সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:—

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

[১.১.১] ত্রৈমাস ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৪খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে সূচক [১.১.১] ত্রৈমাস ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত সকল বিষয় বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৫০%। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৫০%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মা ৫৪৭/১'১'১

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০২.২৪.১৪৩২

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা সংক্রান্ত।

সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ পূর্বক ওয়েব সাইটে আপলোড করতঃ স্ক্রীনশট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্র সাথ প্রেরণ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সিটিজেন চার্টার এর ছবি
(২) ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাস
(৩) ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাস

২৯-১২-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০২.২৪.১৪৩২/১ (১৩)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।।
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।।
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।।
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

২৯-১২-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

পোলিং মতামত দিন

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের তথ্য বাতায়নে আপনাকে স্বাগতম

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
বালুবাড়ী,দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	[illegible]	৭-৬০ দিন	নির্ধারিত ফরমে নিবন্ধন আবেদন (ফরম ২, বিধি-৫); • নিবন্ধনের জন্য কমপক্ষে ২০ জন সদস্যের স্বাক্ষরিত তালিকা; • সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; • সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব; • সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন; • নিবন্ধন ফি (কোড নং ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬) এবং মূল্য সংযোজন কর (কোড নং ১-১১৩৩-০০০০-০৩১১) জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি; • উপ-আইন ৩ প্রস্ত • আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদের মূলকপি, ব্যবস্থাপনা কমিটির অঙ্গিকার নামা • আবেদন পত্রে স্বাক্ষরিত সকল সদস্যের সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি। • সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে; • আবেদনে সংগঠক ও ক্ষমতা প্রাপ্তদের নাম ও স্বাক্ষর থাকতে হবে; • আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নামসহ বিস্তারিত তালিকা; • হস্ত মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন পত্র; • সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যেকোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকারনামা থাকতে হবে; • স্থানীয় মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অফিস ঘর ভাড়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন; • সমিতির নিজস্ব/অফিস ঘর ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তিপত্রের ছায়ালিপি; • বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত নিবন্ধকের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা; • সমবায় সমিতি নীতিমালা অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্রাদি। কেন্দ্রীয় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত কাগজপত্র ছাড়াও (প্রযোজ্য	নিবন্ধন সংক্রান্ত কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস/বিভাগীয় সমবায় দপ্তর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং নির্ধারিত নিবন্ধন আবেদন পত্র (ফরম ২, বিধি-৫)। অথবা অনলাইন আবেদন লিঙ্ক।	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড (১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬) মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং মূল্য সংযোজন কর বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালান কোড (১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১) মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। কেন্দ্রীয় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে : ট্রেজারি চালান বাবদ ১০০০.০০ টাকা সরকারি কোষাগারে চালান কোড (১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬) এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে ট্রেজারি চালান কোড (১-১১৩৩-০০২০-০৩১১) মাধ্যমে ১৫০.০০ টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক ০১৭৫১২৬১১৪৪ abuwazed1981@gmail.com	শেখ মোঃহারুন-অর-রশিদ জেলা সমবায়অফিসার দিনাজপুর ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫০০ ই-মেইলঃ dco_dinajpur@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়

বালুবাড়ী, দিনাজপুর।

www.cooperative.dinajpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

[১.২.১] ত্রৈমাস ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৪খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে সূচক [১.২.১] ত্রৈমাস ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত সকল বিষয় বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৫০%। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৫০%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০২.২৪.১২৯৮

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আওতাধীন দপ্তর সমুহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা সংক্রান্ত।
সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] আওতাধীন দপ্তর সমুহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তার উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতঃ ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে আপলোড করে স্ক্রীনশট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি আগামী ২৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্ররণ করার জন্য বলা হলো।

০৫-১২-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।।
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।।
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।।
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০২.২৪.১২৯৮/১ (১) তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

০৫-১২-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

সুহকা/১.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
cooperative.bochaganj.dinajpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭২১.০০০.০৫.০০২.২৩.৭৫

তারিখ: ৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-১২৯৮, তারিখঃ ০৫/১২/২০২৪খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার** সূচক [১.২]**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি** হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটে আপলোড করে স্ক্রীনশট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২৩-১২-২০২৪
মোঃ জয়নাল আবেদীন
উপজেলা সমবায় অফিসার
০১৭১৮৫৪৩৮৫৫

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
coopative.birganj.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭১২.০০০.০৫.০০২.২২. ৪১৫

তারিখঃ ১৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
০৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-১২৯৮, তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক।

