

ই-সত্যায়ন :-

সূচক/২০০



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১০৪১

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

“প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ” সেবাটি সমবায় বিভাগে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ সেবাটি সঠিক ভাবে তারা পায় না। সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ১৮(৫) ধারা মূলে যেসকল সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ কালের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সম্পন্ন করা না হলে মেয়াদ পূর্তির সাথে সাথেই উক্ত কমিটি বিলুপ্ত হইবে এবং নিবন্ধক সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা নির্বাহ ও নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য সমিতির সদস্য বা সরকারি কর্মকর্তার সমন্বয়ে ১২০ (একশত বিশ) দিনের জন্য একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করবেন। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার এ নিয়োগ প্রদান করেন। সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহ সহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত জটিলতা সৃষ্টি হয়। যেহেতু, সমবায় সমিতি একটি বিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান সেহেতু সমবায় সমিতির পক্ষে সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাবতীয় সেবা প্রদান করা হয়। মেয়াদোত্তীর্ণ ব্যবস্থাপনা কমিটি অনেক সময় নিজ স্বার্থে হোক বা নিয়ম-কানুন না জানার কারণেই হোক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রেরণ করতে পারেন না। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা আনয়ন এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা হলে প্রকারান্তরে সাধারণ সদস্যদের স্বার্থ রক্ষা করা সম্ভব হবে। এ জন্য সেবাটি সহজ করা প্রয়োজন।

এছাড়া ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক (২.১.১) এর সেবা সহজীকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং ১৫, তারিখ-২৭/০২/২৩ খ্রিঃ স্মারক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জেলা সমবায় কার্যালয়ের জন্য সেবাটি সহজীকরণ সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ ডকুমেন্টস অনুমোদনের জন্য বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরে প্রেরণ করা হয়। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরে অনুমোদনের প্রেক্ষিতে “প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ” সেবাটি এখন হতে নিম্নভাবে প্রদান করা হবে।

“প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ” এর খাপ সমুহ

১। ব্যবস্থাপনা কমিটি ১ দিনের মধ্যে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং সরবরাহকৃত রেজুলেশন ও আবেদনের ফরম পূরণ করবে।

৮। জেলা সমবায় দপ্তর কর্তৃক ডাহারভুক্ত করা।

৯। জেলা সমবায় দপ্তরের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন।

১০। জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ এবং ই-মেইল বা ডি-নথিতে জারী করে সমিতিতে এসএমএস প্রেরণ।

১৮৮০/২০৮



৩০-০৯-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১০৪১/১ (১৪)

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মুনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর;
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। এবং
- ১৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।





৩০-০৯-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

১৫/১০/২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১০৪২

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [২.১.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবা সমূহ চলমান রাখা ও ডাটাবেজ প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [২.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিস সমূহে ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবা সমূহ চলমান রাখার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে সংযুক্ত ছক মোতাবেক তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	সেবার লিংক	সেবা/আইডিয়া বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান	মেয়াদ উত্তীর্ণ হলে প্রাথমিক সমবায় সমিতিতে অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান	আছে	পাচ্ছে	www.co-operative-dinajpur.gov.bd	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	৩০/০৬/২০২৫

৩০-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

১৮৮৮/২'১'০
৭

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১০৪২/১ (১৩)

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। এবং
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।



৩০-০৯-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

সূচক/৪.১.১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.৯২১

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক[৪.১.১] ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৪.১.২] ডি-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তিকরণের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। কিন্তু অফিসের সকল কার্যক্রম ডি-নথিতে নিষ্পত্তি করা সম্ভব নয়। ফলে উক্ত সূচকে শতভাগ নম্বর অর্জন করা সম্ভাব্য হবে না। তাই সূচক [৪.১.২] শতভাগ অর্জনের লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক[৪.১.১] ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম [৪.১.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন পূর্বক অনুমোদন করতঃ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

২৯-০৮-২০২৪

শেখ মোঃ হাব্বুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) নথির তালিকা

১৮/৮'০'০

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ডি-নথিতে নিম্নলিখিত নথির তালিকা
২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর

ক্রমিক নং	নথির নাম	মন্তব্য
১	অডিট নোট আদায় ও অডিট বিষয়ে পত্র যোগাযোগ সংক্রান্ত নথি	
২	অডিট শাখার যাবতীয় পত্রালাপ সংক্রান্ত নথি	
৩	অডিট নোট পর্যালোচনা সংক্রান্ত নথি	
৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নথি	
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত নথি	
৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান সংক্রান্ত নথি	
৭	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা/ জি আর এস বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	
৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	
৯	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	
১০	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	
১১	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	
১২	হিজড়া, বেদে ও দলিত সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি	
১৩	সমবায় সমিতির মনিটরিং সংক্রান্ত নথি	
১৪	কার্যকর/অকার্যকর ও অবসায়ন সংক্রান্ত নথি	
১৫	আদর্শ/মডেল/সফল সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি	
১৬	ইউ সি এম পি এস সংক্রান্ত নথি	
১৭	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভাসহ জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সকল সভা সংক্রান্ত নথি	
১৮	তত্ত্বাবধায় সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি	
১৯	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ সংক্রান্ত নথি	
২০	অডিট ফি ধার্য ও আদায়, ননটেক্স ধার্যসংক্রান্ত ও নিবন্ধন ফি সংক্রান্ত নথি	
২১	সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায় এবং এ সংক্রান্ত পত্র যোগাযোগ নথি	
২২	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লায় প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি	
২৩	জাতীয় সমবায় দিবস পালন সংক্রান্ত নথি	
২৪	জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত নথি	
২৫	আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রংপুরে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি	
২৬	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি	
২৭	সমবায় সমিতির পরিসংখ্যান সংক্রান্ত নথি	
২৮	বহুমুখী সমবায় সমিতির তথ্য সংক্রান্ত নথি	
২৯	সিআইজি সংক্রান্ত পত্র যোগাযোগ নথি	
৩০	সমবায় পত্রিকা/ম্যাগাজিন এবং তথ্য প্রযুক্তি পত্র যোগাযোগ সংক্রান্ত নথি	
৩১	সমিতির অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি এবং সাধারণ অভিযোগ সংক্রান্ত নথি	

