

সেবা হৃদয় প্রতিশ্রুতি

১৮৮/১১

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ের উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০৭.২৩-৪১৮১

তারিখঃ-২০/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা সংক্রান্ত।

সূত্রঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এবং এর আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা সংক্রান্ত তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথ প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক

যুগ্ম-নিবন্ধক,
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

5/8 30/2.2

১. জিনস ও মিনস
ক) ক্রসকল্লা
টেকসই সম্ভার, টেকসই উন্নয়ন।
খ) অভিজ্ঞতা:
সম্ভারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সম্ভার গড়ে তোলা।
১. প্রতিষ্ঠিত সেবাসমূহ
২.১) নাগরিক সেবা

[illegible]

এ দপ্তরের আঞ্চলিক সেবা শাখা।

এ দপ্তরের আঞ্চলিক সেবা শাখা।

[illegible]

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

৩) আগমার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আসার (সে গ্রহানকারার) প্রত্যাশা		প্রতিকৃত/কমিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে কর্মসূচী	
১) ক্রম সং	১) প্রত্যক্ষসম্মুখী আবেদন জমা গ্রহণ।		
২)	২) যথাযথ প্রতিকার প্রয়োজ্যতার ভিত্তি পরিশোধ করা।		
৩)	৩) কোনো ক্ষেত্রে মোকাবিলা সেলেক্ট/রেইসেলস নির্দেশনা অনুসরণ করা।		
৪)	৪) সাপেক্ষে জন দাবী তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উদ্বিগ্ন থাকে এবং		
৫)	৫) অবশেষত কোন/কোনটির দাওয়া		
৪) কোন দাবির জেলা সমূহের কার্যালয়, বিভাগসমূহ হতে কোন কমিত সেবা পা গেছে বা সেবাপ্রাপ্তি অসম্ভব হলে পরীক্ষণে ভিত্তি নিম্নলিখিতভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (একত) এ অভিযোগ করতে পারবেন।			
ক্রম সং	কমিত মোমায়েদার অবস্থান	কাজ সূচক মোমায়েদার কর্মসূচী	মোমায়েদার ঠিকানা
১	১) পরিচালক কার্যকরী সদস্যদের দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যকরী (অনিক)	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপসদ্যকারী বিষয়ক মোঃ সাদেক আলমার, বিভাগসূচ মোবাইল : ০১৭১২-৯৪৩৪০২ ফোন : ০২৫৪৯৯২১১৪৩ ই-মেইল : uod_mustafizur@gmail.com বুজুর নাজির হোসেন উপ-নিষ্পত্তক (সদস্য)
২	২) অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যকরী নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আবীদল কার্যকরী	বিজ্ঞানীত সমাধান কার্যালয়, বুজুর মোবাইল : ০১৭১৩-৩৩৯৩২৪ ফোন : ০২৫১-৫২৭৩৪ ই-মেইল : ju_rahimulmu@yahoo.com
৩	৩) আবীদল কার্যকরী নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিচারিত্ব বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার কার্যকরী	অভিচারিত্ব বিভাগ
			(সেবা মোঃ হাজের-জর-রাশিদ) জেলা সমাধান অভিযোগ, বিভাগ

(শেখ মোঃ হাজ্জল-আর-হামিদ)
জেলা সার্বভৌম অফিসার, পিনাকপুর
ফোন : ২৩৫৯৬১৫৪
৮ বংগল। নং. গির্জাঘর রোড।

4081, 13/12/23

ur.gov.bd/bn/site/page/u5oW-সিটিজেনচাঁটার

১৮৪৪/১০

(শেখ মোঃহারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর

ফোন- ০২৫৮৯৯২৫১৪৩

ই-মেইলঃ dco_dinajpur@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 129K followers



গোলিং মতামত দিন



জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের তথ্য বাতায়নে আপনাকে স্বাগতম

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-২০ ১৪:২৭:২১

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিপি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তায়:



১৮৪০/১২

ক্রঃনং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য দায়ী তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৪. কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপসহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরপুর। মোবাইল: ০১৭১২-৯৪৩৪০২ ফোন: ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ ইমেইল: uco.mostafiz@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	মুহঃ শাহীনের ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। মোবাইল: ০১৭৩১-৩৩৯৩২৮ ফোন: ০৫২১-৫৫৭৩৮ ইমেইল: jr_rangpur@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

ur.gov.bd/bn/site/page/u5oW-সিটিজেনচাটার

সিটিজেন চাটার দিনাজপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
পানির টাংকির মোড়, বালুবাড়ী
দিনাজপুর।

www.cooperative.dinajpur.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চাটার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.সং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক ০১৭৫১-২৬১১৪৪ abu.wazed1981@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	ক) প্রাপ্ত বয়স্ক কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন সাধারণ জনগণের আবেদন। খ) বিশ জনের সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি ২. (উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। গ) নাগরিকত্ব সনদের ৩. ছায়াছবি (উপজেলা সমবায়	নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইট সমূহ। নিবন্ধন আবেদন পত্র- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইট সমূহ। সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন- নিজ উপ-আইন ও প্রস্ত-নামনা	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা। চালান কোড- ১ ৩৮৩১ ০০০০ ১৮৩৬ ভ্যাট- ৪৫/- চালান কোড ১ ১১৩৩ ০০৪৫ ০৩১১	শেখ মোহাম্মদ-অর-রশিদ জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন- ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ ই-মেইল:dco_dinajpur@yahoo.com		

