01757-800547	[illegible]
৪	মো: আক্তারুজ্জামান সভাপতি	[illegible] কল্যাণ [illegible] সমবায় সমিতি লি: পার্বতীপুর, দিনাজপুর	01725740456	[illegible]
৫	মো: মাসুদুর রশিদ (মাসুদ) সদস্য	[illegible] মানব কল্যাণ " পার্বতীপুর, দিনাজপুর	01740-835710	[illegible]
৬	মো: [illegible] ইসলাম সম্পাদক	[illegible] গ্রাম কল্যাণ মা: ম্ং: উ: সমবায় সমিতি লি: [illegible]	01718-013835	[illegible]
৭	আহসান হাবিব সম্পাদক	যমুনা জাগরণ [illegible] সমবায় সমিতি লি: বিরামপুর, দিনাজপুর	01751341390	অনুপস্থিত

[illegible] 27/12/24

শেখ মো: হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীর নাম এবং পদবী	কার্যালয়/সমবায় সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৮	[illegible] সহ সভাপতি	[illegible] কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লি: হাকিমপুর, দিনাজপুর।	01718863965	[illegible]
৯	বিপ্লব [illegible] সদস্য	ঐ	01764254656	[illegible]
১০	মো: [illegible] সাধারণ সম্পাদক	বিত্তহীন [illegible] সমবায় সমিতি [illegible] দিনাজপুর	01714-332675	[illegible]
১১	,, রফিকুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ	ঐ	01716963996	রফিকুল
১২	মোসা: আরজুনা বেগম ম্যানেজার	[illegible] মহিলা কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন সদর দিনাজপুর	01718131309	[illegible]
১৩	মো: [illegible] সম্পাদক	[illegible] বন্দর [illegible] সমবায় সমিতি লি:	01792[illegible]	[illegible]
১৪	মাহিদুর রহমান সদস্য	[illegible] মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি: চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	01922288600	[illegible]
১৫	মো: [illegible] রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	01732157811	[illegible]

[illegible] 27/12/24
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীর নাম এবং পদবী	কার্যালয়/সমবায় সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১৬	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় [illegible], দিনাজপুর,	০১৭১০৪[illegible]৯৩	[illegible]
১৭	রুবেল হোসেন সহঃ প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	০১৭৬৭৮[illegible]২০৩৫	[illegible]
১৮	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান	উপজেলা সমবায় অফিসার বিরামপুর, দিনাজপুর,	০১৭২৬৩০৪৭২০	[illegible]
১৯	মোঃ [illegible]	উপজেলা সমবায় [illegible] ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	০১৭৭২[illegible]	[illegible]
২০	মোঃ রবিউল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ	প্রত্যাশা সমবায় উৎপাদক সঃ সমিঃ বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	01727072492	[illegible]
২১	মোঃ ইউসুফ আলী সাঃ সম্পাদক	জামতলী বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	01719-544335	[illegible]
২২	মোঃ মাহবুবুর রহমান	ঢেঙ্গুয়া কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউঃ লিঃ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর	০১৭২৮৭১১২৩৩	[illegible]
২৩	মজিবর রহমান	সমন্বয় কো-অপারেটিভ ক্রেঃ ইঃ লিঃ বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর	01711122606	[illegible]

[illegible] 27/02/24
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীর নাম এবং পদবী	কার্যালয়/সমবায় সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
২৪	সুজন কুমার মহন্ত (হিসাবরক্ষক)	ভারপ্রাপ্ত নির্বাহক কো: অ: ইউ: লি: সেতাবগঞ্জ দিনাজপুর	01740651281	
২৫	মোঃ শফিকুল আলম, সাবেক সাধারণ সম্পাদক	শিশির বিন্দু মহিলা উন্নয়ন সমবায় সমিতি, বালুবাড়ী, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর	01722978353	
২৬	মোঃ [illegible] ইসলাম সরকার, সহ: পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিরল, দিনাজপুর	01712591525	
২৭	মোঃ জুবায়দুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	01781-391725	
২৮	মোঃ আতাউর প্রামানিক, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হাকিমপুর, দিনাজপুর	01718-946495	
২৯	মোঃ মোসলিম উদ্দিন, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	01719812141	
৩০	আব্দুল হান্নান বুলু, চেয়ারম্যান	[illegible] মৎস্যজীবী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লি:	01732304336	
৩১	মোঃ [illegible] হক, সভাপতি	স্বনির্ভর বহুমুখী সমবায় সমিতি, ভবানীপুর, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	01713791291	