৪

১৮৮৮/৪.০০
৭

৩২	সমবায় সমিতি আইন/২০০১ এর ৪৯ ও ৮৩ ধারায় তদন্ত সংক্রান্ত নথি	
৩৩	ডি-নথি সংক্রান্ত নথি	
৩৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর গ্রহন, টাইম স্কেল ও দক্ষতা সীমা অতিক্রম, চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত নথি।	
৩৫	এজি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত নথি	
৩৬	সমবায় ব্যাংক হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ঋণ গ্রহন সংক্রান্ত নথি	
৩৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কর্মবন্টন সংক্রান্ত নথি	
৩৮	স্থানীয় ও জাতীয় নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
৩৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জিপিএফ অগ্রিম সংক্রান্ত নথি	
৪০	অফিস ভাড়া সংক্রান্ত নথি	
৪১	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	
৪২	জীপগাড়ী ও মোটর সাইকেল সংক্রান্ত নথি	
৪৩	নৈমিত্তিক, অর্জিত ও শ্রান্তিবিনোদন ছুটি সংক্রান্ত নথি	
৪৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের গৃহিত অগ্রিম সংক্রান্ত নথি	
৪৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ব্যক্তিগত নথি	
৪৬	সরকারী আদেশ, নির্দেশ ও সার্কুলার সংক্রান্ত নথি	
৪৭	কৃষি ঋণ পুনতপশিলীকরণ নথি	
৪৮	সমবায় সমিতি সমূহের ব্যাংক হিসাব খোলা সংক্রান্ত নথি	
৪৯	বিআরডিবি ও কালব সংক্রান্ত নথি	
৫০	সমবায় সমিতির ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত নথি	
৫১	মানি লন্ডারিং সংক্রান্ত নথি	
৫২	আজিজ কো-অপারেটিভ কমার্স এন্ড ফাইন্যান্স সংক্রান্ত পত্র যোগাযোগ নথি	
৫৩	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক ও ভূমি উন্নয়ন ব্যাংক সংক্রান্ত নথি	
৫৪	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি	
৫৫	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	

১৮/৮/২৪

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোন ৪০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

সূচক/৪'১'১
৭

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ডি-নথিতে অনিষ্পন্নযোগ্য নথির তালিকা
২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর

ক্রমিক নং	নথির নাম	মন্তব্য
১	উপজেলা কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির বাজেট প্রনয়ন সংক্রান্ত নথি	নথির কার্যক্রম অনেক বড়, পৃষ্ঠা সংখ্যা অনেক বেশী ইত্যাদি
২	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট বরাদ্দ নথি	
৩	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট প্রতিবেদনের সংশোধনী প্রতিবেদন নথি	
৪	টেস্ট অডিট প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	
৫	ইউসিসিএ এর বাজেট বরাদ্দ নথি	
৬	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির এজিএম সংক্রান্ত নথি	
৭	উন্নত জাতের গাভীপালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত নারীদের জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত নথি	
৮	দুগ্ধ উৎপাদন সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি	
৯	সমাপ্ত প্রকল্প সংক্রান্ত নথি	
১০	আশ্রয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত নথি	
১১	বিভিন্ন প্রকল্পের তথ্য সংক্রান্ত নথি	
১২	সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে টেকশই উন্নয়ন সংক্রান্ত নথি	
১৩	সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালী সংক্রান্ত নথি	
১৪	কৃষিক্ষেত্র আদায় টাস্কফোর্স সভা সংক্রান্ত নথি	
১৫	লভ্যাংশ বিতরণ সংক্রান্ত নথি	
১৬	বাংলাদেশ ব্যাংক সংক্রান্ত নথি	
১৭	স্টক ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত নথি	
১৮	ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার সংক্রান্ত নথি	
১৯	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আয়োজিত টিকিউএম সংক্রান্ত নথি	
২০	আইসিটি ও ইসিটিজেন সার্ভিস ইন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত নথি	
২১	অডিট ম্যানুয়াল অনুযায়ী অডিট বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি	
২২	জাতীয় সংসদের প্রশ্নউত্তোর সংক্রান্ত নথি	
২৩	সমবায় অধিদপ্তরের সামগ্রিক কর্মকান্ডের চুম্বক রিটার্ন সংক্রান্ত নথি	
২৪	ম্যাক্সিম কো-অপারেটিভ সোসাইটি সংক্রান্ত নথি	
২৫	সমবায় গ্রাম সম্পর্কিত নথি	
২৬	সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ বিতরণ ও আদায় সম্পর্কিত নথি	
২৭	সমিতির অর্থ আদ্রসাং সংক্রান্ত নথি	
২৮	ঋণ খেলাপী অযোগ্য পরিচালক বহিষ্কার সংক্রান্ত নথি	

১২

১৫/৪/১০০০

২৯	আদালতে মামলা মোকদ্দমা সংক্রান্ত নথি	
৩০	সার্টিফিকেট মামরা ও ৫০ ধারা অনুযায়ী বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নথি	
৩১	ডিসপিউট ও আপীল মামলা সংক্রান্ত নথি	
৩২	সমবায় সমিতি আইন/২০০১ এর ২২ ধারায় কমিটি ভঙ্গ, দোষ সদস্য বহিষ্কার সংক্রান্ত নথি	
৩৩	বিভিন্ন বিল সংক্রান্ত নথি	
৩৪	বাজেট বরাদ্দ ও বাজেট প্রাক্কলন সংক্রান্ত নথি	
৩৫	বহিঃবিভাগীয় সংস্থার অডিট বরাদ্দ নথি	
৩৬	অডিট সেল সংক্রান্ত নথি	

১৫/৪/১০০০

(শেখ মোঃ হান্নুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

১৫/৪/১০০০

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

29/8/28

২৮/৮/২০২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

তারিখ : ২৫/০৮/২০২৮ খ্রিঃ।

স্মারক নং - ৪৭.৬১.২৭১২.০০০.১৮.০৩৯.২০২০-২৬৭

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনার সূচক [৪.১.১] ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য তালিকা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র : যুগ্ম-নিবন্ধক/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর মহোদয়ের স্মারক নং-৪৬৮, তারিখ : ১১/০৮/২০২৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যে, অত্র উপজেলায় ডি-নথির লাইভ আইডি চালু না থাকায় অফিসের কোন কার্যক্রম ডি-নথিতে সম্পাদন করা সম্ভব হয়নি। তৎপ্রেক্ষিতে ডি-নথির লাইভ আইডি চালু করার জন্য অত্র দপ্তরের স্মারক ২১৭/১(৩) তারিখ ১৮/০৭/২৪ খ্রিঃ মূলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে মহোদয়কে অবহিত করা হলেও অদ্যাবদি ডি-নথির লাইভ আই-ডি চালু হয়নি। ফলে চাহিত তথ্যাদি প্রদত্ত/ সংযুক্ত "ছক" মোতাবেক প্রেরণ করা সম্ভব হলো না।

উল্লেখ্য যে, সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বীরগঞ্জ এবং জুনিয়র কলসালটেন্ট, ফোকাল পারসন রংপুরের সাথে যোগাযোগ করা হলে জানায় যে, সমস্যার বিষয়টি আই. সি. টি ও সমবায় অধিদপ্তর কে জানানো হয়েছে। এ বিষয়ে কার্যক্রম চলছে পরে বিস্তারিত জানানো হবে।

প্রাপক,

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

মোঃ আহাদ আলী মন্ডল
উপজেলা সমবায় অফিসার
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

