অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

[১.১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৩খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৩খ্রিঃ পর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে সূচক [১.১.১]নির্দিষ্ট সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয় এ অনলাইনে/অফলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি এবং অনলাইনে/অফলাইনে পাওয়া সকল অভিযোগ নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৫০%। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৫০%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন ”

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০০৮.১৬-৪০৫০ তারিখঃ০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিল্পনার ১.১ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর কর্তৃক আগামী ২০/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১১:০০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর সভাকক্ষে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় জেলা সমবায় কার্যালয়ের সাথে যুক্ত সমবায় সমিতির নেতৃবৃন্দ,সাংবাদিক,সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ যুক্ত থাকবেন। উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে তার উপজেলার ০১ জন করে ঝুঁকিপূর্ণ/মডেল/সফল/গুরুত্বপূর্ণ সমবায় সমিতির সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তাবৃন্দ এবং উপজেলা সমবায় অফিসার বা এপিএ ফোকাল পয়েন্টকে উপস্থিত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

আলোচ্যসূচীঃ

০১। বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।
০২। সমবায় বিভাগের স্টেক হোল্ডারগণের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত।
০৩। বিবিধ।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.৪০.০০৮.১৬-৪০৫০/১(৫৩) তারিখঃ০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর, বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
২) জনাব,...উপসহকারী নিবন্ধক/পরিদর্শক/সরেজমিনে তদন্তকারী/প্রশিক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
৩) জনাব,......................................., ...সমবায় সমিতি লিঃ,দিনাজপুর।
৪) যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫) অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

স্মৃ ৪৪৮/ ১০.১.২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্য বিবরণীঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

তারিখ :২০/১২/২০২৩খ্রি:।

রোজ: বুধবার।

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ী গণের তালিকা(পরিশিষ্ট-ক) তে সন্নিবেশিত

সভাপতি জনাব শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ,জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির ফোকাল পয়েন্টকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করার জন্য বলা হয় এবং সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্র: নং:	আলোচনাসূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ করে শুনানো হলো এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও জিআরএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত।	১) সমবায় বিভাগ,দিনাজপুর এর জেলা ও উপজেলা কার্যালয় সমূহের অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে। ২)জেলা/ ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে কোন অভিযোগ দায়ের হলে দ্রুততম সময়ে তা নিস্পত্তি করতে হবে। ৩)কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ ও সমবায়ীদের অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ধারনা প্রদান করা হয়। যাতে সরাসরি সফটওয়ারে অভিযোগ দায়ের করতে পারে। সভায় সদর উপজেলাধীন ইউনাইটেড কো-অপারেটিভ সোসাইটির সদস্য জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া প্রশ্ন করেন যে, জিআরএস সফটওয়ার কি এবং এটি কিভাবে কাজ করে। জেলা সমবায় কার্যালয়ের উপ-সহকারী নিবন্ধক মহোদয় এ বিষয়ে বিস্তারিত বলেন এবং বিষয়টি হাতে-কলমে সমিতির সদস্যদের শিখিয়ে দেন।	উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল)
৩.	বিবিধ।	কোন বিষয়ে অভিযোগ হলে দ্রুততর সময়ে নিস্পত্তি করতে হবে ও সমবায়ীরা যাতে কোন হয়রানির স্বীকার না হয় সেটি খেয়াল রাখতে হবে। এছাড়াও বিবিধ বিষয়ে উপসহকারী নিবন্ধক মহোদয় ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি নিয়ে এবং ঝুঁকি সংক্রান্ত ৩৬ টি কম্পোনেন্ট নিয়ে বিষদ আলোচনা করেন । সমিতির সভাপতি/সম্পাদক গন ও এ আলোচনায় অংশ নেন । এতে করে সদস্যগন বিশেষভাবে উপকৃত হন বলে জানান এবং তারা ঝুঁকি সংক্রান্ত ৩৬ টি কম্পোনেন্ট তাদের সমিতিতে বাস্তবায়ন করবেন বলে আশ্বস্ত করেন।	উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল),দিনাজপুর এবং সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৪২৬০(১৪) তারিখ :৩১/১২/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার,(সকল),দিনাজপুর।

২)জনাব,................................উপসহকারীনিবন্ধক/পরিদর্শক/সরেজমিনে তদন্তকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

৩) জনাব...সমবায় সমিতি লি:,দিনাজপুর।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

সূচক/১.১.১.১

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক" কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.১.১.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং জেলার সমবায়ীগণের সমন্বয়ে
স্টেকহোল্ডার সভা
তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রিঃ
স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
2/20 14:32

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক"কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.১.১.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা সমবায় সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং জেলার সমবায়ী গণের সমন্বয়ে স্টেকহোল্ডার সভায় উপস্থিতির হাজিরা তালিকা:

