গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩- ১৭৫০(৩)

তারিখ ঃ ১২/ ০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমুলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গনের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।	আহবায়ক
০২	জনাব মুহাঃ আজাহার আলী ,প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন,ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

০১। এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মুহাঃ আজাহার আলী ,প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরবিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি ঃ (TOR)ঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।

০২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

০৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমুহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর।
ফোন ঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০।
Email: dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১।জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।
০২। জনাব মুহাঃ আজাহার আলী ,প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।
০৩।জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন,ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।
০৪।অফিস কপি।

নোটিশ

এতদ্বারা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা কমিটির সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে,২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমুলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ বিকাল ০২.৩০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

০১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।

০২। অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি।

০৩। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন।

আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিরণীঃ

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :২২/০৬/২০২৩ খ্রি:।
রোজ :বৃহস্পতিবার
সময় : বিকাল ০২:৩০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) তে সিন্নিবেশিত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্টকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করার জন্য বলা হয় এবং সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্র: নং:	আলোচনাসূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০২২-২০২৩) মোতাবেক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	১) অফিসের উন্নত পরিবেশ বজায় রাখার জন্য ও কর্মপরিবেশ উন্নত করার ক্ষেত্রে অফিস চত্তর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২)জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিজ নিজ অফিসের ওয়েবসাইডে আপলোড ও জেলা কার্যালয়ে প্রতিবেদন নিশ্চিত করার জন্য নথি উপস্থাপন কারীকে জেলার উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে পত্র প্রেরণ করতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩)উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) প্রনয়ন করতে হবে এবং নিজ নিজ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে আপলোডসহ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৪)অফিসে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট থাকার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ৫) অফিসের সকল কার্যক্রম দক্ষতা ও নিষ্ঠার সাথে সম্পাদন করতে হবে যাতে সেবা প্রত্যাশীদের কোন বিঘ্ন না ঘটে সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের ক্যাশিয়ার/পরিচ্ছন্নতা কর্মী জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী

৩.	বিবিধ।	এ বিষয়ে উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের আদেশ নির্দেশ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক কার্যসম্পাদনে সচেষ্ট থাকতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২২।০৬।২৩

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-

তারিখ :২২/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার,(সকল),দিনাজপুর।
৩) জনাব,.................................পরিদর্শক/উচ্চমান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

২২।০৬।২৩

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরএর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :২২/০৬/২০২৩ খ্রি:।
রোজ :বৃহস্পতিবার
সময় : বিকাল ০২:৩০ ঘটিকা

ক্র:নং:	কর্মকর্তার নাম,পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১।	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর। ও আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।	22/06/23
২।	জনাব মুহাঃ আজাহার আলী প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ও সদস্য,নৈতিকতা কমিটি।	
৩।	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও ফোকাল পয়েন্ট,নৈতিকতা কমিটি।	

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

৮৮৪০-২.২.১

প্রত্যয়নপত্র

নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
কর্মপরিকল্পনার প্রমানক

[১.২] নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২খ্রিঃপর্যন্ত ৪র্থ প্রান্তিকে মাসে সূচক [১.২] **নৈতিকতা কমিটির** সভার ০৫ টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ০৫টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৫টি। ৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ১০০%(৫)। সভার নোটিশ ও অন্যান্য কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

22/6/23

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-
dco.dinajpur@coop.gov.bd

★রেজিষ্টার খাতা★

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ
এবং সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ রেজিষ্টার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

