

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাঃ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
বালুবাড়ী পানির ট্যাংক রোড, দিনাজপুর-৫২০০
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

সূচক/০০০



নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০০০.১৪.০০০২.২৪.২৬১

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে “কার্যকর প্রাথমিক সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরণ” সেবাটি সহজিকরণ পূর্বক ইনোভেশন হিসাবে গ্রহণ করা হয়েছে। বিধায় সকল উপজেলা সমবায় অফিসারকে উক্ত সেবাটি তাদের নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো এবং উক্ত সেবার প্রসেস ম্যাপ, টিসিডি, তুলনামূলক বিশ্লেষণ এবং তার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড পূর্বক স্ক্রীনশট এর সফটকপি ও হার্ডকপি যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথ প্রেরণ করা হলো।

০৯-০৩-২০২৫
মো. আব্দুস সবুর
জেলা সমবায় অফিসার
০২৫৮৮৮১৭৫০০
dco_dinajpur@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০০০.১৪.০০০২.২৪.২৬১/১ (১৪)

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্ম-নিবন্ধক,, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।।
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।।
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।।
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।

১৪৪/০০০০
৭

১৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।



[Signature]

০৯-০৩-২০২৫

মো. আব্দুস সবুর

জেলা সমবায় অফিসার

১৪৮/১১১১
৭



টেকসই সমবায়
টেকসই উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর। পোস্ট কোড: ৫২৬০
cooperative.fulbari.dinajpur.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭৩৮.০০০.০০০.০৫.০০০২.২৪.৬৪

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক (১.১.১) সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা
সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনার সফট ও হার্ডকপি প্রেরণ।
সূত্র: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ খ্রিস্টাব্দ অনুযায়ী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক (১.১.১) সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ, টিসিভি, তুলনামূলক বিশ্লেষণ, ও অফিস আদেশসহ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করে আপলোডের স্ক্রীনশট, সফট ও হার্ডকপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রস্বাক্ষর প্রেরণ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ -1
- (২) Screenshot (86)

০৫-০৩-২০২৫
মোঃ মাজহারুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭৩৮.০০০.০০০.০৫.০০০২.২৪.৬৪/১ (২)

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

৯৪৮/০.০.০
৭

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, সমবায় অধিদপ্তর।

২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।



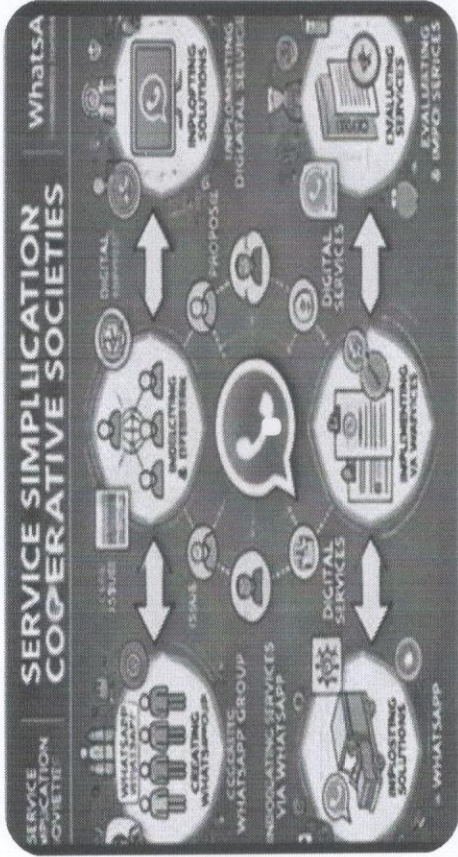
০৫-০৩-২০২৫

মোঃ মাজহারুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার

WhatsApp গ্রুপের মাধ্যমে সেবা সহজিকরণের প্রসেস ম্যাপ

WhatsApp গ্রুপের মাধ্যমে অত্র কার্যালয়াধীন সমবায় সমিতি/সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত

প্রসেস ম্যাপ :



১. গ্রুপ তৈরি ও সদস্য সংযোজন
ইনপুট: সমিতির সদস্য, কর্মকর্তা ও
স্টেকহোল্ডার ক্রিয়াকলাপ: নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে
WhatsApp গ্রুপ তৈরি সদস্যদের আমন্ত্রণ
ও সংযোজন গ্রুপের উদ্দেশ্য ও নীতিমালা
নির্ধারণ আউটপুট: সক্রিয় যোগাযোগ প্ল্যাটফর্ম

৪. ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়ন ইনপুট:
নির্বাচিত সমাধান ক্রিয়াকলাপ: অনলাইন
সেবা (পেমেন্ট, লেনদেন রিপোর্ট) চালু করা
WhatsApp বট বা স্বয়ংক্রিয় সেবা
সংযোজন জরুরি তথ্য ও আপডেট শেয়ার
করা আউটপুট: WhatsApp-ভিত্তিক
সহজ ও কার্যকর সেবা ব্যবস্থা

২. প্রয়োজন ও সমস্যা শনাক্তকরণ ইনপুট:
সদস্যদের মতামত ও ক্রিয়াকলাপ: সদস্যদের
সদস্যদের মতামত (পোল, প্রশ্নোত্তর) সমস্যাপুলো চিহ্নিত
মতামত সংগ্রহ (পোল, প্রশ্নোত্তর) নির্ধারণ আউটপুট:
করা প্রধান চ্যালেঞ্জ ও প্রয়োজনীয় সমস্যার তালিকা
সমিতির সেবা উন্নয়নের জন্য সমস্যার তালিকা

৫. ফলাফল মূল্যায়ন ও উন্নয়ন ইনপুট:
বাস্তবায়িত সেবা ও সদস্যদের প্রতিক্রিয়া
ক্রিয়াকলাপ: সদস্যদের মতামত নেওয়া
সেবার কার্যকারিতা বিশ্লেষণ প্রয়োজনীয় উন্নয়ন
পরিকল্পনা আউটপুট: আরও উন্নত ও সহজ
সেবা ব্যবস্থা

৩. উদ্ভাবনী সমাধান প্রস্তাবনা ও
পর্যালোচনা ইনপুট: চিহ্নিত সমস্যা
ও সদস্যদের পরামর্শ
ম্যাকলাপ: WhatsApp গ্রুপে
আইডিয়া শেয়ার নতুন সমাধান নিয়ে
আলোচনা সম্ভাব্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ
পর্যালোচনা আউটপুট: কার্যকর উদ্ভাবনী
সমাধানের তালিকা

WhatsApp গ্রুপ ব্যবহারের সুবিধা
তাৎক্ষণিক যোগাযোগ: দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও
তথ্য বিনিময় সামগ্রী ও সহজ: বাড়তি খরচ
ছাড়াই ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম সদস্যদের
সম্পৃক্ততা: সক্রিয় আলোচনা ও মতামত
বিনিময় স্বয়ংক্রিয় সেবা: WhatsApp
বট বা স্বয়ংক্রিয় উত্তর ব্যবস্থাপনা

১৮৪৪/২০১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর-৫২০০।
www.coop.dinajpur.gov.bd
বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থবছর ২০২৪-২৫

৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৫-মার্চ/২৫)

ক্রঃ নং	২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	৩ সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	৪ সেবা/ আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না / না থাকলে কারণ	৫ সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	৬ সেবার লিংক	৭ মন্তব্য
১	“সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদানকৃত”	“প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ সেবাটি” সমবায় বিভাগে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ সেবাটি সঠিকভাবে তারা পায় না। সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ১৮(৫) ধারা মূলে যে সকল সমবায় সমিতির মেয়াদকালের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সম্পন্ন করা না হলে মেয়াদ পূর্তির সাথে সাথেই উক্ত কমিটি বিলুপ্ত হবে এবং নিবন্ধক সংশ্লিষ্ট সমিতির ব্যবস্থাপনা নির্বাহ ও নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য সমিতির সদস্য/সরকারী কর্মকর্তার সমন্বয়ে ১২০ (একশত বিশ) দিনের জন্য একটি অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করবেন। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার এ নিয়োগ প্রদান করেন।	সেবার কার্যক্রম চালু রয়েছে	সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	www.coop.dinajpur.gov.bd	--

