

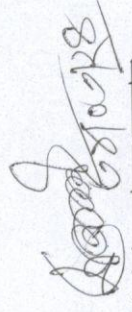
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

প্রমোদসিকের নাম: ওয় প্রমোদসিক (জানুয়ারী/২৪-মার্চ/২৪)

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২৪	কোয়টারি ভিত্তিক অর্জন				৯মাসের মোট অর্জন	অর্জনের হার
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/৩/২০২৪			১২/৩/২৪		১২/৩/২৪	১০০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪		১	১		৩	৭৫%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/৪/২০২৪			২৮/৩/২৪		২৮/৩/২৪	১০০%
০৪	[৪.১] ই/ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই/ডি-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		৮০%	৭৫%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	২	২	২		৩	৭৫%
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	২	২	২		৩	৭৫%
০৬	[৬.১] সার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] সার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২		১		২	১০০%

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ- ৩১/০৩/২০২৪খ্রি।



(মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার)

পরিদর্শক

জেলা সমবায় কার্যালয়

দিনাজপুর।



(শেখ মোঃ হাবুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইলঃ dco dinaipur@yahoo.com