“বিশ্ববন্ধুর দর্শন,
সমবায়ের উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



প্রত্যয়নপত্র

[১.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৩খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৩খ্রিঃ পর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে সূচক [১.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত সকল বিষয় বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৫০%। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৫০%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায় উন্নয়ন ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০৭.২৩- ৪০৫৩(২৩)

তারিখঃ-০৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তাঁর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ পূর্বক ওয়েব সাইটে আপলোড করে স্ক্রীনশট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি আগামী ২৪/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য বলা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

প্রাপক

উপজেলা সমবায় অফিসার,
সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর,
পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, হাকিমপুর ও
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০৭.২৩- ৪০৫৩(২৩/১৩)

তারিখঃ-০৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

✓ অফিস কপি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.৩। অত্যন্তরীন সেবা :

The screenshot shows the Bangladesh National Portal website. The header includes the portal's name and logo. The main content area features a large image of a building and a table of links. The table lists various government services and their respective URLs. The footer includes social media links and contact information.

সং	সেবা	URL
০১	স্বাস্থ্য সেবা	www.moh.gov.bd
০২	শিক্ষা সেবা	www.moe.gov.bd
০৩	কৃষি সেবা	www.maf.gov.bd
০৪	বাণিজ্য সেবা	www.mca.gov.bd
০৫	আবাসনিক সেবা	www.mh.gov.bd
০৬	পরিবহন সেবা	www.mrt.gov.bd
০৭	শ্রমিক সেবা	www.mol.gov.bd
০৮	স্বাস্থ্য সেবা	www.moh.gov.bd
০৯	শিক্ষা সেবা	www.moe.gov.bd
১০	কৃষি সেবা	www.maf.gov.bd
১১	বাণিজ্য সেবা	www.mca.gov.bd
১২	আবাসনিক সেবা	www.mh.gov.bd
১৩	পরিবহন সেবা	www.mrt.gov.bd
১৪	শ্রমিক সেবা	www.mol.gov.bd

১৫/১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।

স্মারকনং- ৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.৩১.০০১.১৩-১১৫

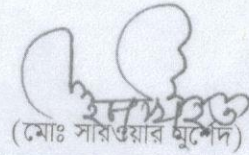
তারিখঃ ২৮/১২/২০২৩খ্রি:

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন প্রসংগে।

সূত্রঃ মহোদয়ের কার্যালয়ের গত ০৭/১২/২৩ খ্রি: তারিখের ৪০৫৩(১৩) নং স্মারক পত্র মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয়ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটে আপলোড করে স্ট্রীক শট নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে। যা ইতিপূর্বে মহোদয়কে অবহিত করা হয়েছে। বিষয়টি পুনরায় পত্র মারফত মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে দাখিল করা হলো।

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।


(মোঃ সারওয়ার হুসেইন)

উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

১৮/১২/২০

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
খানসামা, দিনাজপুর।

স্মারক নং : ৪৭.৬১.২৭৬০.০০০.০৫.০০২.২৩.৫৯৮

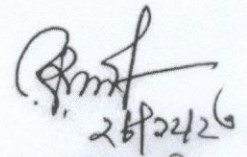
তারিখঃ- ২৮/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের কার্যালয়ের এর স্মারক নং ৪০৫৩(১৩), তারিখঃ ০৭/১২/২০২৩
খ্রিঃ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইডে আপলোড করে ক্রীন শট নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে। যা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে দাখিল করা হলো।

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।


২৮/১২/২৩

(মোঃ রমজান আলী)
উপজেলা সমবায় অফিসার
খানসামা, দিনাজপুর।

স্বাক্ষর/১২

স্বাক্ষর.pdf

8c79663453375.pdf 1 / 6 81% +

বন্ধুর দর্শন
য়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
পোস্ট কোড: ৫২৬০



cooperative.fulbari.dinajpur.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

মিশন

স্বপ্ন: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

ক্ষমতা: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

সেবাসমূহ

রিক সেবা

সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উচ্চ পদবি, টে
৩ মাসে একটি	৪	৫	৬	৭	৮
		উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৮৮০ ucofulbaridinajpur@gmail.com	জেলা ফোন dco dina
	৩ প্রকল্প: ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট প্রাক্কলন, ৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানের মূল				