27/02/24
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীর নাম এবং পদবী	কার্যালয়/সমবায় সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৩২	মেতারা বেগম চেয়ারম্যান	বালুবাড়ী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিমিটেড সদর, দিনাজপুর	01716007960	[স্বাক্ষর]
৩৩	মো: গোলাম রব্বানী সদস্য	ইউনাইটেড কো-অপারেটিভ সোসাইটি লি: সদর, দিনাজপুর	০১৭১২৫০৩৬০০	[স্বাক্ষর] ২৪
৩৪	মো: মোজাম্মেল হোসেন ব্যবস্থাপনা সদস্য	[illegible] সমবায় সমিতি লি: [illegible], দিনাজপুর	০১৭৯৬৮১৪৭৭১	[স্বাক্ষর] ২৪/১২/২৪
৩৫	মো: আজিজুল হক সম্পাদক	[illegible] (ক্রিশ্চিয়ান) বহুমুখী সমবায় সমিতি লি: [illegible], দিনাজপুর।	০১৭১২৫০২৯৮৫	[স্বাক্ষর] ২৪/১২/২৪
৩৬	দয়াল সরকার ডিরেক্টর	ফুলবাড়ী মিশন ক্রেডিট কো-অপারেটিভ লি: ফুলবাড়ী দিনাজপুর	01719545294	[স্বাক্ষর] 24/12/24
৩৭	আরফেজ জাহান ভাইস চেয়ারম্যান	"	01786701855	আরফেজ 24/12/24
৩৮	মো: তাজুল ইসলাম সম্পাদক	[illegible] সমবায় সমিতি লি: [illegible], দিনাজপুর।	01774353682	[স্বাক্ষর] 24/12/24
৩৯	মো: আসাদুজ্জামান মিলন সম্পাদক	[illegible] পুকুর-২০ [illegible] সমবায় সমিতি লি: [illegible], দিনাজপুর।	01922229992	[স্বাক্ষর] 24/12/24

[স্বাক্ষর] 24/12/24
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীর নাম এবং পদবী	কার্যালয়/সমবায় সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৪০	মোঃ আব্দুল হান্নান ব্যবস্থাপক	ফুলবাড়ী উপজেলা শিক্ষক কর্মচারী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	01714601591	[signature] ২৪/১২/২৪
৪১	[illegible] [illegible]	বোচাগঞ্জ মাধ্যমিক শিক্ষক/কর্মচারী কো: ক্রে: লি:, বোচাগঞ্জ দিনাজপুর	0174320887[illegible]	[signature]
৪২	নাজনীন আক্তার সেক্রেটারী	বোচাগঞ্জ মহিলা [illegible] লি:	01727227141	[signature]
৪৩	[illegible] [illegible]	জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর	01706869333	[signature]
৪৪	মো: [illegible] [illegible]	ঐ; ঐ; ঐ	01710630173	[signature]
৪৫	মো: [illegible] [illegible]	[illegible]	01734561533	[signature]
৪৬	[illegible] সদস্য	”	01788012168	[signature]
৪৭	[illegible] [illegible]	জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর।	01718880126	[signature]

[signature] ২৭/১২/২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীর নাম এবং পদবী	কার্যালয়/সমবায় সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৪৮	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর	01764-924059	[signature] 28/02/24
৪৯	মুহম্মদ [illegible] অফিস [illegible]	"	01760567307	[signature] 28/02/24
৫০	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	"	01727227136	[signature] 28/02/24
৫১	মোঃ [illegible] ইসলাম [illegible]	ঐ —	01717545462	[signature] 28/02/24
৫২	মোঃ [illegible] [illegible]	ঐ	01714[illegible]0025	[signature] 28/02/24
৫৩	রবীন্দ্র [illegible] সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	01759-774[illegible]	[signature] 28/02/24
৫৪	মোঃ [illegible] সহকারী [illegible]	[illegible], দিনাজপুর	01969-80[illegible]	[signature]
৫৫	মোঃ মাহমুদুল হাসান সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর	01728947634	[signature]

[signature] 27/02/24

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীর নাম এবং পদবী	কার্যালয়/সমবায় সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৫৬	মোঃ [illegible] হক উপজেলা সমবায় অফিসার (দাঃ) নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	01719-395255	[signature]
৫৭	মোঃ হাবিবুর ইসলাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সদর	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সদর, দিনাজপুর	01718360715	[signature]
৫৮	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর	01751-261144	[signature]
৫৯	মোঃ [illegible] হোসেন সহকারী পরিদর্শক	"	[illegible]	[signature]
৬০	[illegible]	"	01712812083	[signature]
৬১	[illegible] কো-অপারেটিভ [illegible]	[illegible] মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ কাহারোল উপজেলা	01329391241	[signature]
৬২	আসমা খাতুন সভাপতি	"	01315115968	Asma
৬৩	সুমী আক্তার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর	01740079735	[signature]

[signature] [illegible]

