জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলঃ-

২৮৪০/২.১

বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩- ৬১৮ তারিখ ঃ ২০/ ০২/২০২৪ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমুলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গনের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি ঃ (TOR)ঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
০২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।
০৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর ।
ফোন ঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০।
Email: dco_dinajpur@yahoo.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩- ৬১৮ (০৭) তারিখ ঃ ২০/ ০২/২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।
০২। জনাব মোঃ শরিফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
০৩। জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।।
০৪। উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
০৫। যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)
০৬। অফিস কপি।

২০/২/২৪

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর ।

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩- ৬৪০

তারিখ ঃ ২৭/০২/২০২৪ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য কমিটির সদস্যদের অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

০১। বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।
০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০২৩-২০২৪) মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
০৩। বিবিধ।

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৬৪০(৩৭)

তারিখ ঃ ২৭/০২/২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
৩)জনাব,...,পরিদর্শক/উচ্চমান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

২৭/০২/২৪

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

সূচনা/০.১

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০৭.১০-৩৬৯ তারিখঃ ০৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ নৈতিকতা কমিটির ৩য় ০৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচি মোতাবেক বিষয় সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরকে বলেন। এর পর আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন	বিগত ২ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে সভা আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে এবং সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৩	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর /সংস্থার অভ্যন্তরীন/দাপ্তরিক/জেলা সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশিল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে এই ত্রৈমাসিকের মধ্যে সভা আয়োজন করতে হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অত্র জেলায় কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসে ২টি সভা করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৪	[১.৩]শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম ত্রৈমাসে ১টি প্রশিক্ষণ করা হয়েছে । আর ১টি প্রশিক্ষণ ৩য় ত্রৈমাসের মধ্যে করতে হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১টি প্রশিক্ষণ হয়েছে আর ১টি ৩য় ত্রৈমাসে করার সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

৫৮৪৫/ ২.১

৫	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক[১.৪] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান করার অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান করার অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	প্রধান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৬	[২.১]২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ , অফিস সহায়ক,জেলা সমবায় কার্যলয়,দিনাজপুরকে আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিষ্টার হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদান রেজিষ্টার হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে।	ফোকাল পয়েন্ট,নৈতিকতা কমিটি।
৮	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্তে একটি কমিটি গঠন করতে হবে।	৪র্থ ত্রৈমাসে কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	প্রধান সহকারী ও হিসাব রক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৯	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন।	সভায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অত্র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুরে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৭/০৩/২৪

(মোঃমোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০৭.১০-৩৬৯(১৭) তারিখঃ ০৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।

২) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।

৩)জনাব,............................ সরেজমিনে তদন্তকারী/পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

৪) যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)

৫) অফিস কপি।

০৭/০৩/২৪

(মোঃমোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি।

পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের নিমিত্তে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :০৭/০৩/২০২৪ খ্রি:।
রোজ :বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

ক্র:নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম,পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১।	মোঃমোস্তাফিজুর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি।	07/03/24
২।	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।	07/03/24
৩।	মোঃমোতাহার হোসেন সরদার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি।	07/03/24

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০৫.১৭- ৬২৭

তারিখঃ ২৫/০২/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ (সূচক-১.৩) জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর আয়োজনে আগামী ০৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ০৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৮৮৬৯৫
৪	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১
৫	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭৯৪৭
৬	মুহাঃ ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪
৭	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫
৮	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১
৯	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০
১০	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫
১১	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০

১২	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬
১৩	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩
১৪	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪
১৫	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪
১৬	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২
১৭	এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০
১৮	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৯৯১১১০৭১৩
১৯	মোঃ মাহামুদুল হাসান সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৮৯৪৭৬৩৪
২০	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬
২১	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫
২২	মোহাম্মদ আলী তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩
২৩	মুহাঃ আজাহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩
২৪	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২
২৫	সাধুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫
২৬	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫
২৭	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫
২৮	মোছাঃ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪৫৪৮৬
২৯	মোঃ মুকুল হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭৪৮২২৭২৮৬
৩০	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১০৪৩৯৭৭৬
৩১	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭৩২১৫৭৮১১

৩২	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮
৩৩	মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭২৩০২২২৩২
৩৪	মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭৫১৩৯১৭২৫
৩৫	মোঃ মনিরুল হাসান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৪৫৫৫৪
৩৬	মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হাকিমপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৯৪৬৪৯৫
৩৭	মোঃ মোসলিম উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭১৯৫১২১৪১
৩৮	মোঃ সোহরাব হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭২৮৩১৬৯২৯
৩৯	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হাকিমপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৪৭৮৫৯০৭
৪০	নিহারুল হক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরল,দিনাজপুর।	০১৭৫০৮৪৫২১২

১। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে ০৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৮.৩০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্ব-স্ব কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সংগে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালিন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০৫.১৭- ৩২৭/১(৫৪)
তারিখঃ ২৫/০২/২০২৪খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী ,বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।

২)জনাব,.......................................উপ-সহকারী নিবন্ধক/জেলা অডিটর/ পরিদর্শক/সরেজমিনেতদন্তকারী/ প্রশিক্ষক/সহকারী প্রশিক্ষক/তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

৩)যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৪) অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা(সূচক-১.৩) বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখঃ ০৪/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫	
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪	
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫	
৪	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১	
৫	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭৯৪৭	
৬	মুহাঃ ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪	
৭	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫	
৮	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১	
৯	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০	
১০	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫	
১১	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬	
১২	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯	
১৩	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩	
১৪	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪	
১৫	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪	
১৬	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২	

১৭	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০	
১৮	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬০৫৬৭৩০৭	
১৯	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬	
২০	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫	
২১	মোহাম্মদ আলী তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩	
২২	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২	
২৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।	০১৭৬৭৩২১০৪৮	
২৪	সাধুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর,দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫	
২৫	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল,দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫	
২৬	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫	
২৭	মোছাঃ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল,দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪৫৪৮৬	
২৮	মোঃ মুকুল হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭৪৮২২৭২৮৬	
২৯	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১০৪৩৯৭৭৬	
৩০	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	০১৭৩২১৫৭৮১১	
৩১	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর,দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮	
৩২	মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭২৩০২২২৩২	
৩৩	মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর,দিনাজপুর।	০১৭৫১৩৯১৭২৫	
৩৪	মোঃ মনিরুল হাসান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৪৫৫৫৪	
৩৫	মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৮৯৪৬৪৯৫	
৩৬	মোঃ মোসলিম উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।	০১৭১৯৫১২১৪১	

৩৭	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর,দিনাজপুর।	০১৭১৪৭৮৫৯০৭	
৩৮	নিহারুল হক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল,দিনাজপুর।	০১৭৫০৮৪৫২১২	
৩৯	রবীন্দ্র নাথ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী,দিনাজপুর।	০১৭৩৯৭৭৪২৯৯	
৪০	ভূপতি চন্দ্র রায় সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা,দিনাজপুর।	০১৭১৭১৪৭৭৮৮	

APA
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তির 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' কর্মপরিকল্পনার সূচক
[১.৩] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে
প্রশিক্ষণ
স্থান- জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর। তারিখঃ ০৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।
আয়োজনে- জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

সূচক/১.৬
৮

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

সমবায় অধিদপ্তর
DEPARTMENT OF COOPERATIVES

প্রত্যয়নপত্র

[৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারী/২০২৪খ্রিঃ হতে মার্চ/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ৩য় প্রান্তিকে সূচক [৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এর আওতায় এই (০৩)তিন মাসে অত্র কার্যালয়ে সরাসরি অনেক সেবা গ্রহীতা সেবা নিলে ও ০৩ জন সেবা গ্রহীতা সেবা সংক্রান্ত রেজিষ্টারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করেন। সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিষ্টার অত্র কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক/৩০১

রেজিষ্টার খাতা

৯৩

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ
এবং সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ রেজিষ্টার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

ফরম/৩.১

ক্রমিক নং	তারিখ	প্রদত্ত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত
১২	১৮/০৩/২৪	কমার্শিয়াল [illegible] পরিচালিত [illegible] ট্রান্সফরমার অপারেটর পরিবর্তন সংক্রান্ত বিষয়।	গোপাল চন্দ্র রায় সম্পাদক রংপুর যোগেনবাবুর [illegible] মৎস্যজীবী সঃ সঃ লিঃ, সদর, দিনাজপুর। ০১৭৩১-৭৭০০৩৫	এই অফিসের সেবায় আমি সন্তুষ্ট। গোপাল [illegible]
১৩	২৪/০৩/২৪	[illegible] পাওয়ার [illegible] মঃ সঃ লিঃ [illegible] ও মৎস্য সম্পর্কে তথ্য খবর নিতে আসেন।	মোছাঃ [illegible] [illegible], [illegible] বিরলপুর, দিনাজপুর ০১৭২২-৮২০৭৯০	এর অফিসের সেবা ভাল [illegible]
১৪	৩১/০৩/২৪	সেন্ট [illegible] মহিলা কো-অপারেটিভ কোঃ ইউঃ লিঃ নবনির্বাচন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা।	[illegible] [illegible], সদর, দিনাজপুর। ০১৭২৮-২৮৫৭০৪	এই অফিসের সেবায় সন্তুষ্ট। [illegible]