জাতীয় শুদ্ধাচার

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৩৫২১ তারিখ ঃ ১৫/ ১০/২০২৩ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমুলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গনের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি ঃ (TOR)ঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।

০২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

০৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

১৫/১০/২৩

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর।
ফোন ঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০।
Email: dco_dinajpur@yahoo.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৩৫২১(১৭) তারিখ ঃ ১৫/ ১০/২০২৩ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
০২। জনাব মোঃ শরিফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
০৩। জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।।
০৪। উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
০৫। যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)
০৬।অফিস কপি।

১৫/১০/২৩

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর।

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৩৫৬২

তারিখ ঃ ১৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ৩০/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য কমিটির সদস্যদের অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

০১। বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।
০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০২৩-২০২৪) মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
০৩। বিবিধ।

১৫/১০/২৩

উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৩৫৬২(১২)

তারিখ ঃ ১৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
৩)জনাব,..,পরিদর্শক/উচ্চমান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

১৫/১০/২৩

উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০৭.১০-৩৬৪৪ তারিখঃ৩০/১০/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ নৈতিকতা কমিটির ২য় ৩০/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচি মোতাবেক বিষয় সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরকে বলেন। এর পর আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন	বিগত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
২	[১.১]নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে সভা আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে এবং সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৩	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর /সংস্থার অভ্যন্তরীন/দাপ্তরিক/জেলা সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশিল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে এই ত্রৈমাসিকের মধ্যে সভা আয়োজন করতে হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অত্র জেলায় কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসে ২টি সভা করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৪	[১.৩]শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম ত্রৈমাসে ১টি প্রশিক্ষণ করা হয়েছে। আর ১টি প্রশিক্ষণ ৪র্থ ত্রৈমাসের মধ্যে করতে হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাতা অনুযায়ী ১টি প্রশিক্ষণ হয়েছে আর ১টি ৩য় ত্রৈমাসে করার সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

৫	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক[১.৪] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান করার অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান করার অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	প্রধান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৬	[২.১]২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ , অফিস সহায়ক,জেলা সমবায় কার্যলয়,দিনাজপুরকে আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিষ্টার হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদান রেজিষ্টার হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে।	ফোকাল পয়েন্ট,নৈতিকতা কমিটি।
৮	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।জাতীয় শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদানের নিমিত্তে একটি কমিটি গটন করতে হবে।	৩য় ত্রৈমাসে কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	প্রধান সহকারী ও হিসাব রক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৯	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন।	সভায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অত্র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুরে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

৩০/১০/২৩

(মোঃমোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০৭.১০-৩৬৪৪ তারিখঃ৩০/১০/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
৩)জনাব,................................ সরেজমিনে তদন্তকারী/পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৪) যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)
৫) অফিস কপি।

৩০/১০/২৩

(মোঃমোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি।

পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের নিমিত্তে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :৩০/১০/২০২৩ খ্রি:।
রোজ :মঙ্গলবার
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

ক্র:নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম,পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১।	মোঃমোস্তাফিজুর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি।	
২।	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।	
৩।	মোঃমোতাহার হোসেন সরদার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি।	

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৪০৫১ তারিখঃ০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিল্পনার ১.২ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর কর্তৃক আগামী ২০/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ০৩:০০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর সভাকক্ষে শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় জেলা সমবায় কার্যালয়ের সাথে যুক্ত সমবায় সমিতির নেতৃবৃন্দ,সাংবাদিক,সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ যুক্ত থাকবেন। উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে তার উপজেলার ০১ জন করে ঝুঁকিপূর্ণ/মডেল/সফল/গুরুত্বপূর্ণ সমবায় সমিতির সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তাবৃন্দ এবং উপজেলা সমবায় অফিসার বা এপিএ ফোকাল পয়েন্টকে উপস্থিত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

