তথ্য অধিকার:—

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

সূচক – ১.১.১

প্রত্যয়নপত্র

[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২খ্রিঃপর্যন্ত ৪র্থ প্রান্তিকে সূচক **[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি** ০ টি তথ্য প্রাপ্তির আবেদন করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে শতভাগ। ৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ১০০%(০)। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

22/6/23

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-
dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক-১.১.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর ।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-১২৯৬(৩)

তারিখ ঃ১৩ /০৪/২০২৩ খ্রিঃ।

আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমুলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গনের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো ।

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ শরিফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য
০৩	জনাব জুয়েল হোসেন,সহঃ প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

০১। এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ শরিফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর বিকল্প ফোকালপয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি ঃ (TOR)ঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার বিষয়ককর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।

০২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

০৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমুহ তথ্য অধিকার বিষয়ককর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

১৩।০৪।২৩

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর ।
ফোন ঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০।
Email: dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১।জনাবমোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।

০২। জনাব মোঃ শরিফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

০৩। জনাব জুয়েল হোসেন,সহঃ প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

০৪। অফিস কপি।

স্মারক-১'১'১

নোটিশ

এতদ্বারা তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা কমিটির সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে,২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমুলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উক্ত কমিটির সভা আগামী ২২/০৬/২০২৩ খ্রিঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

০১ ।বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন।

০২। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান বিষয়ে নিয়ে আলোচনা।

০৩ ।স্ব-প্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ।

২২/০৬/২৩

আহবায়ক
তথ্য অধিকার বিষয়ককর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।

১৮৪৩-১১১১

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর তথ্য অধিকার কমিটির সভার কার্যবিরণীঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :২২/০৬/২০২৩ খ্রি:।
রোজ :বৃহস্পতিবার
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) তে সিন্নিবেশিত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় তথ্য অধিকার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব জুয়েল হোসেন,সহঃ প্রশিক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করার জন্য বলা হয় এবং সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্র: নং:	আলোচনাসূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রদান বিষয়ে আলোচনা।	১) সমবায় বিভাগ,দিনাজপুর এরস্টেকহোল্ডারগণের সঙ্গে অবহিতকরণ সভা বিগত ত্রৈমাসে করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। ২)তথ্য প্রাপ্তির জন্য কোন জনগণ তথ্য প্রাপ্তির আবেদন করলে তথ্য প্রাপ্তি নীতিমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী নির্ধারিত ফি বা ফি ব্যাতিরেকে তথ্য সরবরাহ করতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩)প্রতিমাসে জেলা সমবায় কার্যালয়সহ উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদকৃত তথ্য আপডেট করার জন্য সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারীকে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী
৩.	বিবিধ।	এ বিষয়ে তথ্য অধিকার আইনের আলোকে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনকারীকে দ্রুততার সাথে তথ্য সরবরাহ করতে হবে যেন কোন বিঘ্ন না হয় সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২২/০৬/২৩

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক
তথ্য অধিকার কমিটি।

নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩- তারিখ : ২২/০৬/২০২৩খ্রি:।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার,(সকল),দিনাজপুর।
৩) জনাব,....................................পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

২২/০৬/২৩

(মোঃমোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক
তথ্য অধিকার কমিটি।

পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর তথ্য অধিকার কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :২২/০৬/২০২৩ খ্রি:।
রোজ :বৃহস্পতিবার
সময় :সকাল ১০:০০ ঘটিকা

ক্র:নং:	কর্মকর্তার নাম,পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১।	মোঃমোস্তাফিজুর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর ও আহবায়ক তথ্য অধিকার কমিটি।	22/06/23
২।	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও সদস্য, তথ্য অধিকার কমিটি।	22/06/23
৩।	জনাব জুয়েল হোসেন, সহঃ প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও ফোকাল পয়েন্ট, তথ্য অধিকার কমিটি।	

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

৭৮৪৩-১.৫.১
৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩-

তারিখঃ ২২/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক লিফলেট বিতরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সূচক [১.৫.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক লিফলেট প্রস্তুত করা হয়েছে। লিফলেটগুলো নিম্নোক্ত বিভাজন অনুসারে তার উপজেলার সমবায়ীদের মাঝে বিতরণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	লিফলেটের সংখ্যা
১	দিনাজপুর সদর	১০০
২	বিরল	১০০
৩	বোচাগঞ্জ	১০০
৪	কাহারোল	১০০
৫	বীরগঞ্জ	১০০
৬	খানসামা	১০০
৭	চিরিরবন্দর	১০০
৮	পার্বতীপুর	১০০
৯	ফুলবাড়ী	১০০
১০	বিরামপুর	১০০
১১	নবাবগঞ্জ	১০০
১২	হাকিমপুর	১০০
১৩	ঘোড়াঘাট	১০০
	মোট-	১৩০০

২২/৬/২৩

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.১৩-

তারিখঃ ২২/০৬/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী ,বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
২)জনাব,..........................উপ-সহকারী নিবন্ধক/জেলা অডিটর/ পরিদর্শক/সরেজমিনেতদন্তকারী/ প্রশিক্ষক/সহকারী প্রশিক্ষক/তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৩)যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৪) অফিস নথি।

২২/৬/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

পরিশিষ্ট-ক

সূচক-১.৬.১ তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ ও এর বিধিমালা,প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহসংশ্লিষ্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ এর হাজিরা তালিকা:

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ: ২৪/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী এবং কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার সদর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫	
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪	
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৮৮৬৯৫	
৪	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১	
৫	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭৯৪৭	
৬	মুহাঃ ইউনুচ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪	
৭	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫	
৮	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১	
৯	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০	
১০	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫	
১১	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০	
১২	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল জেলা অডিটর জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬	
১৩	সুমী আকতার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৪০০৭৯৭৩৫	
১৪	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯	
১৫	মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৯০২৭৯০৪	

১৬	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪	
১৭	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১২২	
১৮	হারিমা খাতুন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২	
১৯	এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০	
২০	আনজিস আরা পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৫৪১১৮৪৩	
২১	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৯৯১১১০৭১৩	
২২	মোঃ মাহামুদুল হাসান সরেজমিনে তদন্তকারী জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৮৯৪৭৬৩৪	
২৩	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬	
২৪	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫	
২৫	মোহাম্মদ আলী তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩	
২৬	মুহাঃ আজাহার আলী প্রধান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩	
২৭	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২	
২৮	মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৭৩২১০৪৮	
২৯	মোঃ সবুজ বিপ্লব অফিস সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৪৬৬৯৬৬৮৬	

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

[১.৭.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২খ্রিঃপর্যন্ত ৪র্থ প্রান্তিকে সূচক [১.৭.১]তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত বিষয়ক সকল সেবা বক্স সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয় । উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে শতভাগ। ৪র্থ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ১০০%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd