

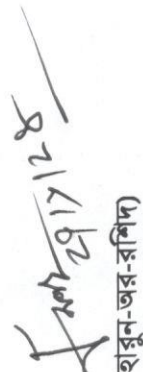
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।**

ব্রহ্মসিকের নাম: ৪র্থ ব্রহ্মসিক (এপ্রিল/২৪-জুন/২৪)

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২৪	কোয়টারি ভিত্তিক অর্জন				১২ মাসের মোট অর্জন	অর্জনের হার
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২		৪	৫		২	৮	৯	১০	১১	১২
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/৩/২০২৪			১২/৩/২৪		১২/৩/২৪	১০০%
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	১	৪	১০০%
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/৪/২০২৪			২৮/৩/২৪		২৮/৩/২৪	১০০%
০৪	[৪.১] ই-ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ডি-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	১	১	১	১	৪	১০০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	১	৪	১০০%
			সংখ্যা	৫	২	১		১		২	১০০%

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ- ২৭/০৬/২০২৪খ্রি.।


(মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার)
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।


(শেখ মোঃ হাবুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইলঃdco dinajpur@yahoo.com