আলোচ্যসূচীঃ

০১। বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।
০২। সমবায় বিভাগের স্টেক হোল্ডারগণের শুশাসন প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত।
০৩। বিবিধ।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৪০৫১/১(৫৩) তারিখঃ০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর, বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
২) জনাব,.......................................উপসহকারী নিবন্ধক/পরিদর্শক/সরেজমিনে তদন্তকারী/প্রশিক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
৩) জনাব,......................................, ...সমবায় সমিতি লিঃ,দিনাজপুর।
৪) যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫) অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভার কার্যবিরণীঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

তারিখ :২০/১২/২০২৩খ্রি:।

রোজ: বুধবার।

সময় : বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ী গণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) তে সন্নিবেশিত

সভাপতি জনাব শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ,জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির ফোকাল পয়েন্টকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করার জন্য বলা হয় এবং সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্র: নং:	আলোচনাসূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ করে শুনানো হলো এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	সমবায় বিভাগের স্টেকহোল্ডার গণের সুশাসন প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত।	১)জেলা সহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অফিসের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অন্তরিকতা ও নীতিনৈতিকতার সঙ্গে কার্য সম্পাদন করতে হবে। ২)অফিসে এসে যেন কোন সেবা গ্রত্যাশী জনগন ভোগান্তীর স্বীকার না হয় সেটি খেয়াল রাখতে হবে। ৩)সমবায় সমিতির কর্তৃপক্ষ বিশেষ করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণকে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সঙ্গে সমিতি পরিচালনা করতে হবে। ৪) সমবায় সমিতির সুদের হার কোনভাবেই তার সমিতির উপআইনের বর্হিভূত না হয় সেটি খেয়াল রাখতে হবে। ৫) সমবায় সমিতির বার্ষিক অডিটে লাভ হলে তার নির্ধারিত অংশ সদস্যদের মধ্যে বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি। ৬) সরকারী কোষাগারে সময় মত অডিট ফি ও সিডিএফ জমা প্রদান করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল)
৩.	বিবিধ।	কোন বিষয়ে অভিযোগ হলে দ্রুততর সময়ে নিস্পত্তি করতে হবে ও সমবায়ীরা যাতে কোন হয়রানির স্বীকার না হয় সেটি খেয়াল রাখতে হবে। এছাড়াও বিবিধ বিষয়ে উপসহকারী নিবন্ধক মহোদয় ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি নিয়ে এবং ঝুঁকি সংক্রান্ত ৩৬ টি কম্পোনেন্ট নিয়ে বিষদ আলোচনা করেন । সমিতির সভাপতি/সম্পাদক গন ও এ আলোচনায় অংশ নেন । এতে করে সদস্যগন বিশেষভাবে উপকৃত হন বলে জানান এবং তারা ঝুঁকি সংক্রান্ত ৩৬ টি কম্পোনেন্ট তাদের সমিতিতে বাস্তবায়ন করবেন বলে আশ্বস্ত করেন।	উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল),দিনাজপুর এবং সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৪২৬২(১৪)

তারিখ :৩১/১২/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার,(সকল),দিনাজপুর।

২)জনাব,.............................উপসহকারীনিবন্ধক/পরিদর্শক/সরেজমিনে তদন্তকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

৩) জনাব...সমবায় সমিতি লি:,দিনাজপুর।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

সূচক/১.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' কর্মপরিকল্পনার সূচক-[১.২] **বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা সমবায় সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং জেলার সমবায়ী গণের সমন্বয়ে স্টেকহোল্ডার সভায় উপস্থিতির হাজিরা তালিকা:**

