ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক/২.১

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

আদেশ নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.১৭৯.১৩-৪২৬১ তারিখঃ৩১/১২/২০২৩খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

"প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ" সেবাটি সমবায় বিভাগে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।এ সেবাটি সঠিক ভাবে তারা পায় না।সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ১৮(৫) ধারা মূলে যেসকল সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ কালের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সম্পন্ন করা না হলে মেয়াদ পুর্তির সাথে সাথেই উক্ত কমিটি বিলুপ্ত হইবে এবং নিবন্ধক সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যাবস্থাপনা নির্বাহ ও নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য সমিতির সদস্য বা সরকারি কর্মকর্তার সমন্বয়ে ১২০ (একশত বিশ) দিনের জন্য একটি অন্তবর্তী **ব্যবস্থাপনা কমিটি** নিয়োগ করবেন।সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার এ নিয়োগ প্রদান করেন । সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহ সহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত জটিলতা সৃষ্টি হয়। যেহেতু, সমবায় সমিতি একটি বিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান সেহেতু সমবায় সমিতির পক্ষে সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাবতীয় সেবা প্রদান করা হয়। মেয়াদোত্তীর্ণ ব্যবস্থাপনা কমিটি অনেক সময় নিজ স্বার্থে হোক বা নিয়ম-কানুন না জানার কারণেই হোক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রেরণ করতে পারেন না। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা আনয়ন এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা হলে প্রকারন্তরে সাধারণ সদস্যদের স্বার্থ রক্ষা করা সম্ভব হবে। এ জন্য সেবা টি সহজ করা প্রয়োজন।

সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-১৫, তারিখঃ২৭-০২-২০২৩খ্রিঃ স্মারক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জেলা সমবায় কার্যালয়ের জন্য**" প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"** সেবাটিকে সহজিকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এছাড়া ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক (২.১.১) এর সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।

(।) সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-১৫, তারিখঃ২৭-০২-২০২৩খ্রিঃ স্মারক পত্রের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর**" প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"** সেবাটি সহজিকরণ প্রস্তাব সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ ডকুমেন্টস অনুমোদনের জন্য বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুরে প্রেরণ করা হয় । বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুরে অনুমোদনের প্রেক্ষিতে**" প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"** সেবাটি এখন হতে নিম্নরুপ ভাবে প্রদান করা হবে।

" প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"এর ধাপ সমুহ

১।ব্যবস্থাপনা কমিটি ১ দিনের মধ্যে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং সরবরাহকৃত রেজুলেশন ও আবেদনের ফরম পুরণ করবে।
২।পুরণকৃত আবেদন ও রেজুলেশন উপজেলা সমবায় দপ্তরে সরাসরি বা মেইলে প্রেরণ।
৩।উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ।
৪। উপজেলা সমবায় দপ্তর কর্তৃক ডাইরিভুক্ত করণ ও নথিতে উপস্থাপন।
৫।সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধে হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রাপ্ত ফর্মের নির্দিষ্ট স্থানে স্বাক্ষর পূর্বক জেলায় প্রেরণ । সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকা বা কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদন এবং আদেশ প্রদান।
৬।পত্র জারীকরণ এবং জেলা অফিসে/সমিতিতে প্রেরণ।
৭।জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক গ্রহণ ।
৮। জেলা সমবায় দপ্তর কর্তৃক ডাইরিভুক্ত করণ।
৯। জেলা সমবায় দপ্তরের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন।
১০। জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ এবং ইমেইল বা ই-নথিতে জারী করে সমিতিতে এসএমএস প্রেরণ।

৩১/১২/২৩

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

প্রাপক,
উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০৭.১০-৪২৬১/১৩(১) তারিখঃ৩১/১২/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-
১. যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ, রংপুর।(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অফিস কপি।

৩১/১২/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

নথি ড্যাশবোর্ড - নথি কার্যক্রম বিবরণী

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ অক্টোবর ২০২৩ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	২৫১	৪০৪	৩৮.৩২%