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

তারিখ: ২০/১২/২০২৩ খ্রিঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সমবায়ীগণের নাম ও পদবী	কর্মস্থল/সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মুহাঃ ইউনুছ আলী UCO,	উপজেলা সমবায় দপ্তর চিরিরবন্দর	01714-51 4494	
২.	প্রদীপ কুমার [illegible] U.C.O	উপজেলা সমবায় দপ্তর [illegible]	01717413020	
৩.	মোঃ হাফিজুর রহমান UCO	উপজেলা সমবায় অফিস সদর	01718360715	
৪.	মোঃ হাবিবুর রহমান U.C.O বিরল	উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিরল	01718576584	
৫.	মোঃ মনোয়ার মোর্শেদ U.C.O, কাহারোল	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাহারোল	01725486471	
৬.	মুহাম্মদ রাকিবুল হাসান U.C.O বিরামপুর	উপজেলা সমবায় অফিস বিরামপুর	01916608990	
৭.	মোঃ [illegible]	U.C.O ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	[illegible]	
৮.	মোঃ রমজান আলী	উপজেলা সমবায় কার্যালয় খানসামা, দিনাজপুর	01716007947	
৯.	[illegible]	সহকারী পরিদর্শক সদর, দিনাজপুর।	01723973056	
১০.	মোঃ [illegible] আলী	সহকারী পরিদর্শক বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	0172[illegible]	
১১.	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	[illegible]	
১২.	মোঃ [illegible]	সহকারী পরিদর্শক বিরামপুর, দিনাজপুর	01719542035	
১৩.	রবীন্দ্র নাথ	সহঃ পরিদর্শক ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	01739-774299	
১৪.	ভুপতি চন্দ্র রায়	সহকারী পরিদর্শক খানসামা, দিনাজপুর।	01717-147788	20/12/23

১৫.	মো: আব্দুল মান্নান [illegible]	সহ: পরিদর্শক [illegible]	০১৭১৪-৯৭৪২ ৭২	20/12/25
১৬.	[illegible]	UCO, পার্বতীপুর	০১৭[illegible] ২৫	
১৭.	মো: মনিরুল হাসান	সহকারী পরিদর্শক নবাবগঞ্জ	০১৭২৬-৬৮৫৫৫৪	
১৮.	মো: [illegible]	সহকারী পরিদর্শক বিরল, দিনাজপুর	01712591525	20/12/2025
১৯.	জুয়েল হোসেন	সহ: প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনা:	01737-895036	20/12/25
২০.	মো: মাহমুদুল হাসান	সরেজমিনে তদন্তকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01728947634	20/12/25
২১.	নুরুন নাহার	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর।	01764924059	
২২.	রুমানা [illegible]	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01727227136	
২৩.	[illegible] নাহার	সহকারী পরিদর্শক, সদর দিনাজপুর।	01751698016	
২৪.	মো: মাহাবুবুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক	017321578[illegible]	
২৫.	মো: আবু রায়হান	সহকারী পরিদর্শক	01761-308410	
২৬.	[illegible]	পরিদর্শক	01731516102	
২৭.	আনজুমান আরা	ঐ	01715[illegible]18 93	
২৮.	[illegible]	ঐ	01765078850	
২৯.	মো: শফিকুল আলম	পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01717-183384	
৩০.	মো: রবিউল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ	[illegible] সমবায় [illegible] স: বীরগঞ্জ	01727072492	
৩১.	মো: [illegible]	সভাপতি [illegible]	01716851292	
৩২.	মো: [illegible]	[illegible] সমবায় সমিতি লি:	[illegible]	
৩৩.	মো: [illegible] সভাপতি	[illegible] কৃষি সমবায় সমিতি লি: [illegible]	01724162534	

৩৪.	মো: [illegible] প্রধান	নবাবগঞ্জ [illegible] কল্যাণ বহু - [illegible] নবাবগঞ্জ	0171014389 5	
৩৫.	মো: [illegible]	ইউনাইটেড কো-অপারেটিভ সোসাইটি লি: সদর, দিনাজপুর	01712509300	
৩৬.	মো: আমিনুল ইসলাম	[illegible] সমবায় সমিতি [illegible] দিনাজপুর	01712580280	
৩৭.	মো: আবু মিয়া	হরিপুর [illegible] গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি, ঘোড়াঘাট	01750779191	
৩৮.	মো: মুকুল হোসেন সভাপতি	[illegible] কৃষি সমবায় সমিতি হাকিমপুর	01738333 005	
৩৯.	মো: [illegible] সভাপতি	[illegible]	01714-332675	
৪০.	মো: আনোয়ার হোসেন পরিচালক	[illegible] দিনাজপুর	01722-029 708	
৪১.	মো: [illegible]	,,	0176056 7307	
৪২.	মো: [illegible] পরিচালক	,,	01770640 273	
৪৩.	মো: [illegible] আলী [illegible]	[illegible]	01709-8331 58	
৪৪.	মো: আ: সালাম সভাপতি	সম্মিলিত ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমিতি চিরিরবন্দর দিনাজপুর	01723514438	সালাম
৪৫.	মো: আবু ওবায়েদ পরিচালক, দিনাজপুর	জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	01751261144	
৪৬.	[illegible]	ঐ	01712812083	
৪৭.	মো: [illegible]	ঐ	0177291966	
৪৮.	মো: আজাহার আলী প্রধান [illegible]	ঐ	01706867393	
৪৯.	মো: [illegible] আবেদীন [illegible]	ঐ	01767321048	
৫০.	মো: মনিরুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	ঐ	01717545962	