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

তারিখ: ২০/১২/২০২৩ খ্রিঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সমবায়ীগণের নাম ও পদবী	কর্মস্থল/সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মোহা: ইউনুছ উ.স.অ. U.C.O,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর	01714-51 4494	
২.	প্রদীপ কুমার সরকার U.C.O,	উপজেলা সমবায় অফিস বোচাগঞ্জ	01717 41 3020	
৩.	মো: হাফিজুর ইসলাম UCO, সদর	উপজেলা সমবায় অফিস সদর	01718 360 815	
৪.	মো: হাফিজুর রহমান U.C.O. বিরল	উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিরল	01718576584	
৫.	মো: মনোয়ার মোর্শেদ UCO কাহারোল	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহারোল	01752486471	
৬.	মুহাম্মদ রাকিবুল হাসান U.C.O বিরামপুর	উপজেলা সমবায় অফিস বিরামপুর, দিনাজপুর-	01926008920	
৭.	মো: মাহবুবুল আলম	U.C.O, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	[illegible]	
৮.	মো: রমজান আলী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	01716007947	
৯.	আবিরাম রবিদাস	সহকারী পরিদর্শক সদর, দিনাজপুর.	01723973055	
১০.	মো: মোহসীন আলী	সহকারী পরিদর্শক বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	01728316 729	
১১.	মো: সিরাজুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	01923022202	
১২.	মো: জাহাঙ্গীর আলম	সহ: পরিদর্শক বিরামপুর, দিনাজপুর	01719542035	
১৩.	রবীন্দ্র রায়	সহ: পরিদর্শক ফুলবাড়ী, দিনাজপুর.	01739774299	

পৃঃ৮৪/৩.২

১৪.	নৃপতি চন্দ্র রায়	সহকারী পরিদর্শক খানসামা, দিনাজপুর	01717-14 7788	[illegible] ২০/২/২৬
১৫.	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল	সহঃ পরিদর্শক [illegible]	01738-97 9222	[illegible] ২০/২/২৬
১৬.	মোঃ [illegible] রহমান	UCO, পার্বতীপুর	01736-[illegible] 28	[illegible]
১৭.	মোঃ রবিউল হাসান	সহকারী পরিদর্শক নবাবগঞ্জ	[illegible]	[illegible]
১৮.	মোঃ আমিন হাওলাদার	সহকারী পরিদর্শক বিরল, দিনাজপুর	01712591525	[illegible] ২০/২/২০২৬
১৯.	ইসমাইল হোসেন	সহঃ প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাঃ	01737-896035	[illegible] ২০/২/২৬
২০.	মোঃ মাহমুদুল হাসান	সরেজমিনে তদন্তকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01728947634	[illegible] ২০/২/২৬
২১.	লুৎফুন নাহার	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01764924059	[illegible] ২০/২/২৬
২২.	রুমানা [illegible]	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01727227136	[illegible]
২৩.	সাইফুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক, সদর, দিনাজপুর	01741698016	[illegible]
২৪.	মোঃ আতাবুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক	01732147811	[illegible]
২৫.	মোঃ আবু রায়হান	সহকারী পরিদর্শক	01761-308410	[illegible]
২৬.	হাকিম উদ্দিন	পরিদর্শক	01731516102	[illegible]
২৭.	[illegible]	ঐ	01715944843	[illegible]
২৮.	[illegible]	ঐ	01765073350	[illegible]
২৯.	মোঃ শরিফুল আলম	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01717-183384	[illegible]
৩০.	মোঃ রবিউল ইসলাম (কোষাধ্যক্ষ)	প্রত্যাশা সঞ্চয় ও ঋণদান সঃ সঃ বীরগঞ্জ	01727072492	[illegible]
৩১.	মোঃ [illegible] (কোষাধ্যক্ষ)	[illegible]	0171685122	[illegible]
৩২.	মোঃ [illegible] মিয়া প্রতিনিধি	বিরামপুর [illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