১৮/৮/১৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায় উন্নয়ন

uco.bochaganj.dinajpur14@gmail.com

৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২২ আগস্ট ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭২১.০০০.০৫.০০১.২৪.১৮

বিষয়: ডি নথিতে নিম্নলিখিত নথির তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের ডি নথিতে নিম্নলিখিত নথির তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

ক্রঃ নং	ডি নথিতে শতভাগ নিম্নলিখিত নথির নাম	মন্তব্য
০১	জাতীয় সমবায় দিবস/পুরস্কার সংক্রান্ত নথি	
০২	বিভাগীয় মাসিক সভা নথি	
০৩	বার্ষিক পরিসংখ্যান নথি	
০৪	ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান সংক্রান্ত নথি	
০৫	মুকিপূর্ণ সমবায় সমিতি পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি	
০৬	সমবায় সমিতির তদারকি/মনিটরিং সংক্রান্ত নথি	
০৭	সমবায় সমিতির অডিট ফি ধার্য/আদায় সংক্রান্ত নথি	
০৮	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক সংক্রান্ত নথি	
০৯	মোঃ হায়দার আলী, ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি	
১০	ডি নথি সংক্রান্ত নথি	
১১	সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
১২	উন্নতন কর্মকর্তার ভ্রমণসূচি নথি	
১৩	সমবায় সমিতির অডিট/টেক্সট অডিট নথি	
১৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত নথি	
১৫	সমবায় সমিতির তথ্য সংকলন নথি	
১৬	অফিস পরিদর্শন/পর্যবেক্ষণ/মূল্যায়ন সংক্রান্ত নথি	
১৭	ইউসিও এর ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি	
১৮	বাজেট সংক্রান্ত নথি	
১৯	কার্যকর/অকার্যকর/অবসায়ন নথি	
২০	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি	
২১	বার্ষিক সাধারণ সভা নথি	
২২	উন্নতন কর্তৃপক্ষের সমিতি পরিদর্শন নথি	
২৩	বিবিধ নথি	
২৪	বাজেট বরাদ্দ নথি	
২৫	সমবায় সমিতির শেয়ার ও সঞ্চয় নথি	
২৬	সমবায় সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি	
২৭	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি নথি	
২৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় নথি	
২৯	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম নথি	
৩০	পানি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নথি	
৩১	সমবায় সমিতির অবৈধ শাখা খোলা কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি	
৩২	কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির বাজেট সংক্রান্ত নথি	
৩৩	অডিট নোট পর্যালোচনা/সংশোধনী নথি	
৩৪	সরকারি সাকুলার নথি	
৩৫	বিআরডিবি যোগাযোগ নথি	

২৪/৪'০'০
৭

৩৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীর কর্মস্থলে অবস্থান সংক্রান্ত নথি	
৩৭	দায়িত্বভার/চার্জ হস্তান্তর সংক্রান্ত নথি	
৩৮	সমিতি গঠন সংক্রান্ত নথি	
৩৯	অডিট বরাদ্দ নথি	
৪০	উপজেলা জলমহল সংক্রান্ত নথি	
৪১	কর্মকর্তা/কর্মচারীর কর্মবন্টন সংক্রান্ত নথি	
৪২	সমবায় উন্নয়ন তহবিল সংক্রান্ত নথি	
৪৩	কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক সমবায় সমিতি নথি	
৪৪	নিয়োগ ও বদলী সংক্রান্ত নথি	
৪৫	বিদ্যুৎ, টেলিফোন ও ফোকাল পয়েন্ট সংক্রান্ত নথি	
৪৬	অডিট যোগাযোগ নথি	

২২-০৮-২০২৪

মোঃ জয়নাল আবেদীন

উপজেলা সমবায় অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।



স্বাক্ষর/৪.১.১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রণালয়ের নাম লিখুন

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়

ছবি আপলোড করুন/ হেডিং লিখুন

ছবি আপলোড করুন/ হেডিং লিখুন

স্মারক নম্বর: ০০.০০.০০০০.০০০.৯৯.০০১.২৪.৪

১০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

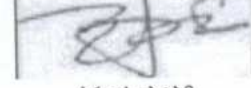
বিষয়: ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের ই-মেইল বার্তা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অত্র উপজেলার ডি নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

ক্র:নং	নথির নাম	মন্তব্য
১	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্ল্যাটফর্ম সংক্রান্ত নথি	
২	কৃষিপূর্ণ সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি	
৩	সমবায় বাজার সংক্রান্ত নথি	
৪	অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি	
৫	সরকারী আদেশ নির্দেশ গার্ড নথি	
৬	সরকারী আদেশ নির্দেশ সংক্রান্ত নথি	
৭	মন্ত্রণালয়ের আদেশ নথি	
৮	মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির নথি	
৯	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতির নথি	
১০	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের ভ্রমন সংক্রান্ত নথি	
১১	জনাব মুহাঃ ইউনুছ আলী, উপজেলা সমবায় অফিসার এর ভ্রমন নথি	
১২	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত	
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়োগ বদলী নথি	
১৪	অ-কার্যকর সমবায় সমিতির নথি	
১৫	অডিট বরাদ্দ নথি	
১৬	কার্যকর সমবায় সমিতির নথি	
১৭	ডি নথি সংক্রান্ত নথি	
১৮	ইউ,সি,ও নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন নথি	

১৮৮/৪'০'০
১



২৫-০৮-২০২৪

মুহা: ইউনুছ আলী

উপজেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।



১৫/৮/১৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমবায় অধিদপ্তর

উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়

পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

www.cooperative.parbatipur.dinajpur.gov.bd



৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২২ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ০০.০০.০০০০.০০০.০৫.০০৩.১৬.২০

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৪.১.১] ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য তালিকা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৪৬৮, তারিখ: ১১/০৮/২০২৪ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৪.১.১] ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য তালিকা চাহিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

অর্থবছর ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নং	ডি-নথিতে শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য নথির নাম	মন্তব্য
1.	নথিঃ সম্পদ খাচাই সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.৩৯.০০৪.১২	
2.	নথিঃ সমবায় সমিতির উৎপাদিত পণ্য (কৃষি/অকৃষি) সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.৪০.০০৬.১৪	
3.	নথিঃ অডিট নোট পর্যালোচনা ও মন্তব্য সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.৩২.০০৪.১২	
4.	নথিঃ মো: আব্দুর রব প্রামাণিক, উপজেলা সমবায় অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর এর ভ্রমণ ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.২৫.০৩৫.২১	
5.	নথিঃ সমবায় সমিতির তদারকী সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.৩৯.০০৭.১২	
6.	নথিঃ পার্বতীপুর ইউসিসিএ লিঃ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.০৬.০০৭.১২	
7.	নথিঃ কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত নথি-এপিএ নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.০৫.০০৩.১৬	
8.	নথিঃ জিপিএফ অগ্রিম বিল সংক্রান্ত নথি। নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.০২.০০৯.২০	
9.	নথিঃ সমবায় সমিতির পরিদর্শন নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.৩৯.০০২.১২	
10.	নথিঃ সমবায় ব্যাংক হতে প্রকল্প সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.১৪.০০৪.১২	