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

[২.১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৩খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৩খ্রিঃ পর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে সূচক [২.১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৫০%। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৫০%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

ডিসেম্বর, ২০২৩

ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগ

মোট অভিযোগ ০

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত

০

জের

০

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা

চলমান

০

অন্য দপ্তরে প্রেরিত

০

সময় অতিক্রান্ত

০

নিষ্পত্তিকৃত

০

অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	(০%)
আপিলের হার	(০%)
মোট প্রতিক্রিয়া	০ টি
গড় রেটিং	০

২৮/১২/২৩

ভেম্বর, ২০২৩

নভেম্বর, ২০২৩ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগ

মোট অভিযোগ ০

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত

০

জের

০

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা

চলমান

০

অন্য দপ্তরে প্রেরিত

০

সময় অতিক্রান্ত

০

নিষ্পত্তিকৃত

০

অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	(০%)
আপিলের হার	(০%)
মোট প্রতিক্রিয়া	০ টি
গড় রেটিং	০

১৪/১২/২৩

অক্টোবর, ২০২৩

অক্টোবর, ২০২৩ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগ

মোট অভিযোগ ০

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত	জের
০	০

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা

চলমান	অন্য দপ্তরে প্রেরিত
০	০
সময় অতিক্রান্ত	**নিষ্পত্তিকৃত**
০	০

অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	(০%)
আপিলের হার	(০%)
মোট প্রতিক্রিয়া	০ টি
গড় রেটিং	০

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (G.R.S) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঃ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ সমবায় বিভাগ

মাসের নামঃ- অক্টোবর/২০২৩খ্রিঃ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত ১০০ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
--	--	--	০২	০২	--	০১	--	০১	৫০%

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

৫৪। অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রিটার্ন :

মাসের নামঃ- অক্টোবর/২০২৩খ্রিঃ

ক্রমিক নং	অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহিত ব্যবস্থা	ব্যবস্থা গৃহিত হয় নাই এমন অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্দ্ধে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্দ্ধে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১।	অর্থ আত্নসাত সংক্রান্ত ১। চিরিরবন্দর উপজেলা শিক্ষক-কর্মচারী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ	৪৯ধারায় তদন্ত চলমান	--	--	--	তদন্তাধীন রয়েছে।
০২।	২। পার্বতীপুর উপজেলা শিক্ষক-কর্মচারী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ	৪৯ধারায় তদন্ত চলমান	--	--	--	তদন্ত সম্পন্ন হয়েছে।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

৫৫ । অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন :

মাসের নামঃ- অক্টোবর/২০২৩খ্রিঃ

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
--	--	--	০১	৪৯ ধারায় তদন্ত সম্পন্ন হয়েছে	০১	--

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

স্মারক/২.১১

<u>জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (G.R.S) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঃ</u>

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ সমবায় বিভাগ

মাসের নামঃ- নভেম্বর/২০২৩খ্রিঃ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত ১০০ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
--	--	--	০১	০১	--	--	--	০১	০%

২৮/১১/২৩

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

৫৪। অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রিটার্ন :

মাসের নামঃ- নভেম্বর/২০২৩খ্রিঃ

ক্রমিক নং	অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহিত ব্যবস্থা	ব্যবস্থা গৃহিত হয় নাই এমন অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্দ্ধে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্দ্ধে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১।	অর্থ আত্নসাত সংক্রান্ত ১। চিরিরবন্দর উপজেলা শিক্ষক-কর্মচারী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ	৪৯ধারায় তদন্ত চলমান	--	--	--	তদন্তাধীন রয়েছে।

২৬/১১/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

৫৫ । অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন :

মাসের নামঃ- নভেম্বর/২০২৩খ্রিঃ

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
--	--	--	--	--	০১	--

২৮/১১/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (G.R.S) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঃ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ সমবায় বিভাগ

মাসের নামঃ- ডিসেম্বর/২০২৩খ্রিঃ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত ১০০ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
--	--	--	০১	০১	--	--	--	০১	০%

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

৫৪। অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রিটার্ন :

মাসের নামঃ- ডিসেম্বর/২০২৩খ্রিঃ

ক্রমিক নং	অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অভিযোগের প্রেক্ষিতে গৃহিত ব্যবস্থা	ব্যবস্থা গৃহিত হয় নাই এমন অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্দ্ধে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্দ্ধে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১।	অর্থ আত্মসাত সংক্রান্ত ১। চিরিরবন্দর উপজেলা শিক্ষক-কর্মচারী কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ	৪৯ধারায় তদন্ত চলমান	--	--	--	তদন্তাধীন রয়েছে।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

৫৫ । অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন :

মাসের নামঃ- ডিসেম্বর/২০২৩খ্রিঃ

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরন	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
--	--	--	--	--	০১	--

২৭/১২/২৩

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।