১৪ জানুয়ারি ২০২৪ইং

"জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর ২০২৩ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
জেলা সমবায় অফিস	৫২	২২	২৯	২০০	২৫১	২০৮
অফিসঃ জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	৫২	২২	২৯	২০০	২৫১	২০৮

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রমানক

[৪.১.১]ই/ডি-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সূচক [৪.১.১] ই/ডি-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত এর বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে ১০০ টি। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৩খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৩খ্রিঃপর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে ০৩ (তিন) মাসে অর্জন হয়েছে ৮০টি। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৮০%(৮০)। ই/ডি-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত এর কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

সূচক/৫.১.১

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০১৩.২২-৪২৫৭ তারিখঃ-৩১/১২/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক **২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)** তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২০/১২/২০২৩	--
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২০/১২/২০২৩	--
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২০/১২/২০২৩	--
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২০/১২/২০২৩	--
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২০/১২/২০২৩	--
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২০/১২/২০২৩	--
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)।	২০/১২/২০২৩	--
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	২০/১২/২০২৩	--
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২০/১২/২০২৩	--
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২০/১২/২০২৩	--

১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২০/১২/২০২৩	--
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২০/১২/২০২৩	--
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২০/১২/২০২৩	--
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২	২০/১২/২০২৩	--
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২০/১২/২০২৩	--

প্রাপক
যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ,রংপুর।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০
dco_dinajpur@yahoo.com

১৮৩৪/৫.১২

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০১৩.২২.৪০৫২(৭৩)

তারিখঃ-০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তরসমুহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।
সুত্রঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.২] আওতাধীন দপ্তর সমুহের তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে ২৪ ডিসেম্বর,২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত ‘ছক’ মোতাবেক অত্র দপ্তরে নিয়মিতভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপরোক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে অর্থাৎ তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়নের যাবতীয় তথ্যাদি নিয়মিত ও তাৎক্ষনিক হালনাগাদ করা না হলে তাঁর বিরুদ্ধে আইননাগুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	--	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	--	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	--	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	--	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	--	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	--	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ।	--	

৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	--	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		--	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	--	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	--	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	--	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	--	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২	--	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	--	

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

প্রাপক
উপজেলা সমবায় অফিসার,
সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,
পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী,বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও
ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০১৩.২২-

তারিখঃ-০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ, রংপুর।(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২ অফিস কপি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০১৩.২২ ৪০৫২(৩৭) তারিখঃ-০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তরসমুহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।
সুত্রঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.২] আওতাধীন দপ্তর সমুহের তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে ২৪ ডিসেম্বর,২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক অত্র দপ্তরে নিয়মিতভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপরোক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে অর্থাৎ তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়নের যাবতীয় তথ্যাদি নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা না হলে তাঁর বিরুদ্ধে আইননাগুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	--	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	--	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	--	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	--	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	--	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	--	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ।	--	

৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	--	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		--	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	--	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	--	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	--	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	--	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২	--	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	--	

স্বাঃ

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

প্রাপক

উপজেলা সমবায় অফিসার,
সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী,বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০১৩.২২- ৪০৫২(১৩)/চ(২)

তারিখঃ-০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ, রংপুর।(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২ অফিস কপি।

০৭/১২/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০১৩.২২.৪০০২(২৩) তারিখঃ-০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তরসমুহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।
সুত্রঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.২] আওতাধীন দপ্তর সমুহের তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে ২৪ ডিসেম্বর,২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক অত্র দপ্তরে নিয়মিতভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপরোক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে অর্থাৎ তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়নের যাবতীয় তথ্যাদি নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা না হলে তাঁর বিরুদ্ধে আইননাগুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	--	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	--	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	--	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	--	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	--	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	--	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)।	--	

৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	--	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		--	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	--	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -2020 /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	--	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	--	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	--	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২	--	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	--	

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

প্রাপক

উপজেলা সমবায় অফিসার,
সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,
পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী,বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও
ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০১৩.২২- ৪০৫২(১৩)/১৩ তারিখঃ-০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ, রংপুর।(মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অফিস কপি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭২১.০০০.০৫.০০২.২৩. ৪১৩ তারিখ ঃ ২৪/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় : ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর স্মারক নং-৪০৫২, তারিখ : ০৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ পূর্বক বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ জয়নাল আবেদীন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