মুঠক/৪'০'০

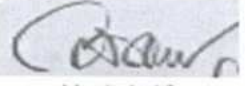
11.	নথিঃ আশ্রয় প্রকল্প বিষয়ক ফাইল নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.৩৮.০০১.১২	
12.	নথিঃ উচ্চতম কর্মকর্তার সম্মেলন সূচী সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.২৫.০২১.১২	
13.	নথিঃ বিবিধ বিষয়ক ফাইল নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.২৯.০০১.১২	
14.	নথিঃ অন্তর্ভুক্ত (এডহক) কমিটি গঠন সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.০৬.০০৪.১২	
15.	নথিঃ সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.৩৫.০০১.১২	
16.	নথিঃ সমবায় সমিতির তালিকা ও তথ্যাদি সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.৩৯.০০৫.১২	
17.	নথিঃ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.০৮.০০২.২৪	
18.	নথিঃ পার্বতীপুর সেট্রাল কো অপারেটিভ সেলস এন্ড সাপ্লাই সোসাইটি লিঃ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.৪০.০০১.২৩	
19.	নথিঃ সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.২৫.০১৯.১৪	
20.	নথিঃ সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.২৫.০১৯.১৪	
21.	নথিঃ ইউসিসিএ লিঃ এর প্রাথমিক স:স:লিঃ এর অডিট প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.১৬.০০২.১২	
22.	নথিঃ অডিট বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.৩২.০০১.১২	
23.	নথিঃ অডিট বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.৩২.০০২.১২	
24.	নথিঃ সমবায়ীদের অভিযোগ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.২৭.০০৩.১৪	
25.	নথিঃ মোঃ জমাকুল ইসলাম, অফিস সহায়ক এর ব্যক্তিগত সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.১৯.০১৪.১৪	
26.	নথিঃ মাসিক খরচের বিবরণী সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.০২.০০১.১২	
27.	নথিঃ জ্যোতিষ তালিকা সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.১২.০০১.২০	
28.	নথিঃ বিবিধ বিষয়ক নথি (প্রশাসনিক) নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.১৮.০০৩.১২	
29.	নথিঃ নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর তথ্য সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.১৪.০০৭.১৮	
30.	নথিঃ ইনোভেশন সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ০০.০০.০০০০.০০০.১৪.০০৫.১২	
31.	নথিঃ সমবায় সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.৩৩.০০১.১২	

সংক/৪'১'১
৭

32.	নথিঃ জিপিএফ অগ্রিম ও বিল সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ৪৭,৬১.২৭৭৭.০০০.০২.০০৮.২০	
33.	নথিঃ মোটর সাইকেল সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.০৭.০০৪.১৭	
34.	নথিঃ আদেশ ও বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.১৮.০০৫.১৪	
35.	নথিঃ বাজেট বাস্তবায়ন, পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.২০.০০২.১২	
36.	নথিঃ কার্যকর/ অকার্যকর সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.৪২.০০৩.১৩	
37.	নথিঃ বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.০৬.০০১.০২	
38.	নথিঃ অডিট নোট প্রেরণ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.৩২.০০৩.১২	

অর্থবছর ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নং	ডি-নথিতে অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির নাম	ডি-নথিতে শতভাগ নিষ্পত্তি না হওয়ার যৌক্তিক কারণ
০১	নথিঃ ইউসিসিএ লিঃ এর প্রাথমিক সঃসঃ লিঃ এর অডিট প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.১৬.০০২.১২	অডিট প্রতিবেদন এর সংখ্যা বেশি হওয়ায় ফাইল আপলোড হবে না।
০২	নথিঃ ইউসিসিও এর বেতন বিল নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.০২.০০২.২০	বেতন বিল আইবাস++ সারভার ভিন্ন হওয়ায় বেতন বিল তৈরি করা সম্ভব নয়।
০৩	নথিঃ পার্বতীপুর কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর বাজেট সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.৪১.০০৩.১৪	বাজেট আর্থিক সংক্রান্ত বিষয় গুলো হাড কপিতে দ্রুত করা সম্ভব, ডি নথিতে সময় সাপেক্ষ
০৪	নথিঃ পার্বতীপুর কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ এর বাজেট সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.৪১.০০১.১৪	বাজেট আর্থিক সংক্রান্ত বিষয় গুলো হাড কপিতে দ্রুত করা সম্ভব, ডি নথিতে সময় সাপেক্ষ
০৫	নথিঃ বাজেট বাস্তবায়ন, পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.২০.০০২.১২	বাজেট আর্থিক সংক্রান্ত বিষয় গুলো হাড কপিতে দ্রুত করা সম্ভব, ডি নথিতে সময় সাপেক্ষ
০৬	নথিঃ বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ০০.০০.০০০০.০০০.২০.০০১.১২	বাজেট আর্থিক সংক্রান্ত বিষয় গুলো হাড কপিতে দ্রুত করা সম্ভব, ডি নথিতে সময় সাপেক্ষ



২২-০৮-২০২৪

মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক

উপজেলা সমবায় অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

০৫৩৩৪৭৪২০৪

uco.parbatiipur.dinajpur@gmail.c
om

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

১৮৮৮/৪.১২
৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

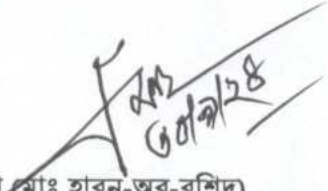


প্রত্যয়নপত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রমানক

[৪.১.২]ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় সূচক [৪.১.২] ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত এর বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে ১০০ টি। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই/২০২৪খ্রিঃ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ১ম প্রান্তিকে ০৩ (তিন) মাসে অর্জন হয়েছে ১০০টি। ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ১০০%। ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত এর কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।


(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

১৪৪০/৪'০'২

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

এপিএ রিপোর্ট



অফিস বাছাই করুন

জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর



০১/০৭/২০২৪ -
৩০/০৯/২০২৪

রিসেট

এপিএ রিপোর্ট

নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার



"জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
জেলা সমবায় অফিস	৩১	২৬	৮	৩৩৭	৩৭১	৩৪৯
অফিসঃ জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	৩১	২৬	৮	৩৩৭	৩৭১	৩৪৯

১৮৮০/৪'০'২

রিপোর্টিং ভাষা/বোর্ড

এপিএ রিপোর্ট

অফিস বাছাই করুন

জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর

০১/০৭/২০২৪ -
৩০/০৯/২০২৪

রিসেট

এপিএ রিপোর্ট

নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন

নথি

রিপোর্ট

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪]

