ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।**

ত্রৈমাসিকের নাম: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২৪	কোয়াটার ভিত্তিক অর্জন				৬ মাসের মোট অর্জন	অর্জনের হার
						১ম কোয়াটার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫		৯	৮	৯	১০	১১	১২
০১	**[১.১]** সেবা সহজিকরণ/ **ডিজিটাইজেশ**নের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা **বাস্তবায়ন**	**[১.১.১]** সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ **ডিজিটাইজেশ**নের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা **বাস্তবা**য়িত	**তারিখ**	১২	১৬/৩/২০২৪						
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	১	১			২	৫০%
০৩	[৩.১] ইনোভিশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমুহের অংশগ্রহণে নুন্যতম একটি ইনভিশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)আযোজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/৪/২০২৪						
০৪	[৪.১] ই/ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই/ডি-ফাইলে নোট **নিষ্পত্তিকৃত**	%	৮	৮০%	৮০%	৮০%			৮০%	৫০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	১	১			২	৫০%
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমুহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	১	১			২	৫০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে **বিষয়ক কর্মশালা/ সভা**/সেমিনার **আয়োজিত**	সংখ্যা	৫	২	১				১	৫০%

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ- ৩১/১২/২০২৩খ্রি.।

(মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার)
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইলঃdco dinajpur@yahoo.com