৩৩.	মো: ইসমাইল হোসেন সভাপতি	এক[illegible] সমবায় সমিতি লি: [illegible]	0172416265 34	[illegible]
৩৪.	মো: মনিরুজ্জামান সদস্য	নবাবগঞ্জ জনকল্যান বহু:মু: সমিতি, নবাবগঞ্জ	01710143895	[illegible]
৩৫.	মো: গোলাম রব্বানী	ইন্টিগ্রেটেড কো-অপারেটিভ সোসাইটি লি:, সদর, দিনাজপুর	01712509300	[illegible]
৩৬.	মো: আমিনুল হক	কাঞ্চন [illegible] বহুমুখী [illegible] সমিতি লি: [illegible], দিনাজপুর	01712582969	[illegible]
৩৭.	মো: [illegible] মিয়া	হরিপাড়া স্বপ্ন [illegible] গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি, ঘোড়াঘাট	01750779191	[illegible]
৩৮.	মো: মুকুল হোসেন সম্পাদক	[illegible] সমবায় সমিতি [illegible]	01738333005	মুকুল
৩৯.	মো: [illegible] সম্পাদক	[illegible] সমবায় সমিতি [illegible]	01714-332671	[illegible]
৪০.	[illegible] হোসেন সাধারণ সম্পাদক	[illegible] দিনাজপুর	[illegible]129?48	[illegible]
৪১.	[illegible]	"	01760567907	[illegible]
৪২.	মো: [illegible] ইসলাম সাধারণ সম্পাদক	"	01720-560296	[illegible]
৪৩.	মো: [illegible] আলী সহকারী পরিদর্শক	[illegible] সমবায় [illegible]	01709-855366	[illegible]
৪৪.	মো: আ: সালাম সভাপতি	[illegible] ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় [illegible] চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	017235[illegible] 38	সালাম
৪৫.	মো: আবু জাহিদ সহ: পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01751261144	[illegible]
৪৬.	মোহাম্মদ আলী উপ-[illegible]	ঐ	0171281483	[illegible]
৪৭.	মো: আকরাম আলী মণ্ডল জে: নিরীক্ষক	ঐ	01717291966	[illegible]
৪৮.	মো: আনোয়ার আলী অফিস সহকারী	ঐ	01706869393	[illegible]
৪৯.	মো: জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার	ঐ	01767321048	[illegible]
৫০.	মো: [illegible] ইসলাম হিসাব রক্ষক	ঐ	0171754[illegible]62	[illegible]

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির 'জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল'কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী
এবং জেলার সমবায়ীগণের সমন্বয়ে
স্টেকহোল্ডার সভা
তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রিঃ
স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

নং- ৪৭.৬১.৮৫০০.০০০.০২.০২০.১৬. ৩৯৪৭

তারিখ ঃ-৩০.১১.২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণী (গাড়ী চালক, ক্যাশ সরকার, অফিস সহায়ক ও নিরাপত্তা প্রহরী) কর্মচারীগণের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে "পোশাক" ক্রয়ের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি ক্রয় কমিটি গঠন করা হ'ল।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ক্রয় কমিটিতে পদবী
১.	জনাব মোঃ মোস্তফিজুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ হাফিজুর ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আহাদ আলী মন্ডল, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর দিনাজপুর।	সদস্য সচিব

উপরোক্ত কমিটিকে সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

স্বাঃ/-
(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০
E-mail:-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৮৫০০.০০০.০২.০২০.১৬.৩৯৪৭/১(৫)

তারিখ ঃ-৩০.১১.২০২৩ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ

০১. জনাব মোঃ মোস্তফিজুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ও সভাপতি, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীগণে 'পোশাক' ক্রয়ের লক্ষ্যে গঠিত ক্রয় কমিটি।
০২. জনাব মোঃ হাফিজুর ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর ও সদস্য, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীগণে 'পোশাক' ক্রয়ের লক্ষ্যে গঠিত ক্রয় কমিটি।
০৩. জনাব মোঃ আহাদ আলী মন্ডল, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ও সদস্য সচিব, ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীগণের 'পোশাক' ক্রয়ের লক্ষ্যে গঠিত ক্রয় কমিটি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০২.০২০.১৬. ৪২৬৩ তারিখ ঃ ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ পোশাকসহ জুতা ও মোজা সরবরাহের কার্যাদেশ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের পোশাক ক্রয় কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে দাখিলকৃত সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনায় দেখা যায়, আপনার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রটি সর্বনিম্ন দরদাতা হিসাবে গৃহীত হওয়ায় অত্র কার্যালয়ের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের পোশাক ক্রয় কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর সুপারিশক্রমে পোশাকসহ জুতা ও মোজা ক্রয়ের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক এবং কোটেশনে বর্ণিত ব্রান্ডের পোশাকসহ জুতা ও মোজা আগামী ০৮/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে সরবরাহ পূর্বক ০২ (দুই) প্রস্থ বিল দাখিলের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