১৮৪৪/২০১৮

পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

১৮৪৪/২০১৮
(মোঃ আব্দুস সবুর)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১৭৫০০
dco_dinajpur@yahoo.com

১৪৪৪/২০১১

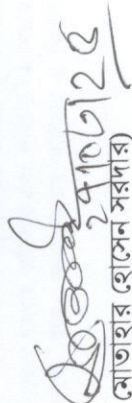
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর-৫২০০।
www.coop.dinajpur.gov.bd

বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদানঃ

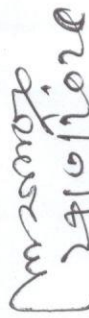
অর্থবছর ২০২৪-২৫

৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৫-মার্চ/২৫)

ক্রমিক নং	ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবার নাম	ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবা শুরু	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সংস্থার নাম	সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণে র পূর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ডিজিট সংখ্যা	সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণে র পূর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ডিজিট সংখ্যা	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা সেবা শুরু করার বছর থেকে
১	“সমবায় সমিতির জরুরী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদানকৃত”	১৬ মার্চ ২০২৩	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সমবায় অধিদপ্তর (বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়)	যাতায়ত ১৮-৩৩ দিন ধাপ ১৬ খরচ ৩০০০-৪০০০	যাতায়ত ১০-১৪ দিন ধাপ ১০ খরচ ১০০-২০০	১৪৫


(মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার)
পরিদর্শক

জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।


(মোঃ আব্দুস সবুর)
জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১৭৫০০
dco_dinajpur@yahoo.com

২০০২৪০২৫০৩২৫০২২
৯৭-২৫/০৬/২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
cooperative.birganj.dinajpur.gov.bd

২৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
০৯ চৌত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭১২.০০০.০৫.০০২.২২. ১৬৪

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক (২.১.১) ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা ও ডাটাবেজ প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-১৯৭, তারিখঃ ২৪/০২/২০২৫ খ্রিঃ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক (২.১.১) ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা ও ডাটাবেজ মোতাবেক ৩য় ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়নের হালনাগাদ তথ্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক পুরণ করে প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়া র নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডি য়া কার্যকর আছে কি না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	সেবার লিংক	সেবা/ আইডিয়া টি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ।	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫)/১৮(৭) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নিয়োগ প্রদান করেন।	কার্যকর	পাচ্ছে	http:// cooperative. birganj. dinajpur. gov.bd/bn/site/ view/notices	জেলা ও উপজেলা সমবায় অফিসার বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১.০৩.২৫

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেটসবুক পেইজ ডিজিট ও
লাইক দিন

ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনার সূচক

ক্রমিক নং	সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা	আবেদন	আদেশ
০১	ডাউনলোড	ডাউনলোড	ডাউনলোড

সেবা অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ.pdf

প্রাপকঃ জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।

মোঃ আহাদ আলী মন্ডল
উপজেলা সমবায় অফিসার
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

५४४४/२००९

তারিখঃ ২৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
০৯ চৌত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-১৯৭, তারিখঃ ২৪/০২/২০২৫খ্রিঃ মোতাবেক।

ক্রঃ নং	ইতোঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়া র নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডি য়া কার্যকর আছে কি না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	সেবার লিংক	সেবা/ আইডিয়া টি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ।	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫)/১৮(৭) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নিয়োগ প্রদান করেন।	কার্যকর	পাচ্ছে	http:// cooperative. birganj. dinajpur. gov.bd/bn/ site/ view/ notices	জেলা ও উপজেলা সমবায় অফিসার বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১.০৩.২৫