অফিসের নাম

জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর

নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)

৩৭১

হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)

৮৯

নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)

৮০.৬৫%

১৫/৫/১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



প্রত্যয়নপত্র

[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই/২০২৪খ্রিঃ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ১ম প্রান্তিকে সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত বিষয়ক সকল সেবা বঙ্গ সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ২৫%। ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ২৫%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

১৮৮৮/৫'০০
৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.১০২৮

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত
সূত্র: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেনু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	ম ম ব ব য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৬/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৬/০৯/২০২৪	
		২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)।	২৬/০৯/২০২৪	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৬/০৯/২০২৪	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২৬/০৯/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৬/০৯/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৬/০৯/২০২৪	

স্বাক্ষর/৫'১'০
৭

১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৬/০৯/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	৩১/০৭/২০২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩	২৬/০৯/২০২৪	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৬/০৯/২০২৪	



২৯-০৯-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

জনাব মুনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.১০২৮/১ (১৩)

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।;
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। এবং
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।





২৯-০৯-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

স্বাক্ষর/৫.১.২
৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



প্রত্যয়নপত্র

[৫.১.২] আওতাধীন অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই/২০২৪খ্রিঃ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ১ম প্রান্তিকে সূচক [৫.১.২] আওতাধীন অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত বিষয়ক সকল সেবা বস্ত্র সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ২৫%। ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ২৫%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

৮৮৮/৫.০.২
৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.৯৭৭

বিষয়: আওতাধীন দপ্তরসমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে
সূত্র: এপিএ চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.২] আওতাধীন দপ্তর সমূহের তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক অত্র দপ্তরে নিয়মিতভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপরোক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে অর্থাৎ তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়নের যাবতীয় তথ্যাদি নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা না হলে তাঁর বিরুদ্ধে বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	মেনু/ সেবা বস্তুর নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	ম ন্ত ব ্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবস্তু	--	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবস্তু	--	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবস্তু	--	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা এবং এ সংক্রান্ত সেবাবস্তু	--	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবস্তু	--	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা/২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক এবং এ সংক্রান্ত সেবাবস্তু	--	
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)এবং এ সংক্রান্ত সেবাবস্তু।	--	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	--	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	--	--	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	--	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এবং সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	--	

১৫/৫.১২
৫

১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	--	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ দিনাজপুর জেলার উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	--	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	--	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মহল্লাগালের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	--	



১৫-০৯-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

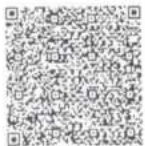
- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। এবং
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.৯৭৭/১ (১)

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

- ১। জনাব মুনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।





১৫-০৯-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

স্বাক্ষর/৫০২



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়ের নাম লিখুন
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭৬৪.০০০.৩৯.০২৪.২৪.২৯৩

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আওতাধীন দপ্তরসমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর স্মারক নং ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.৯৭৭, তারিখ: ১৫/০৫/২০২৪খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ১ম ত্রৈ-মাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেনু/ সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	ম ন্ত ব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স।	২৫/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার ক ৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স।	২৫/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স।	২৫/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স।	২৫/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদ ন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স।	২৫/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রু তি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স। ২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স।	২৫/০৯/২০২৪ ২৫/০৯/২০২৪	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৫/০৯/২০২৪	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২৫/০৯/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৫/০৯/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৫/০৯/২০২৪	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৫/০৯/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর সদর উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ অর্থ বর্ষ পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৫/০৯/২০২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	২৫/০৯/২০২৪	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৫/০৯/২০২৪	

স্বাক্ষর/৫.০.২



২৯-০৯-২০২৪

মোঃ হাফিজুর ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।



০৩/০৮/২৪

২০০৫৬২৪০৮২০০৮
০২/১০/২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

৮৮৮/৫.০২

তারিখঃ-২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭১৭.০০০.৩৯.০২৬.২৬- ২০৯

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বক্তের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা- ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক ২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	-	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলা সমবায়	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	

১৪৮৮/৫'৩'২

		কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা		
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার, বিরল উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ দিনাজপুর জেলার, বিরল উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের, ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ	

✓ জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

২৬/০৯/২০২৪
(মোঃ হফিজুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।

১৪৪৫/৫'০'২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
cooperative.bochaganj.dinajpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭২১.০০০.০৫.০০২.২৩.৪৭

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-৯৭৭, তারিখ: ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	সেবা/ সেবা বজের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/০৯/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৪/০৯/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/০৯/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৪/০৯/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/০৯/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক ২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)।	২৪/০৯/২০২৪ ২৪/০৯/২০২৪	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৪/০৯/২০২৪	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২৪/০৯/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৪/০৯/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৪/০৯/২০২৪	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৪/০৯/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৪/০৯/২০২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	২৪/০৯/২০২৪	

স্বাক্ষর/৫.১.২
৫

১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৪/০৯/২০২৪	
----	-----------------	--	------------	--

২৪/০৯-২০২৪

মোঃ জয়নাল আবেদীন
উপজেলা সমবায় অফিসার
০১৭১৮৫৪৩৮৫৫

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।



৯৮৮/৫০২
৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০১.২২. -১৫৩

তারিখঃ ২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

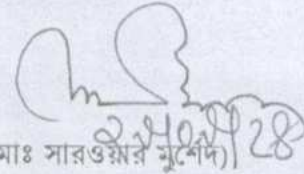
বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমূহের ১ম ত্রৈমাসিকে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিত করন প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-৯৭৭, তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫খ্রিঃ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক ৫.১.২ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রাপ্ত ছক মোতাবেক অত্র উপজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত তথ্য প্রদত্ত করত ওয়েবসাইটে আপলোড করার কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক,

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।



(মোঃ সারওয়ার মুন্সেদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

স্বাক্ষর/তারিখ
৫

ক্রঃ নং	মেনু/সেবা বজ্ঞের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	হালনাগাদের কার্যক্রম চলমান
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	হালনাগাদের কার্যক্রম চলমান
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সচেতনতা মূলক সভা করা হয়েছে
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
৫	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা- ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক	২৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ	ইতিমধ্যে হালনাগাদ করা হয়েছে
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	২৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ	হালনাগাত পূর্বক অফিস সম্মুখে টানানো হয়েছে।
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হালনাগাত তথ্য	২০/১০/২০২১	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		--	--
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী ও ছুটি		চলমান রয়েছে
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন ২০০১, সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা-২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮(অধিকরত সংশোধিত-২০১৮)		চলমান রয়েছে
১১	বাংলাদেশে সমবায়	কাহারোল উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	১২/০৮/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	কাহারোল উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট-২০২৩৪২০২৫ কাহারোল উপজেলার ক্রয় পরিকল্পনা-২০২৪- ২০২৫	৩০/০৬/২০২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা ত্রৈমাসিক বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২৪-২০২৫		পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন		চলমান রয়েছে

(মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

২৪/১০/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
coopative .birganj.dinajpur.gov.bd

১৮/৮/২০২২

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭১২.০০০.০৫.০০২.২২. ২৭৫

তারিখঃ ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
০৩ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমূহের ১ম ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-৯৭৭, তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়নের হালনাগাদ তথ্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক পূরণ করে প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	মেন্যু/সেবা বস্তুর নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	---	জেলা কার্যালয়
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক	---	৩০/০৯/২৪ তারিখে হালনাগাদ করা হবে।
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		---	জেলা কার্যালয়
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	---	জেলা ও বিভাগীয় দপ্তর
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১, সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা-২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১১	বাংলাদেশ সমবায়	বীরগঞ্জ উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির তালিকা	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১২	বাজেট ও এপিপি	বীরগঞ্জ উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২০২৫ বীরগঞ্জ উপজেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১৩	প্রকাশনা	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয় বাতায়ন, অধিদপ্তর বাতায়ন, বিভাগের বাতায়ন ও জেলা বাতায়ন,	১৭/০৯/২০২৪খ্রিঃ	লিংক সংযুক্ত আছে।

প্রাপকঃ জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।

১৮/৮/২০২২
(মোঃ আহাদ আলী)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

২৯/০৯/২০২৪

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭১২.০০০.০৫.০০২.২২.৩২৯

তারিখঃ ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমূহের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-৯৭৭, তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক ৪র্থ ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়নের হালনাগাদ তথ্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক পূরণ করে প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	মেনু/সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	জেলা ও বিভাগীয় দপ্তর
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১, সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা-২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১১	বাংলাদেশ সমবায়	খানসামা উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির তালিকা	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১২	বাজেট ও এপিপি	খানসামা উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২০২৫ খানসামা উপজেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১৩	প্রকাশনা	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয় বাতায়ন, অধিদপ্তর বাতায়ন, বিভাগের বাতায়ন ও জেলা বাতায়ন,	২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ	লিংক সংযুক্ত আছে।

প্রাপকঃ জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।

২৯/০৯/২৪

(মোঃ রমজান আলী)
উপজেলা সমবায় অফিসার
খানসামা, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রণালয়ের নাম লিখুন

ছবি আপলোড করুন/ হেডিং
লিখুন

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়

ছবি আপলোড করুন/ হেডিং
লিখুন

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ০০.০০.০০০০.০০০.৪০.০০১.১২.৮

বিষয়: আওতাধীন দপ্তর সমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসংগে

সূত্র: মহোদয়ের দপ্তর স্মারক নং ৪৭.৬১.২৭০০০.০০০.০৪.০০১.২৪.৯৭৭ তারিখ: ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অত্র দপ্তরের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪ ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন সরবরাহকৃত ছক মোতাবেক এতদসহ আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্র: নং	মেনু/সেবাবক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
২	র	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা/২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	--	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	

স্বাক্ষর/৫১২২

৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বদলী ও ছুটি	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন, ২০০২ ও ২০১২), সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধন, ২০২০),	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	চিরিরবন্দর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির তালিকা	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
১২	বাজেট ও এপিপি	চিরিরবন্দর উপজেলার ২০২৪-২৫ খ্রি: সালের প্রাপ্ত বাজেট এবং ফ্রয় পরিকল্পনা	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
১৩	প্রকাশনা	বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২৩-২৪	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন, অধিদপ্তরের বাতায়ন, জেলার বাতায়ন, উপজেলার বাতায়ন	২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:	



২৯-০৯-২০২৪

মুহা: ইউনুছ আলী

উপজেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।



মুঠক/৫'১'২
৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
www.cooperative.parbatipur.dinajpur.
gov.bd

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ০০.০০.০০০০.০০০.০৫.০০৩.১৬.২২

বিষয়: আওতাধীন দপ্তরসমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

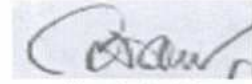
সূত্র: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০০৪.০০১.২৪.৯৭৭, তারিখ: ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আওতাধীন দপ্তরসমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিত করতঃ চাহিত ছক মোতাবেক তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেনু/সেবা বস্তুর নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
০১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু	১৭-০৯-২০২৪	
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু	১৭-০৯-২০২৪	
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু	১৭-০৯-২০২৪	
০৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু	১৭-০৯-২০২৪	
০৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু	১৭-০৯-২০২৪	
০৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা/২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু	১৭-০৯-২০২৪	
		উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু	১৭-০৯-২০২৪	
০৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	১৭-০৯-২০২৪	
০৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	---	--	
০৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	--	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এবং সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা, ২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	১৭-০৯-২০২৪	
১১	বাংলাদেশ সমবায়	দিনাজপুর জেলার উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	১৭-০৯-২০২৪	

সূচক/৫.১২

১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ দিনাজপুর জেলার উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	১৭-০৯-২০২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	১৭-০৯-২০২৪	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন	১৭-০৯-২০২৪	



২৯-০৯-২০২৪

মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক

উপজেলা সমবায় অফিসার, পার্বতীপুর,
দিনাজপুর।

০৫৩৩৪৭৪২০৪

uco.parbatipur.dinajpur@gmail.com

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

“টেকসই সমবায়,
টেকসই উন্নয়ন”

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ফুলবাড়ী, দিনাজপুর

পোষ্ট কোড-৫২৬০

cooperative.fulbaridinaipur.gov.bd

১৪৮৪/৫০২



স্মারক নং ৪৭.৬১.২৭৩৮.০০০.০৩.০০২.২২.৩৩০

তারিখ: ১৫ আশ্বিন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত হক মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) খ্রিস্টাব্দ মাসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/সেবার্গের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হাল নাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	-
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	-
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	-
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৬/০৯/২০২৪	-
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৬/০৯/২০২৪	-
৬	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৬/০৯/২০২৪	-
৭	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	-	২৬/০৯/২০২৪	-
৮	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৬/০৯/২০২৪	-
৯	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা - ২০২০ / পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত- ২০১৮)	২৬/০৯/২০২৪	-
১০	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৬/০৯/২০২৪	-
১১	বাজেট ও এপিপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২০২৫ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	২৬/০৯/২০২৪	-
১২	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪	২৬/০৯/২০২৪	-
১৩	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৬/০৯/২০২৪	-

মোঃ মাজহারুল ইসলাম

উপজেলা সমবায় অফিসার

ucofulbaridinaipur@gmail.com

phone: ০২৪৮৮৭৮৪৪০

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।

স্বাক্ষর/৫০২
৫



স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৬৯.০০০.৪০.০০১.২২-২১৯,

তারিখঃ-২৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ^{১ম} ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