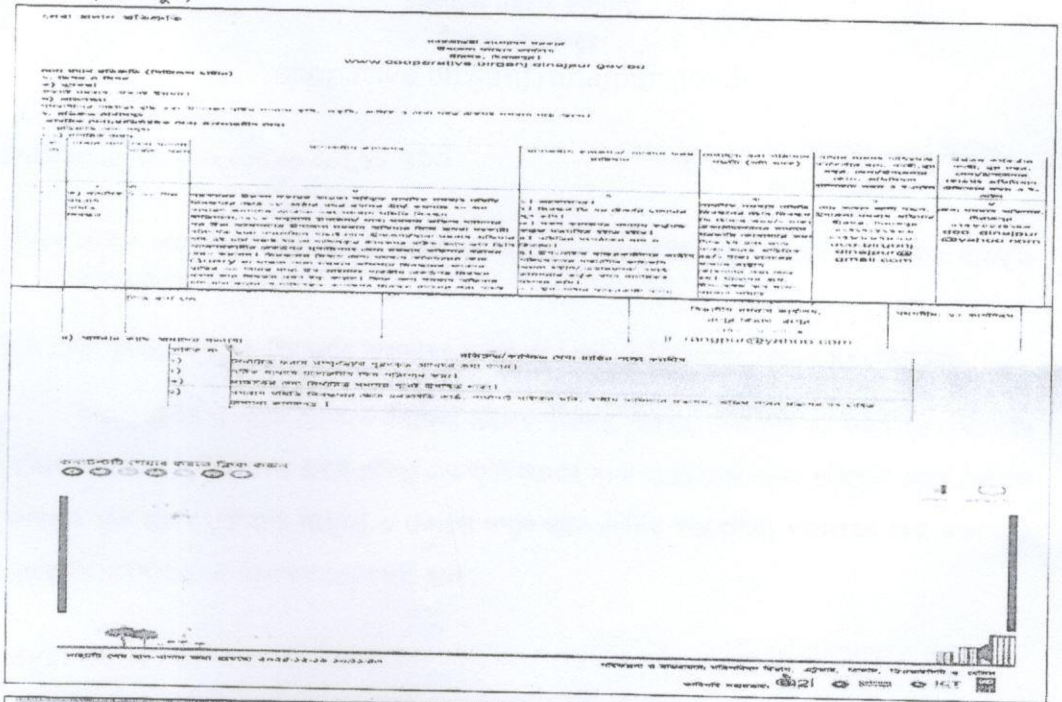
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক (১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে (স্ক্রীনশট সংযুক্ত) ও প্রকাশ্যে সম্মুখ স্থানে প্রদর্শিত করা আছে। মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

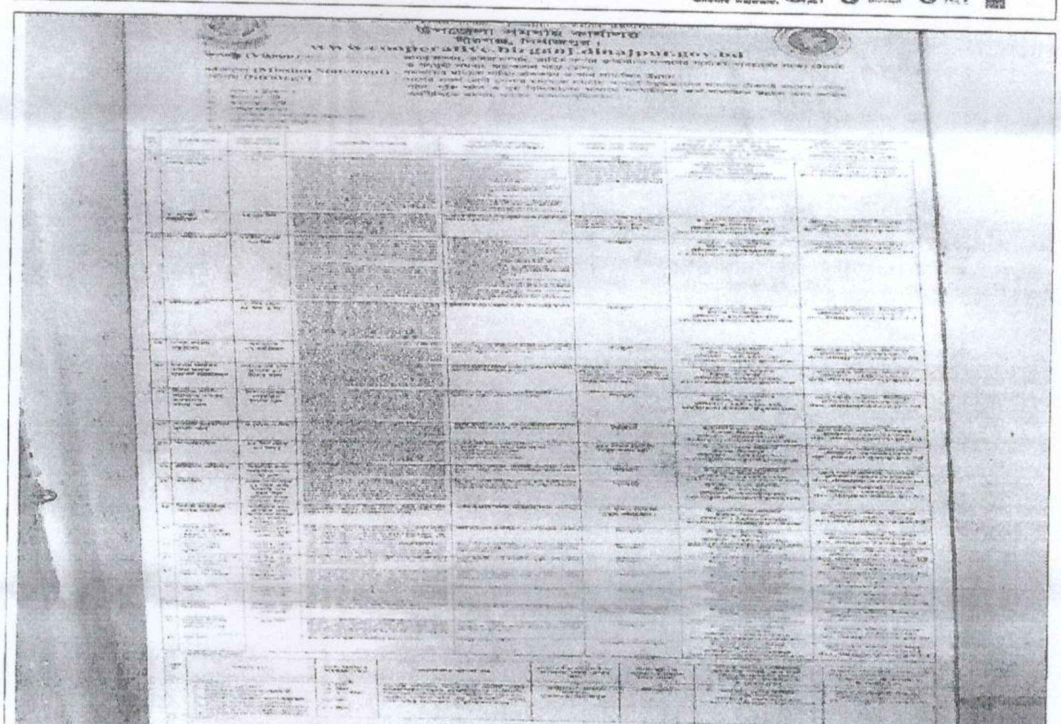
সংযুক্তঃ তথ্য-০১ প্রস্থ।

প্রাপকঃ জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।

(মোঃ আহাদ আলী মন্ডল)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
ফোন: ০২৫৮৮৮৭৮৬৮১
✉ uco.birgonj.dinajpur@gmail.com

(ছবি সংযুক্ত)।





(মোঃ আহাদ আলী মন্ডল)
উপজেলা সমবায় অফিসার