কোনো এক পেইজ ডিজাইট ও
লাইফ দিন

ক্রমিক নং	নোভা গভর্নিমেন্টের মাধ্যমে উক্তাবলী প্রাপ্ত	আবেদন	আদেশ
০১	জাউনগোড়	জাউনগোড়	জাউনগোড়
০২	নোভা অফিস অবস্থাপনা সহনিকরণ.pdf		

(মোঃ আহাদ আলী মন্ডল)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

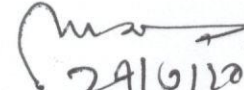


প্রত্যয়নপত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রমানক

[৪.১.২] ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় সূচক [৪.১.২] ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত এর বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে ১০০ টি। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারী/২০২৫খ্রিঃ হতে মার্চ/২০২৫খ্রিঃ পর্যন্ত ৩য় প্রান্তিকে ০৩ (তিন) মাসে অর্জন হয়েছে ১০০টি। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ১০০%। ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত এর কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।


২৪/০১/২৫

(মোঃ আনিস সবুর)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

১৪৮/৪০২
৭

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

এপিএ রিপোর্ট

অনুমতিপ্রাপ্ত অফিস বাছাই করুন

জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর

সময়সীমা বাছাই করুন

০১/০১/২০২৫ - ৩১/০৩/২০২৫

ইন্ট্রা

রিসেট

আপনি কি রিসেট করতে চান?

এপিএ রিপোর্ট

নোটি নিষ্পত্তির শতকরা হার

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন

রিসেট

রিপোর্ট সংরক্ষণ

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জানুয়ারি ২০২৫ - ৩১ মার্চ ২০২৫]

অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	৩৭৩	৯০	৮০.৫৬%

পার্টনার:    

© কপিরাইট ২০২৫, এটিআই প্রোগ্রাম
কারিগরি সহায়তায়  tappware

সুচক/৪'২'২

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

এপিএ রিপোর্ট

অনুমতিপ্রাপ্ত অফিস বাছাই করুন

জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর

সময়সীমা বাছাই করুন

০১/০১/২০২৫ - ৩১/০৩/২০২৫

বুজুন

রিসেট

এপিএ রিপোর্ট

নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার



"জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৫ - ৩১ মার্চ ২০২৫)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
জেলা সমবায় অফিস	২২	৩২	১৬	৩২৫	৩৭৩	৩৩৬
অফিসঃ জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	২২	৩২	১৬	৩২৫	৩৭৩	৩৩৬

পার্টনার:

© কপিরাইট ২০২৫, এটআই প্রোগ্রাম

কারিগরি সহায়তায় tappware

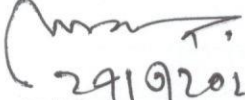
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



প্রত্যয়নপত্র

[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারী/২০২৫খ্রিঃ হতে মার্চ/২০২৫খ্রিঃ পর্যন্ত ৩য় প্রান্তিকে সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত বিষয়ক সকল সেবা বস্ত্র সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৭৫%। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৭৫%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।


২৭/৭/২০২৫
(মোঃ আব্দুস সবুর)

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
বালুবাড়ী পানির ট্যাংক রোড, দিনাজপুর-৫২০০
www.cooperative.dinajpur.gov.bd



সূচক/৮'১০

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০০০.১৪.০০০২.২৪.৩২৭

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৫) প্রতিবেদন প্রেরণ
সংক্রান্ত।

সূত্র: এপিএ চুক্তি ২০২৪-২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৫) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্তের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	ম ন্ত ব ্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৩/২০২৫	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৩/২০২৫	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৩/২০২৫	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৫/০৩/২০২৫	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৫/০৩/২০২৫	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)।	২৫/০৩/২০২৫	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৫/০৩/২০২৫	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২৫/০৩/২০২৫	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৫/০৩/২০২৫	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০২/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৫/০৩/২০২৫	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৫/০৩/২০২৫	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	৩১/০৭/২০২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩	১৫/১০/২০২৪	