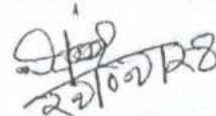
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
০১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৯/০৯/২০২৪	-
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৯/০৯/২০২৪	-
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৯/০৯/২০২৪	-
০৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৯/০৯/২০২৪	-
০৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৯/০৯/২০২৪	-
০৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা- ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২৯/০৯/২০২৪	-
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)।	২৯/০৯/২০২৪	-
০৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৯/০৯/২০২৪	-
০৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	-	২৯/০৯/২০২৪	-
০৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৯/০৯/২০২৪	-
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা-২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৯/০৯/২০২৪	-
১১	বাংলাদেশে সমবায়	নবাবগঞ্জ, উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৯/০৯/২০২৪	-

স্বাক্ষর/৫'০'২

১২	বাজেট ও এপিপি	নবাবগঞ্জ উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ নবাবগঞ্জ উপজেলার ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৯/০৯/২০২৪
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	২৯/০৯/২০২৪
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৯/০৯/২০২৪

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।


(মোঃ নাছিমুল হক)
উপজেলা সমবায় অফিসার(দাঃপ্রাঃ)
নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।

১৪৮৮/৫'১২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৪৩.০০০.৪০.০০৩.২৪-১৫৫

তারিখঃ-২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমূহের ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিত করণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং ৯৭৭, তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.২] আওতাধীন দপ্তর সমূহের তথ্য বাতায়ন ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	মেন্যু/ সেবা বক্তের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্ত ব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বক্ত।	২৯/০৯/২০২৪	-
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বক্ত।	২৯/০৯/২০২৪	-
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বক্ত।	২৯/০৯/২০২৪	-
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা এবং এ সংক্রান্ত সেবা বক্ত।	২৯/০৯/২০২৪	-
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বক্ত।	২৯/০৯/২০২৪	-
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক এবং এ সংক্রান্ত সেবা বক্ত।	২৯/০৯/২০২৪	-
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)। এবং এ সংক্রান্ত সেবা বক্ত।	২৯/০৯/২০২৪	-
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৯/০৯/২০২৪	-
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী			-
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৯/০৯/২০২৪	-
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৯/০৯/২০২৪	-
১১	বাংলাদেশে সমবায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুরের কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৯/০৯/২০২৪	-
১২	বাজেট ও এপিপি	হাকিমপুর উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫	২৮/০৭/২০২৪	-

হাকিমপুর/৫.০২

		হাকিমপুর উপজেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫		
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	০৭/০৭/২০২৪	-
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন হাকিমপুর উপজেলার বাতায়ন।	২৯/০৭/২০২৪	-

প্রাপক

জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর

২৯/০৯/২৪

(প্রদীপ কুমার সরকার)
উপজেলা সমবায় অফিস(অ:দা:)
হাকিমপুর, দিনাজপুর।

১৪/৫/১২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৪৩.০০০.৪০.০০৩.২৪-১৭০

তারিখঃ-২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমূহের ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিত করণ সংক্রান্ত।
সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং ৯৭৭, তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.২] আওতাধীন দপ্তর সমূহের তথ্য বাতায়ন ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	মেনু/ সেবা বস্তুর নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্ত ব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু।	২৯/০৯/২০২৪	-
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু।	২৯/০৯/২০২৪	-
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু।	২৯/০৯/২০২৪	-
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু।	২৯/০৯/২০২৪	-
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু।	২৯/০৯/২০২৪	-
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু।	২৯/০৯/২০২৪	-
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)। এবং এ সংক্রান্ত সেবা বস্তু।	২৯/০৯/২০২৪	-
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৯/০৯/২০২৪	-
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী			-
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৯/০৯/২০২৪	-
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৯/০৯/২০২৪	-
১১	বাংলাদেশে সমবায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট দিনাজপুরের কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৯/০৯/২০২৪	-
১২	বাজেট ও এপিপি	ঘোড়াঘাট উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫	২৮/০৭/২০২৪	-

স্বাক্ষর/৫.১২
৫

		ঘোড়াঘাট উপজেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫		
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	০৭/০৭/২০২৪	-
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন ঘোড়াঘাট উপজেলার বাতায়ন।	২৯/০৭/২০২৪	-

প্রাপক

জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর



২৯/০৯/২৪

(প্রদীপ কুমার সরকার)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

১৮/৬/১৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.৯৯০

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৬.১.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
“ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি” বিষয়ক কর্মশালার মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৬.১.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি” বিষয়ক কর্মশালা জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে আগামী ২৬/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫
৪	মোঃ আব্বাস আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১১৬৬
৫	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১
৬	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭১৯৭
৭	সুহাস ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪২৪
৮	মোঃ আশুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫
৯	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪২২৮১
১০	সুহাসাদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০
১১	মোঃ নাহিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫
১২	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০
১৩	সুমি আকতার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৪০০৭৯৭৩৫
১৪	পুন্ডুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫২
১৫	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৩৬৩০১৭৩

১৪৪/৬.৪.১
৭

১৬	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪
১৭	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭০১৫১৬১০২
১৮	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০
১৯	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬০৫৬৭৩০৭
২০	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪
২১	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬
২২	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৬৫০৩৫
২৩	মোহাম্মদ আলী উাত-ভ্রাবাধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩
২৪	মুহাঃ আজহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩
২৫	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২
২৬	মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৭৩২১০৪৮
২৭	মোঃ আসাদুজ্জামান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৮৮৮০১২৬
২৮	সাখুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫
২৯	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫
৩০	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাপাড়া, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫
৩১	মোহাম্মদ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭২৮৪৫৪৮৬
৩২	মোঃ মুকুল হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৪৮২২৭২৮৬
৩৩	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১০৪৩৯৭৭৬
৩৪	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭৩১১৫৭৮১১
৩৫	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮
৩৬	রবীন্দ্র নাথ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭৩৯৭৭৪২৯৯
৩৭	মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭৫১৩৯১৭২৫
৩৮	মোঃ মনিরুল হাসান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৪৫৫৫৪
৩৯	মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৯৪৬৪১৫
৪০	মোঃ মোসলিম উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৯৫১১১৪১
৪১	সাইফুল নাহার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭৪১৬৯৮০১৬
৪২	নিহারুল হক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭৫০৮৪৫২১২
৪৩	মোঃ তানজিমুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাপাড়া, দিনাজপুর।	০১৭৩১২৮৫১১১

স্বাক্ষর/৬.০০
৭

৪৪	মোঃ আব্দুল মান্নান মন্ডল সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭১৭২১২
৪৫	মোঃ সোহরাব হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২৮-৩১৬৬২৯
৪৬	তুপতি চন্দ্র রায় সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৭১৪৭৭৮৮
৪৭	মোঃ মোরজেদুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১০৭২৮৯৪৬
৪৮	মোঃ বেনজির আহমেদ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯৭৩৬৬৯
৪৯	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৯৫৪২০৩৫
৫০	মোঃ আবু রায়হান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৬১৩০৮৪২০
৫১	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭৮৫৯০৭
৫২	মোঃ রুহল আমিন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭৬৩৮৫২৪৭৭