ক্রমিক নং	তারিখ	প্রদত্ত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত
ক	খ	গ	ঘ	ঙ
৪।	২৪/০৩/২০২৫	সমিতি কর্তৃক দাখিল [illegible] অডিট [illegible] [illegible] [illegible] সংক্রান্ত [illegible] গ্রহণ করা হয়।	মোঃ মনুরুল ইসলাম [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] লিঃ [illegible], পার্বতীপুর, দিনাজপুর। ০১৭২৫-৫৭০০২৫	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] সন্তোষ্ট - [illegible] ২৭/০৩/২৫
৫।	৩০/০৩/২৫	সমিতির নিবন্ধন [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] গ্রহণ।	মোঃ [illegible] ইসলাম [illegible] সমবায় [illegible] [illegible] লিঃ, সদর, দিনাজপুর ০১৭৪৪-৫[illegible]৭৯৩	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ৩০/৩/২৫
৬।	৩০/০৩/২৫	সমিতির নিবন্ধন [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] গ্রহণ।	মোঃ আব্দুল হালিম [illegible] দিনাজপুর [illegible] [illegible] [illegible] [illegible], সদর, দিনাজপুর। ০১৭১৮-৭৬৩৪২৭	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ৩০/৩/২৫
৭।	০৭/০৫/২০২৫	[illegible] UCMPS Ltd. এর [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] বিষয়ে DCO [illegible] [illegible]	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] লিঃ [illegible], [illegible] 01722-608533.	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] সন্তোষ্ট। [illegible] ০৭/০৫/২০২৫

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

সূচক-৩.১

প্রত্যয়নপত্র

[৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২খ্রিঃপর্যন্ত ৪র্থ প্রান্তিকে সূচক [৩.১]সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এর আওতায় এই (০৩)তিন মাসে অত্র কার্যালয়ে সরাসরি অনেক সেবা গ্রহীতা সেবা নিলে ও ০১ জন সেবা গ্রহীতা সেবা সংক্রান্ত রেজিষ্টারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করেন। সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিষ্টার অত্র কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ওসমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩- তারিখঃ০৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়ঃ দিনাজপুর জেলার কাহারোল উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কার্যক্রম যাচাইয়ের নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন প্রতিষ্ঠা বিষয়ে কর্মপরিল্পনার ৩.২ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর কর্তৃক আগামী ২২/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ০৪:০০ ঘটিকার সময় কাহারোল উপজেলাধীন প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাই করা হবে। এ সময় দৈবচয়ন ভিত্তিতে প্রথম সভার কার্যবিবরনী,নির্বাচনের নোটিশ, ভোটার তালিকা, তফশীল এবং নির্বাচনী ফলাফল সংক্রান্ত কাগজপত্র যাচাই করা হবে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারকনং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩- তারিখঃ০৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর।
২) যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২৩ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ৩.২ এ বর্ণিত দিনাজপুর জেলার কাহারোল উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাদি যাচাই প্রতিবেদন:

যাচাই প্রতিবেদন।

গত ০৮/০৬/২০২৩ তারিখের নোটিশের ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক ৩.২ এর আওতায় দিনাজপুর জেলার কাহারোল উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতি নির্বাচন কার্যক্রম ২২/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ যাচাই করা হয়। চলমান বর্ষের ৪র্থ ত্রৈমাসে কোন প্রাথমিক সমবায় সমিতিতে নির্বাচন সম্পন্ন হয় নাই। **এ বিষয়ে কোন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হলো না।**

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোন-০২৫৮৮৮১৭৫০০
মেইল-dco_dinajpur@yahoo.com

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩- তারিখ : ২২/০৬/২০২৩খ্রি:।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) যুগ্ম নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।

২)উপজেলা সমবায়অফিসার,সদর/বিরল/বোচাগঞ্জ/কাহারোল/বীরগঞ্জ/খানসামা/চিরিরবন্দর/পার্বতীপুর/ফুলবাড়ী/বিরামপুর/নবাবগঞ্জ/হাকিমপুর/ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।

৩)জনাব,..............................উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়,..........,দিনাজপুর।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

স্মারক ৪০-৬.৬

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন,

সমবায়ে উন্নয়ন ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ওসমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩-

তারিখঃ০৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়ঃ দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাইয়ের নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন প্রতিষ্ঠা বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার ৩.৩ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর কর্তৃক আগামী ২২/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকার সময় সদর উপজেলাধীন প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাই করা হবে। এ সময় দৈবচয়ন ভিত্তিতে আবেদনপত্র,পরিদর্শন প্রতিবেদন,যাচাই প্রতিবেদন এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত কাগজপত্র যাচাই করা হবে।

০৮/৬/২৩

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারকনং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩-