১৮৫/৫'০'০

১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৫/০৩/২০২৫	
----	-----------------	--	------------	--

[Signature]

২৭-০৩-২০২৫

মো. আব্দুস সবুর

জেলা সমবায় অফিসার

০২৫৮৮৮১৭৫০০

dco_dinajpur@yahoo.com

জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, যুগ্ম-নিবন্ধক(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।



২৪৪৪/৫'০'২

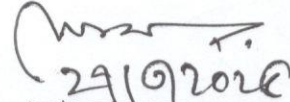
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



প্রত্যয়নপত্র

[৫.১.২] আওতাধীন অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারী/২০২৫খ্রিঃ হতে মার্চ/২০২৫খ্রিঃ পর্যন্ত ৩য় প্রান্তিকে সূচক [৫.১.২] আওতাধীন অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত বিষয়ক সকল সেবা বক্স সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৭৫%। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৭৫%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।


(মোঃ আব্দুস সবুর)

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
cooperative.bochaganj.dinajpur.gov.bd

১৪৪/৫০২
৫

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭২১.০০০.০০০.১৬.০০০১.২৫.৪৪

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৫) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্র: জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নং: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০০০.০৪.০০০১.২৪.১৮৯,

তারিখ: ২৪/০২/২০২৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২৫) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বস্তুর নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	ম ন্ত ব য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/০৩/২০২৫	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৪/০৩/২০২৫	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/০৩/২০২৫	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৪/০৩/২০২৫	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/০৩/২০২৫	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৪/০৩/২০২৫	
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)।	২৪/০৩/২০২৫	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৪/০৩/২০২৫	
৮	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৪/০৩/২০২৫	
৯	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৪/০৩/২০২৫	

২৪/০৩/২০২৫
৭

১০	বাংলাদেশে সমবায়	বোচাগঞ্জ উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৪/০৩/২০২৫	
১১	বাজেট ও এপিপি	বোচাগঞ্জ উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ বোচাগঞ্জ উপজেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৪/০৩/২০২৫	
১২	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	২৪/০৩/২০২৫	
১৩	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলা বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৪/০৩/২০২৫	

dear

২৪-০৩-২০২৫

মোঃ জয়নাল আবেদীন
উপজেলা সমবায় অফিসার
০১৭১৮৫৪৩৮৫৫

জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।



মোঃ জয়নাল আবেদীন
উপজেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর

(Handwritten signature)

২০০২৮৬২৫০৬২৫০১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

coopative .birganj.dinajpur.gov.bd

৯৭-২৭০৬/২০২৫

২৪৮/৫.০২

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭১২.০০০.০৫.০০২.২২. ১৬২

তারিখঃ ২৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
০৯ চৌত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আওতাধীন অফিস সমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৩য় ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-১৮৯, তারিখঃ ২৪/০২/২০২৫খ্রিঃ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক ৩য় ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়নের হালনাগাদ তথ্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক পূরণ করে প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	মেনু/সেবা বঙ্গের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	---	জেলা কার্যালয়
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		---	জেলা কার্যালয়
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	---	জেলা ও বিভাগীয় দপ্তর
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১, সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা-২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
১১	বাংলাদেশ সমবায়	বীরগঞ্জ উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির তালিকা	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
১২	বাজেট ও এপিপি	বীরগঞ্জ উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২০২৫ বীরগঞ্জ উপজেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
১৩	প্রকাশনা	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয় বাতায়ন, অধিদপ্তর বাতায়ন, বিভাগের বাতায়ন ও জেলা বাতায়ন,	১৯/০৩/২০২৫খ্রিঃ	লিংক সংযুক্ত আছে।

প্রাপ্তকঃ জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।

(Handwritten signature)
(মোঃ আহাদ আলী মন্ডল)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

১৫৪৪/৫০১১
৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.১৭৯.১৩-১৪৫

তারিখঃ ১১/০৩/২০২৫খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৬.১.১] বাস্তবায়ন বিষয়ক “স্বাক্ষিপূর্ণ সমবায় সমিতি চিহ্নিতকরণ, মনিটরিং এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৬.১.১] বাস্তবায়ন বিষয়ক “স্বাক্ষিপূর্ণ সমবায় সমিতি চিহ্নিতকরণ, মনিটরিং এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে আগামী ১৮/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ০৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

১	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপ-সহকারী নিবন্ধক	জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর।	০১৭১২৯৮৩৪০২
২	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫
৩	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪
৪	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫
৫	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১
৬	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬
৭	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৭০৮৮৭৪৫
৮	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭১১১৪০৮৬১
৯	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫
১০	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১
১১	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০
১২	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০
১৩	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার(দাঃপ্রাঃ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫

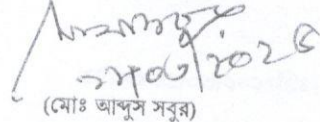
[Signature]

১৮৮/৫'১'১
৭

১৪	সুমি আকতার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৪০০৭৯৭৩৫
১৫	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯
১৬	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩
১৭	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪
১৮	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪
১৯	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০
২০	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬০৫৬৭৩০৭
২১	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬
২২	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫
২৩	মোহাম্মদ আলী জীত-তত্ত্বাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩
২৪	মুহাঃ আজহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩
২৫	মোঃ আসাদুজ্জামান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৮৮৮০১২৬
২৬	সাধুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫
২৭	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮
২৮	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫
২৯	নিহারুল হক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭৫০৮৪৫২১২
৩০	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫
৩১	মোঃ তানজিমুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩১২৮৫১৯১
৩২	মোছাঃ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪৫৪৮৬
৩৩	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭১৭২১২

১৫/৬/১৯

- ২। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্ব-স্ব কার্যালয়ের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সংশ্লে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালিন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।
- ৪। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালিন সময়ে অফিসিয়াল ল্যাপটপ সাথে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।


১৫/৬/২০২৪

(মোঃ আব্দুস সবুর)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

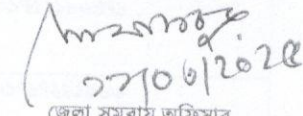
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.১৭৯.১৩-১৪৫(৭৮)

তারিখঃ ১১/০৩/২০২৫খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

- ১) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ২) জনাব,..... উপ-সহকারী নিবন্ধক/ পরিদর্শক/ সরেজমিনে তদন্তকারী/ প্রশিক্ষক/ সহকারী প্রশিক্ষক/সহকারী পরিদর্শক/ তীত-তত্ত্বাবধায়ক, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়,....., দিনাজপুর।
- ৩) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪) অফিস নথি।


১১/০৩/২০২৫
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



১৮/০৩/২০২৫
৭

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ও এর আয়োজনে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৬.১.১] বাস্তবায়ন বিষয়ক “ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি চিহ্নিতকরণ, মনিটরিং এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ -

প্রশিক্ষণ সূচিঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৫খ্রিঃ।

সময়	প্রশিক্ষণ/ কার্যক্রমের বিষয়	রিসোর্স পার্সনের নাম, পদবী ও কর্মস্থল
০৯.০০-০৯.৩০	উপস্থিতি ও নিবন্ধন	সকল অংশ গ্রহণকারী / কোর্স সমন্বয়কারী
০৯.৩০-০৯.৪৫	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	প্রধান অতিথি/সভাপতি
০৯.৪৫-১০.৪৫	ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতির ধারণা	মোঃ মোখলেছুর রহমান যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।
১০.৪৫-১১.৪৫	ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি চিহ্নিতকরণ কৌশল	মোঃ মোখলেছুর রহমান যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।
১১.৪৫-০১.০০	সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালার আলোকে ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	মোঃ মোখলেছুর রহমান যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০১.০০-০১.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি ও প্রার্থনা	সকল অংশ গ্রহণকারী
০১.৩০-০২.৩০	ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি মনিটরিং পদ্ধতি	মোঃ মাসুদ পারভেজ উপ-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
০২.৩০-০৩.৩০	ঝুঁকি হ্রাসকরণ কৌশলসমূহ পর্যালোচনা	মোঃ মাসুদ পারভেজ উপ-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
০৩.৩০-	সমাপনী	প্রধান অতিথি/সভাপতি

১৮/০৩/২৫

(মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার)
কোর্স পরিচালক
ও
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

১৪৪ ক/৬/০১০
৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৬.১.১] বাস্তবায়ন বিষয়ক “বুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি চিহ্নিতকরণ, মনিটরিং এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৫খ্রিঃ।

ক্রমিক নং	উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপ-সহকারী নিবন্ধক	জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর।	০১৭১২৯৮৩৪০২	
২	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫	
৩	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪	
৪	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫	
৫	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১	
৬	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬	
৭	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৭০৮৮৭৪৫	
৮	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭১১১৪০৮৬১	
৯	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫	
১০	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১	
১১	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০	
১২	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০	
১৩	মোঃ নাহিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার(দাঃপ্রাঃ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫	

১৪৮৮/৬'০'০
৭

১৪	সুমি আকতার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৪০০৭৯৭৩৫	
১৫	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯	
১৬	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩	
১৭	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪	
১৮	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪	
১৯	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০	
২০	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬০৫৬৭৩০৭	
২১	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬	
২২	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫	
২৩	মোহাম্মদ আলী তীত-তত্ত্বাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩	
২৪	মুহাঃ আজহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩	
২৫	মোঃ আসাদুজ্জামান অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৮৮৮০১২৬	
২৬	সাধুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫	
২৭	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮	
২৮	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫	
২৯	নিহারুল হক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭৫০৮৪৫২১২	
৩০	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫	
৩১	মোঃ তানজিমুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩১২৮৫১৯১	
৩২	মোহাঃ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪৫৪৮৬	
৩৩	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭১৭২১২	

৩৪	মোঃ সোহরাব হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২৮৩১৬৯২৯	
৩৫	মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪২০৮৬	
৩৬	ডুপতি চন্দ্র রায় সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৭১৪৭৭৮৮	
৩৭	মোঃ রেজাউল হক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭৫১৬১৭৪৯৫	
৩৮	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭৩২১৫৭৮১১	
৩৯	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭৪১৬৯৮০১৬	
৪০	মোঃ মোরজেদুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১০৭২৮৯৪৬	
৪১	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১০৪৩৯৭৭৬	
৪২	রবীন্দ্র নাথ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭৩৯৭৭৪২৯৯	
৪৩	মোঃ বেনজির আহমেদ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯৭৩৬৬৯	
৪৪	মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭৫১৩৯১৭২৫	
৪৫	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৯৫৪২০৩৫	
৪৬	মোঃ মনিরুল হাসান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৪৫৫৫৪	
৪৭	মোঃ আবু রায়হান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৬১৩০৮৪১০	
৪৮	মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৯৪৬৪৯৫	
৪৯	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭৮৫৯০৭	
৫০	মোঃ মফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৭৮৩৮৪৬৪	

২৪ ফেব্রুৱাৱী

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্নেন্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক (৬.১.১) বাস্তবায়ন বিষয়ক "ইউকিপি" সমবায় সমিতি চিহ্নিতকরণ, মনিটরিং ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাসহন" শীর্ষক জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণে-

প্রশিক্ষণ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর। তারিখঃ ১৮/০৩/২০২৫ খ্রিঃ

আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