- ১। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে ২৬/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৮.৩০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্ব-স্ব কার্যালয়ের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সংশ্লে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে কর্মশালা চলাকালিন সময়ে অফিসিয়াল ল্যাপটপ সঙ্গে আনার জন্য বলা হলো।
৪। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে কর্মশালা চলাকালিন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।



১৮-০৯-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।;
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।;
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর এবং
- ১৪। জনাব....., পরিদর্শক/প্রশিক্ষক/সরেজমিনে তদন্তকারী/সহঃ প্রশিক্ষক/তাত্ত্বিক/প্রধান সহকারী/হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার/অফিস সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।।

১৮৮৮/৬০০১
৭

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.৯৯০/১ (১)

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। জনাব মুনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।



১৮-০৯-২০২৪

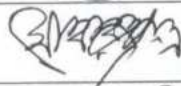
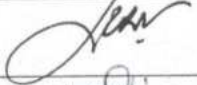
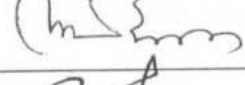
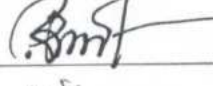
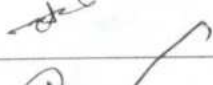
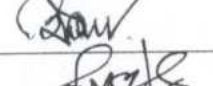
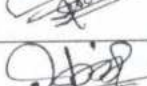
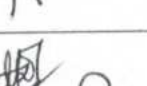
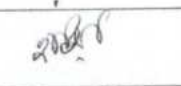
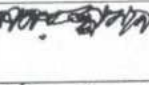
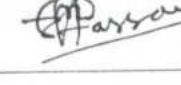
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

১৪৮/৬'৪০

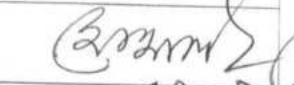
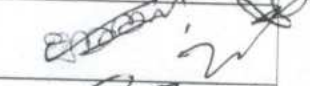
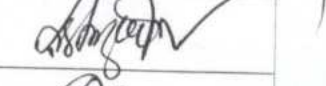
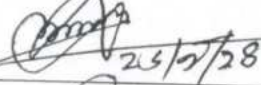
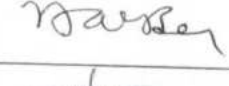
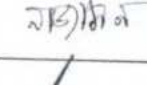
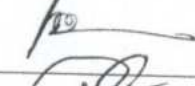
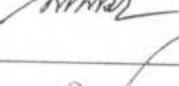
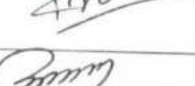
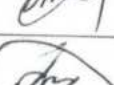
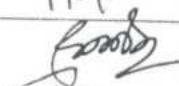
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সূচক [৬.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশ গ্রহণে ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি বিষয়ক কর্মশালায় প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

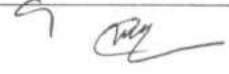
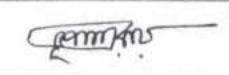
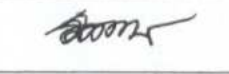
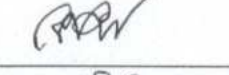
তারিখঃ ২৬/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও পদবী	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নং	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫	
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৮	
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫	
৪	মোঃ আশাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬	
৫	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১	
৬	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭৯৪৭	
৭	মুহাঃ ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪	
৮	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫	
৯	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১	
১০	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০	
১১	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫	
১২	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০	
১৩	সুমি আকতার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৪০০৭৯৭৩৫	
১৪	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯	
১৫	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩	
১৬	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪	
১৭	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২	
১৮	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০	
১৯	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬০৫৬৭৩০৭	
২০	মোঃ মাহামুদুল হাসান সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭২৮৯৪৭৬৩৪	

স্বাক্ষর/৬.১০

২১	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬	
২২	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫	
২৩	মোহাম্মদ আলী তীত-তত্ত্বাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩	
২৪	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪	
২৫	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২	
২৬	মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৭৩২১০৪৮	
২৭	মোঃ আসাদুজ্জামান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৮৮৮০১২৬	
২৮	সাধুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫	
২৯	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫	
৩০	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫	
৩১	মোছাঃ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪৫৪৮৬	
৩২	মোঃ মুকুল হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৪৮২২৭২৮৬	
৩৩	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১০৪৩৯৭৭৬	
৩৪	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭৩২১৫৭৮১১	
৩৫	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮	
৩৬	রবীন্দ্র নাথ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭৩৯৭৭৪২৯৯	
৩৭	মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭৫১৩৯১৭২৫	
৩৮	মোঃ মনিরুল হাসান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৪৫৫৫৪	
৩৯	মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৯৪৬৪৯৫	
৪০	মোঃ মোসলিম উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৯৫১২১৪১	
৪১	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭৪১৬৯৮০১৬	
৪২	নিহারুল হক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭৫০৮৪৫২১২	
৪৩	মোঃ তানজিমুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩১২৮৫১৯১	

সুচী-১/৬.১.১

৪৪	মোঃ সোহরাব হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২৮৩১৬৯২৯	
৪৫	ডুপতি চন্দ্র রায় সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৭১৪৭৭৮৮	
৪৬	মোঃ মোরজেদুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১০৭২৮৯৪৬	
৪৭	মোঃ বেনজির আহমেদ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯৭৩৬৬৯	
৪৮	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৯৫৪২০৩৫	
৪৯	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭৮৫৯০৭	
৫০	মোঃ রুহুল আমিন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭৬৩৮৫২৪৭৭	

১৪/০৩/১৯



১. স্বাস্থ্য এবং পরিবেশ (Health and Environment)
২. স্বাস্থ্য এবং পরিবেশ (Health and Environment)
৩. স্বাস্থ্য এবং পরিবেশ (Health and Environment)
৪. স্বাস্থ্য এবং পরিবেশ (Health and Environment)
৫. স্বাস্থ্য এবং পরিবেশ (Health and Environment)
৬. স্বাস্থ্য এবং পরিবেশ (Health and Environment)
৭. স্বাস্থ্য এবং পরিবেশ (Health and Environment)
৮. স্বাস্থ্য এবং পরিবেশ (Health and Environment)
৯. স্বাস্থ্য এবং পরিবেশ (Health and Environment)

জেলা সদর কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের স্বাস্থ্য এবং পরিবেশ কর্মসূচির 'ই-গভর্নেন্স ও ডিজিটাল কর্মসূচির' প্রথম (১.১.১) সভায়, স্বাস্থ্য আওতাধীন সকল সদস্যের অংশগ্রহণে ডি-মথি বারডের পরিচালিত।

কর্মশালা

স্থান- জেলা সদর কার্যালয়, দিনাজপুর। তারিখ ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।
আয়োজন- জেলা স্বাস্থ্য কার্যালয়, দিনাজপুর।

સરકાર/૯.૦.૦

