ই-গভর্ন্যান্স ঃ-

৬৬৪০/২০১

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.১৭৯.১৩-৩৩৩৭

তারিখঃ২৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

"প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ" সেবাটি সমবায় বিভাগে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।এ সেবাটি সঠিক ভাবে তারা পায় না।সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ১৮(৫) ধারা মূলে যেসকল সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ কালের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সম্পন্ন করা না হলে মেয়াদ পুর্তির সাথে সাথেই উক্ত কমিটি বিলুপ্ত হইবে এবং নিবন্ধক সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যাবস্থাপনা নির্বাহ ও নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য সমিতির সদস্য বা সরকারি কর্মকর্তার সমন্বয়ে ১২০ (একশত বিশ) দিনের জন্য একটি অন্তবর্তী **ব্যবস্থাপনা কমিটি** নিয়োগ করবেন।সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার এ নিয়োগ প্রদান করেন । সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহ সহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত জটিলতা সৃষ্টি হয়। যেহেতু, সমবায় সমিতি একটি বিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান সেহেতু সমবায় সমিতির পক্ষে সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাবতীয় সেবা প্রদান করা হয়। মেয়াদোত্তীর্ণ ব্যবস্থাপনা কমিটি অনেক সময় নিজ স্বার্থে হোক বা নিয়ম-কানুন না জানার কারণেই হোক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রেরণ করতে পারেন না। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা আনয়ন এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা হলে প্রকারান্তরে সাধারণ সদস্যদের স্বার্থ রক্ষা করা সম্ভব হবে। এ জন্য সেবা টি সহজ করা প্রয়োজন।

সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-১৫, তারিখঃ২৭-০২-২০২৩খ্রিঃ স্মারক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জেলা সমবায় কার্যালয়ের জন্য" **প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"** সেবাটিকে সহজিকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এছাড়া ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার (২.১.১) এর সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।

(।) সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-১৫, তারিখঃ২৭-০২-২০২৩খ্রিঃ স্মারক পত্রের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর" **প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"** সেবাটি সহজিকরণ প্রস্তাব সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ ডকুমেন্টস অনুমোদনের জন্য বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুরে প্রেরণ করা হয় । বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুরে অনুমোদনের প্রেক্ষিতে" **প্রাথমিক সমবায় সমিতিরঅন্তবর্তীব্যবস্থাপনাকমিটিনিয়োগ"** সেবাটিএখনহতেনিম্নরুপভাবেপ্রদানকরাহবে।

" প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"এর ধাপ সমুহ

১।ব্যবস্থাপনা কমিটি ১ দিনের মধ্যে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং সরবরাহকৃত রেজুলেশন ও আবেদনের ফরম পূরণ করবে।
২।পুরণকৃত আবেদন ও রেজুলেশন উপজেলা সমবায় দপ্তরে সরাসরি বা মেইলে প্রেরণ।
৩।উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ।
৪। উপজেলা সমবায় দপ্তর কর্তৃক ডাইরিভুক্ত করণ ও নথিতে উপস্থাপন।
৫।সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধে হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রাপ্ত ফর্মের নির্দিষ্ট স্থানে স্বাক্ষর পূর্বক জেলায় প্রেরণ । সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকা বা কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদন এবং আদেশ প্রদান।
৬।পত্র জারীকরণ এবং জেলা অফিসে/সমিতিতে প্রেরণ।
৭।জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক গ্রহণ ।
৮। জেলা সমবায় দপ্তর কর্তৃক ডাইরিভুক্ত করণ।
৯। জেলা সমবায় দপ্তরের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন।
১০। জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ এবং ইমেইল বা ই-নথিতে জারী করে সমিতিতে এসএমএস প্রেরণ।

২৭/৯/২৩

প্রাপক,
উপজেরা সমবায় অফিসার(সকল),দিনাজপুর।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মৃ৮৪/৪.১

"জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ - ১৫ অক্টোবর ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
জেলা সমবায় অফিস	৩১	৫	১৬	৬২	৮৩	৬৬
অফিসঃ জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	৩১	৫	১৬	৬২	৮৩	৬৬

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ - ১৫ অক্টোবর ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	৮৩	৭১২	১০.৪৪%

১৫ অক্টোবর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়্যার

সূচক ৫.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

তারিখঃ-২৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০১৩.২২-৩৩২৭

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক **১মত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)**তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৭/০৯/২০২৩	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৭/০৯/২০২৩	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৭/০৯/২০২৩	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৭/০৯/২০২৩	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৭/০৯/২০২৩	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৭/০৯/২০২৩	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার়) ।	২৭/০৯/২০২৩	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	২৭/০৯/২০২৩	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২৭/০৯/২০২৩	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৭/০৯/২০২৩	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৭/০৯/২০২৩	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৭/০৯/২০২৩	

১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	৩১/০৭/২০২৩	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২	২৭/০৯/২০২৩	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৭/০৯/২০২৩	

প্রাপক

যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ,রংপুর।

২৭/০৯/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০
dco_dinajpur@yahoo.com

সূত্র/৫.১০.২

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০১৩.২২-৩৩২৮ তারিখঃ-২৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তরসমুহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।
সুত্রঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.২] আওতাধীন দপ্তর সমুহের তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে প্রতি ত্রৈমাসিকের ২৫ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক অত্র দপ্তরে নিয়মিতভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। ।

উপরোক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে অর্থাৎ তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়নের যাবতীয় তথ্যাদি নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা না হলে তাঁর বিরুদ্ধে আইননাগুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	--	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	--	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	--	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	--	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	--	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	--	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ।	--	

৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	--	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		--	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	--	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	--	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	--	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	--	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২	--	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	--	

২৭/৯/২৩

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০
dco_dinajpur@yahoo.com

প্রাপক
উপজেলা সমবায় অফিসার
(সকল),দিনাজপুর।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২ অফিস কপি।

২৭/৯/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.১৭৯.১৩-৩৯৭২

তারিখঃ ০৩/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক সভার এর নোটিশ প্রেরণ প্রসঙ্গ।

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও এর অধঃস্থন কার্যালয় সমূহের সমন্বয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সূচক ৬.১ এর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক সভা আগামী ১৮/০৯/২০২৩খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর এর সভাপতিত্বে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় অত্র জেলায় কর্মরত জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.১৭৯.১৩-

তারিখঃ ০৩/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী ,বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
২)জনাব,..........................উপ-সহকারী নিবন্ধক/জেলা অডিটর/ পরিদর্শক/সরেজমিনেতদন্তকারী/ প্রশিক্ষক/সহকারী প্রশিক্ষক/তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৩)যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৪) অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

সুচক/৬'১
৭

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর আয়োজনে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :১৮/০৯/২০২৩খ্রি:।
রোজ :সোমবার
সময় : বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা(পরিশিষ্ট-ক) তে সন্নিবেশিত

সভাপতি জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। **স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক সভায়** ফোকাল পয়েন্টকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করার জন্য বলা হয় এবং সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্র: নং:	আলোচনা সূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	**স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক আলোচনা**	সভায় জেলা সমবায় অফিসার ,দিনাজপুর মহোদয় বলেন যে,ইন্টারনেটের আবির্ভাবে তথ্য প্রযুক্তির সহজ ও দ্রুত বিনিময় শুরু হলে সারা বিশ্বের গতি কয়েক গুণ বেড়ে যায়। ম্যানুয়াল জগৎ ছেড়ে যাত্রা শুরু হয় ভার্চুয়াল জগতের। বিধায় বর্তমান সরকারের মাননীয় প্রধান মন্ত্রী শেখ হাসিনা ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশ কে স্মার্ট বাংলাদেশ বানানোর ঘোষনা দেন । তিনি বলেন স্মাট বাংলাদেশের ০৪টি প্রত্যয় থাকবে। এগুলো হবে স্মার্ট সরকার,স্মার্ট ইকোনোমী,স্মার্ট সিটিজেন এবং সোসাইটি । স্মার্ট বাংলাদেশ আসলেই ভার্চুয়াল জগতেরই আরও বিস্তৃত পরিসর। যেখানে মানুষের আয়ত্তে আসছে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা, যা সম্পূর্ণরূপেই মানব সম্পদের বিকল্প হিসেবে ব্যবহৃত হতে পারে। এ নিয়েই এখন তোলপাড় চলছে সারা বাংলাদেশ জুড়ে । এক্ষেত্রে অফিসে কর্মরত প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে তথ্যপ্রযুক্তির সাথে পরিচিত হয়ে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী

৩.	বিবিধ।	**স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক সকল** সকলবিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সর্বদা খেয়াল রাখতে হবে।	উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোন-০২৫৮৮৮১৭৫০০
মেইল-dco_dinajpur@yahoo.com

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.১৭৯.১৩- ৩৩৩৬(৪৫)
তারিখঃ ২৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) যুগ্ম নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২)উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর/বিরল/বোচাগঞ্জ/কাহারোল/বীরগঞ্জ/খানসামা/চিরিরবন্দর/পার্বতীপুর/ফুলবাড়ী/বিরামপুর/নবাবগঞ্জ/হাকিমপুর/ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
৩)জনাব,..............................উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়,..........,দিনাজপুর।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (সূচক-৬.১.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখঃ ১৮/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫	
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪	
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৮৮৬৯৫	
৪	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১	
৫	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭৯৪৭	
৬	মুহাঃ ইউনুচ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪	
৭	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫	
৮	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১	
৯	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০	
১০	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫	
১১	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল জেলা অডিটর	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬	
১২	সুমী আকতার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৪০০৭৯৭৩৫	
১৩	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯	
১৪	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩	
১৫	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪	
১৬	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২	

১৭	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০	
	আনজিস আরা পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৫৪১১৮৪৩	
১৮	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	~~০১৯৯১১১০৭১৩~~ 01760567307	
১৯	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬	
২০	মোহাম্মদ আলী তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩	
২১	মুহাঃ আজাহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩	
২২	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২	
২৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৭৩২১০৪৮	
২৪	সাধুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫	
২৫	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫	
২৬	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫	
২৭	মোছাঃ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪৫৪৮৬	
২৮	মোঃ মুকুল হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭৪৮২২৭২৮৬	
২৯	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১০৪৩৯৭৭৬	
৩০	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭৩২১৫৭৮১১	
৩১	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮	
৩২	মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭২৩০২২২৩২	
৩৩	মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭৫১৩৯১৭২৫	
৩৪	মোঃ মনিরুল হাসান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৪৫৫৫৪	
৩৫	মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হাকিমপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৯৪৬৪৯৫	

৩৬	মোঃ মোসলিম উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭১৯৫১২১৪১	
৩৭	মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪২০৮৬	
৩৮	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হাকিমপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৪৭৮৫৯০৭	
৩৯	মোঃ ফরিদ মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭৭০৬৪০৭৮৫	

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির
'ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন' কর্মপরিকল্পনার সূচক [৬.১.১] বাস্তবায়নের জেলা এবং উপজেলা
সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সভা
তারিখঃ ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩খ্রিঃ।
স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।