প্রতি,
কনফিডেন্স টেইলার্স
প্রোঃ স্বপন (মনি) রওশন প্লাজা
মালদহপট্টি, দিনাজপুর।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০
E-mail: dco.dinajpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৮.০৪১.২২. ৪১৬০

তারিখ:-৩১.১২.২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে অত্র কার্যালয়ে কর্মরত গাড়ী চালক, ক্যাশ সরকার, অফিস সহায়ক ও নিরাপত্তা প্রহরীগণকে সরবরাহকৃত সরকারি পোশাক পরিধান করে অফিস কাজ পরিচালনা করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০
E-mail:- dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০. ১৮.০৪১.২২. ৪১৬০

তারিখ:-৩১.১২.২০২৩ খ্রি:

০১. জনাব..........................., গাড়ী চালক, ক্যাশ সরকার, অফিস সহায়ক ও নিরাপত্তা প্রহরী, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
০২. অফিস কপি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

[৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৩খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৩খ্রিঃপর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে সূচক [৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এর আওতায় এই (০৩)তিন মাসে অত্র কার্যালয়ে সরাসরি অনেক সেবা গ্রহীতা সেবা নিলে ও ০২ জন সেবা গ্রহীতা সেবা সংক্রান্ত রেজিষ্টারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করেন। সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিষ্টার অত্র কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

সূচক/৩.১

রেজিষ্টার খাতা

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ

এবং সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ রেজিষ্টার

জেলা সমবায় কার্যালয়

দিনাজপুর।

সূত্র ৪৬/৩-৭

ক্রমিক নং	তারিখ	প্রদত্ত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত ও স্বাক্ষর
৮	২৯/০৯/২৩	নিবন্ধন বাতিলের কারণ দর্শানোর নোটিশের প্রেক্ষিতে আগমন।	মোঃ আবদুস সালাম সভাপতি, উত্তর কাশিমাটি, ০৬নং মোহাম্মদপুর মৎস্যজীবি স: স: লিঃ ০১৭৩০-৯১০৪০৯	প্রদত্ত সেবায় সন্তুষ্ট মোঃ আঃ ছালাম
৯	২৪/৯/২৩	সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ	কমলেশ রায় সভাপতি, স্বদেশী বীজ ও খাদ্য দান সমবায় সমিতি লি. ০১৭৩৭৫৯৫৮৫৭	অত্র অফিসের সেবায় আমি সন্তুষ্ট। কমলেশ ২৪/৯/২৩
১০	২৪/১১/২৩	নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজে আগমন	[illegible] খাতুন চেয়ারম্যান ০১নং উপকারভোগী মহিলা কো-অপারেটিভ সোসাইটি ইউ: লিঃ, সদর, দিনাজপুর ০১৭৩৬-৩৬৩৬৫৭	প্রদত্ত সেবায় আমি সন্তুষ্ট। [illegible] খাতুন
১১	২৭/১১/২৩	অডিট বিষয়ে আগমন	মোঃ সৈয়দ আলী সভাপতি নিমনগর হাজী পাড়া স: লিঃ, সদর, দিনাজপুর। ০১৭৩৬৬৫৪৯৩৯	প্রদত্ত সেবায় আমি খুশি। সৈয়দ আলী