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীর নাম এবং পদবী	কার্যালয়/সমবায় সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৬৪	[illegible] সহকারী [illegible]	[illegible] সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01765023350	[illegible] 28/12/2024
৬৫	মোঃ ওসমান গনি অফিস সহায়ক	"	01737730947	ওসমান
৬৬	মোঃ [illegible] অফিস সহায়ক	"	01761066621	[illegible]
৬৭	[illegible] অফিস সহায়ক	"	01727-317312	[illegible]
৬৮	[illegible] অফিস সহায়ক	"	01745285434	[illegible]
৬৯	রিয়াজুল নৈশ প্রহরী	"	01862822900	রিয়াজুল
৭০	মোঃ [illegible] আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01717-260688	[illegible]

[illegible] 27/12/24
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
সু-শাসন প্রতিষ্ঠা' বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা সমবায়
কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং জেলার সমবায়ীগণের সমন্বয়ে
স্টেকহোল্ডার সভা
তারিখ : ২৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ। স্থান: মহিলা বহুমূখী শিক্ষাকেন্দ্র, বালুবাড়ী, দিনাজপুর।
আয়োজনে : জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
APA

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৮.০৪১.২২. ১৬৭৪ তারিখ:- ১৫.১২.২০২৪ খ্রি:

অফিস আদেশ

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে অত্র কার্যালয়ে কর্মরত গাড়ী চালক, ক্যাশ সরকার, অফিস সহায়ক ও নিরাপত্তা প্রহরীগণকে সরবরাহকৃত সরকারি পোশাক পরিধান করে অফিসে আগমন করে অফিস কাজ পরিচালনা করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ ১৫/১২/২৪
(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোন: ০২৫৮৮৮১৭৫০০
E-mail:- dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০. ১৮.০৪১.২২. ১৬৭৪/১ (৭) তারিখ:- ১৫.১২.২০২৪ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১. জনাব. . . . . গাড়ী চালক, ক্যাশ সরকার, অফিস সহায়ক ও নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

০২. অফিস কপি।

১৫/১২/২৪
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৭.০৬.২০. ১৩৯৭ তারিখ ঃ ১১/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ পোশাকসহ জুতা ও মোজা সরবরাহের কার্যাদেশ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের পোশাক ক্রয় কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ১০/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে দাখিলকৃত সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনায় দেখা যায়, আপনার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রটি সর্বনিম্ন দরদাতা হিসাবে গৃহীত হওয়ায় অত্র কার্যালয়ের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের পোশাক ক্রয় কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর সুপারিশক্রমে পোশাকসহ জুতা ও

মোজা ক্রয়ের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক এবং কোটেশনে বর্ণিত ব্রান্ডের পোশাকসহ জুতা ও মোজা আগামী ১৫/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে সরবরাহ পূর্বক ০২ (দুই) প্রস্থ বিল দাখিলের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০
E-mail: dco.dinajpur@coop.gov.bd

প্রতি,
কনফিডেন্স টেইলার্স
প্রো: স্বপন (মনি) রওশন প্লাজা
মালদহপট্টি, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

[৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৪খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে সূচক [৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এর আওতায় এই (০৩)তিন মাসে অত্র কার্যালয়ে সরাসরি অনেক সেবা গ্রহীতা সেবা নিলে ও ০৩ জন সেবা গ্রহীতা সেবা সংক্রান্ত রেজিষ্টারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করেন। সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিষ্টার অত্র কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

রেজিষ্টার খাতা

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ

এবং সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ রেজিষ্টার

জেলা সমবায় কার্যালয়

দিনাজপুর।

০৬ সচেতক/৩০১

ক্রমিক নং	তারিখ	প্রদত্ত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত
০১।	১৮/১০/২৪	প্রাথমিক সমবায় সমিতির বাজেট অনুমোদন করতে	মোঃ মোহসিন ইসলাম কর্মী, স্বনির্ভর বহুঃ সঃ সঃ লিঃ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর ০১৩০০৬৩০০০৩	এই অফিসের সেবায় আমি সন্তুষ্ট।
০২।	২০/১০/২৪	সমবায় সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজে গমন	মোছাঃ মৌসুমী বেগম, চেয়ারম্যান, সুন্দরপুর হরিহরপুর মহিলা কো-অপারেটিভ ক্রেঃ ইউনিয়ন লিঃ ০১৭১৫-৮৬৭৩৬৮	এই কার্যালয়ের সেবা ভাল। 20/10/2024
০৩।	২৭/১০/২৪	সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত কাজে গমন	হরিচন্দ্র রায় ম্যানেজার, কাশিমপুর লিঃ, খানসামা, দিনাজপুর।	এই কার্যালয়ের সেবা সন্তোষজনক। ২৭/১০/২৪

০৩/১১/২৪

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।