প্রাপক
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

ছক

ক্রঃ নং	মেনু/সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি	--	--
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৪/১২/২০২৩	--
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/১২/২০২৩	--
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৪/১২/২০২৩	--
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন যুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/১২/২০২৩	--
৬	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৪/১২/২০২৩	--
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৪/১২/২০২৩	--
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	--	--	--
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৪/১২/২০২৩	--
১০	আইন ও বিধি	সমবায়সমিতিআইন, ২০০১/সমবায়সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা২০২০/ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৪/১২/২০২৩	--
১১	বাংলাদেশ সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৪/১২/২০২৩	--
১২	বাজেট ও এপিপি	প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ ও ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২৪/১২/২০২৩	--
১৩	প্রকাশনা	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২	২৪/১২/২০২৩	--
১৪	বিভিন্নবাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন, অধিদপ্তরের বাতায়ন, জেলার বাতায়ন, উপজেলার বাতায়ন।	২৪/১২/২০২৩	--

স্বাক্ষরিত

(মোঃ জয়নাল আবেদীন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

স্মারক ২৪/৫.১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
পোষ্ট কোড ৫২৬০
cooperative.fulbari.dinajpur.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৩৮.০০০.০৩.০০২.২২.৬৩৭ তারিখ: ৩১/১২/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক **২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩)** তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/১২/২০২৩	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৪/১২/২০২৩	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/১২/২০২৩	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৪/১২/২০২৩	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/১২/২০২৩	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৪/১২/২০২৩	
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ।	২৪/১২/২০২৩	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	২৪/১২/২০২৩	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২৪/১২/২০২৩	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৪/১২/২০২৩	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৪/১২/২০২৩	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৪/১২/২০২৩	
১২	বাজেট ও এপিপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী,	২৪/১২/২০২৩	

		দিনাজপুর প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪		
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২	২৪/১২/২০২৩	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৪/১২/২০২৩	

মোঃ মাজহারুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
ucofulbaridinajpur@gmail.com
phone: ০৫৩২৭৫৬২২৮

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
খানসামা, দিনাজপুর।

স্মারক নং ঃ ৪৭.৬১.২৭৬০.০০০.০৫.০০২.২৩.৫৯৭ তারিখঃ- ২৮/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিয়ষঃ জেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন দপ্তর সমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

সুত্র ঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের কার্যালয়ের এর স্মারক নং ৪০৫২(১৩), তারিখঃ ০৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ ইতোমধ্যে করা হয়েছে। যা মহোদয়ের সদয় অবগতি নিমিত্তে প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ রমজান আলী)
উপজেলা সমবায় অফিসার
খানসামা, দিনাজপুর।

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

২৮৪৯/৫.১.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল , দিনাজপুর।

স্মারকনং- ৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.৩১.০০১.১৩-১১৪ তারিখঃ ২৮/১২/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমুহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরন প্রসংগে ।

সূত্রঃ মহোদয়ের কার্যালয়ের গত ০৭/১২/২৩ খ্রিঃ তারিখের ৪৫৫২(১৩) নং স্মারক পত্র মোতাবেক ।

উপর্যুক্ত বিষয়ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অত্র কার্যালয়ের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ ইতোমধ্যে করা হয়েছে। যা মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরন করা হলো।

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।

(মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল ,দিনাজপুর

সম/৫/২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।

স্মারকনং- ৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.৩১.০০১.১৩-১১৪ তারিখঃ ২৮/১২/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমুহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরন প্রসংগে ।

সূত্রঃ মহোদয়ের কার্যালয়ের গত ০৭/১২/২৩ খ্রিঃ তারিখের ৪৫৫২(১৩) নং স্মারক পত্র মোতাবেক ।

উপর্যুক্ত বিষয়ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অত্র কার্যালয়ের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ ইতোমধ্যে করা হয়েছে। যা মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরন করা হলো।

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।

(মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল,দিনাজপুর