তারিখঃ০৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, দিনাজপুর।
২) যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০৮/৬/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২৩ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ৩.৩ এ বর্ণিত দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যাদি যাচাই প্রতিবেদন:

যাচাই প্রতিবেদন।

গত ০৮/০৬/২০২৩ তারিখের নোটিশের ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৩ এর আওতায় দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম ২২/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ যাচাই করা হয়। চলমান বর্ষের ৪র্থ ত্রৈমাসে নিবন্ধন লক্ষ্যমাত্রা ছিল ০৬ টি; এবং দৈবচয়ন পদ্ধতিতে একটি সমবায় সমিতির নিবন্ধন নথি যাচাই করা হয়। নথি পত্র যাচাই করে দেখা যায় ১৮/০৬/২০২২ খ্রি.তারিখে জীবন উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতিটি সমিতি আইন -বিধি মোতাবেক নিবন্ধন করা হয়েছে।নিবন্ধন সংক্রান্ত কাগজপত্র যাচাই পূর্বক বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হলো।

১)দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলাধীন ৪র্থ ত্রৈমাসে নিবন্ধিত সমিতিটির নাম জীবন উন্নয়ন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ।যার নিবন্ধন নম্বর ০৭৬ এবং তারিখ-১৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ। সমিতির ঠিকানা-গ্রামঃ/মহল্লা-ফকিরপাড়া(মসজিদ মার্কেট),পোঃ চুড়িপট্টি,উপ- দিনাজপুর সদর,জেলা –দিনাজপুর। সমিতিটির সদস্য নির্বাচনী এলাকা-দিনাজপুর পৌরসভা ও ০৬ নং আউলিয়াপুর ইউনিয়নের স্থায়ী বাসিন্দাদের মধ্যে সীমাবদ্ধ এবং কর্মএলাকা- সমগ্র দিনাজপুর সদর উপজেলা ব্যাপী।

২) সমিতির নিবন্ধনকালে মোট সদস্য সংখ্যা ২০জন। ইহা একটি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি। এতে মোট ০৬ সদস্য বিশিষ্ট ব্যবস্থাপনা কমিটি রয়েছে। সদস্যদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য সমিতিটি গঠন ও নিবন্ধন করা হয়।

৩) সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০,০০০/-টাকা,যা ৫০,০০০ শেয়ারে বিভক্ত এবং প্রতিটি শেয়ারের মূল্য ১০০/-টাকা। মোট আদায়কৃত শেয়ার মূলধন ২০,০০০-/-টাকা এবং সঞ্চয় আমানত ২০,০০০/-টাকা।

৪)যাচাইকালে নিবন্ধন সংক্রান্ত আবেদন পত্র, ইউসিও কর্তৃক যাচাই প্রতিবেদন,সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরনী, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র, ইউসিও কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত সনদপত্র সঠিক পাওয়া যায়।

22/6/23

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারকনং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩- তারিখঃ২২/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
২) যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

22/6/23

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ওসমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারকনং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩-

তারিখঃ০৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়ঃ দিনাজপুর জেলার বোচাগঞ্জ উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট কার্যক্রম যাচাইয়ের নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন প্রতিষ্ঠা বিষয়ে কর্মপরিল্পনার ৩.৪ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর কর্তৃক আগামী ২২/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১২:৩০ ঘটিকার সময় বোচাগঞ্জ উপজেলাধীন প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাই করা হবে। এ সময় দৈবচয়ন ভিত্তিতে বরাদ্দপত্র,নোটিশ এবং অডিট সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র যাচাই করা হবে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারকনং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩-

তারিখঃ০৮/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
২) যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২৩ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ৩.৪ এ বর্ণিত দিনাজপুর জেলার বোচাগঞ্জ উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট সংক্রান্ত কার্যাদি যাচাই প্রতিবেদন:

যাচাই প্রতিবেদন।

গত ০৮/০৬/২০২৩ তারিখের নোটিশের ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৪ এর আওতায় দিনাজপুর জেলার বোচাগঞ্জ উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট সংক্রান্ত কার্যাদি যাচাই কার্যক্রম ২২/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখ যাচাই করা হয়। চলমান বর্ষের ৩য় ত্রৈমাসের মধ্যে সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট কার্যক্রম শেষ হওয়ায় ৪র্থ ত্রৈমাসে শুধুমাত্র অডিট নোট পর্যালোচনা করা হয়। নথি পত্র যাচাই করে দেখা যায় ১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোশিত আইন ২০০২ ও ২০১৩) এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোতাবেক অডিট অফিসার সমিতি বরাবর নোটিশ প্রদান করেন। অতঃপর নির্ধারিত দিনে অর্থাৎ ০৩/০১/২০২৩খ্রিঃ মিতালী মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট সম্পন্ন করেন।

অডিট প্রতিবেদন যাচাই করে সঠিক পাওয়া যায়।

22/6/23

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোন-০২৫৮৮৮১৭৫০০
মেইল-dco_dinajpur@yahoo.com

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩-

তারিখ : ২২/০৬/২০২৩খ্রি:।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) যুগ্ম নিবন্ধক,বিভাগীয়সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।

২)উপজেলা সমবায়অফিসার,সদর/বিরল/বোচাগঞ্জ/কাহারোল/বীরগঞ্জ/খানসামা/চিরিরবন্দর/পার্বতীপুর/ফুলবাড়ী/বিরামপুর/নবাবগঞ্জ/হাকিমপুর/ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।

৩)জনাব,..............................উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়,..........,দিনাজপুর।

22/6/23

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর কর্তৃক বোচাগঞ্জ উপজেলাধীন মিতালী মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২১-২২ সালের বার্ষিক অডিট নোট পর্যালোচনা মন্তব্যঃ-

০১। সমিতির নাম ঃ মিতালী মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ।

০২। সমিতির ঠিকানা ঃ গ্রামঃ- ভরলা, ডাকঘরঃ- মুরারীপুর, উপজেলাঃ- বোচাগঞ্জ, জেলাঃ-দিনাজপুর।

০৩। সমিতির নিবন্ধন ও তারিখ ঃ নিবন্ধন নং- ১৪৩৭, তারিখ ঃ ২৮/০৫/২০১২ খ্রিঃ।

০৪। সমিতির সদস্য সংখ্যা ঃ ২০ জন।

০৫। নিরীক্ষা কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ জনাব মোঃ তানজিমুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

০৬। নিরীক্ষা সম্পাদনের তারিখ ঃ ০৩/০১/২০২৩ খ্রিঃ।

০৭। সমিতির আইডি নং-৫৫২৭১০০৩৪৭

পর্যালোচনায় পরিলক্ষিত ত্রুটি-বিচ্যুতি সমুহ (অডিট অফিসারের ক্ষেত্রে)ঃ

০১। সমিতিকে নোটিশ প্রদান করা হয়েছিল তার স্মারক ও তারিখ উল্লেখ করা হয়নি।।

০২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও নির্বাচন সম্পর্কে কোন মন্তব্য করা হয়নি। ব্যাখ্যা প্রয়োজন।

০৩। সমিতির ধরন সক্রিয় বলা হলেও সমিতির শ্রেণীকরণ করা হয়নি। কিভাবে সক্রিয় হলো ব্যাখ্যা প্রদান করা হয়নি।

০৪। সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক রেকর্ডপত্রাদি সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা মন্তব্য করা হয়নি।

০৫। আলোচ্য নিরীক্ষা বর্ষে কয়টি ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে কিনা মন্তব্য করা হয়নি।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
০২৫৮৮-৮১৭৫০০
dco_dinajpur@yahoo.com

স্মারক নং ঃ ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৩২.০২৭.২১- 22৫৬(2)

তারিখ ঃ 2৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। জনাব মোঃ তানজিমুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর ও অডিট অফিসার, মিতালী মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ। তাঁকে উল্লেখিত ত্রুটি-বিচ্যুতি সমুহ সংশোধন পূর্বক সংশোধিত প্রতিবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিলের জন্য বলা হলো।

০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

০৩। অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
০২৫৮৮-৮১৭৫০০
dco_dinajpur@yahoo.com